

Schoolgids 2026- 2027



Gerardus Majella school
Europaweg 149
7766 AE Nieuw-Schoonebeek
Directie.gerardusmajella@catent.nl
www.gerardusmajellaschool.nl

Voorwoord

Een goede samenwerking en open communicatie tussen ouders/verzorgers en school vinden wij erg belangrijk. De basisschooltijd is immers een waardevolle periode in het leven van een kind en ook voor u als ouder/verzorger.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onze school, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden. Daarnaast leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke keuzes wij maken en wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs.

We laten zien vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons kunt verwachten. Ook vindt u informatie over hoe wij betrokkenheid van ouders zien en op welke manieren wij u op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind en het schoolgebeuren.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Nieuw Schoonebeek, juni 2026

Team Gerardus Majella school, Nieuw-Schoonebeek

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Hoofdstuk 1 Onze school.....	6
1.1 <i>Waarom kiest u voor de Gerardus Majella school?</i>	6
Hoofdstuk 2 Waar wij voor staan	8
2.1 <i>Onze missie</i>	8
2.2 <i>Onze ambitie</i>	8
2.2 <i>Onze visie</i>	8
2.2.1 Onze pedagogische visie	9
2.2.2 Onze onderwijskundige visie	9
2.2.3 Onze visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschap	10
2.2.4 Onze visie op professionele kwaliteitscultuur	10
2.3 <i>De doelstellingen van onze school</i>	11
2.4 <i>Het schoolplan</i>	11
2.5 <i>Kwaliteitszorg</i>	11
Hoofdstuk 3 De organisatie van onze school	13
3.1 <i>Schoolgrootte</i>	13
3.2 <i>Groepering</i>	13
3.3 <i>Samenstelling van het team</i>	13
3.4 <i>Bewegingsonderwijs</i>	14
Hoofdstuk 4 Het schoolteam	15
4.1 <i>Stichting Catent</i>	15
4.2 <i>De directeur</i>	15
4.3 <i>De groepsleerkracht</i>	15
4.4 <i>De intern begeleider</i>	15
4.5 <i>Onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner</i>	16
4.6 <i>Studenten en stagiaires</i>	16
4.7 <i>Scholing</i>	16
4.8 <i>Taakverdeling</i>	16
Hoofdstuk 5 Onderwijs op de Gerardus Majella school.....	17
5.1 <i>Aanbod voor het jonge kind</i>	17
5.2 <i>Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen</i>	18
5.3 <i>Onderwijs in groep 1 t/m 8</i>	18
Lezen.....	18
Rekenen	19
Taal	19
Spelling	19
Schrijven	19
Sociaal Emotioneel Leren (SEL)	20
Wereldoriënterende vakken & verkeer.....	20

Actief burgerschap	20
Expressieactiviteiten	20
Lichamelijke opvoeding.....	20
Godsdienst en levensbeschouwing	21
5.4 Buitenschoolse schoolsportactiviteiten	21
Hoofdstuk 6 Ondersteuning.....	22
6.1 Onze visie op ondersteuning	22
6.2 Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?	22
6.3 Basisondersteuning op onze school	22
6.4 Beschikbare expertise in de school.....	23
6.5 Het expertiseteam van Catent	23
6.6 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?	24
6.7 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning.....	24
6.8 Extra ondersteuning op onze school	24
6.9 Solidariteitsbudget van Catent.....	25
6.10 Wanneer een andere school passender is	25
6.11 Bezwaar maken tegen een beslissing.....	25
6.12 Rapporten	26
6.13 Leerlingvolgsysteem.....	26
6.14 Toetskalender	26
6.15 Leerlingbespreking.....	26
6.16 Vormgeving ondersteuning leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.....	27
6.17 Expertise	27
6.18 Mening leerlingen m.b.t. het ondersteuningsaanbod	27
6.19 Onderwijskundig rapport	27
6.20 Huiswerk	27
Hoofdstuk 7 Sociale ontwikkeling	28
7.1 Visie op sociale opbrengsten.....	28
7.2 Werkwijze sociale opbrengsten.....	28
Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs	29
8.1 Resultaten doorstroomtoets	29
8.2 Schooladviezen	29
Hoofdstuk 9 Ons schoolplan	31
9.1 Terugblik 2025-2026.....	31
9.2 Doelen 2026-2027	31
Hoofdstuk 10 Regeling school- en vakantietijden	32
10.1 Aantal lesuren en de schooltijden	32
10.2 Beleid bij uitval van lessen	32

10.3 Ziek of naar de dokter	33
10.4 Leerplicht	33
10.5 Kort verlof	33
10.6 Vakantieverlof	33
10.7 Topsport onder schooltijd	33
10.8 Vakantieregeling en urenberekening komend schooljaar	34
Hoofdstuk 11 Voorzieningen en bereikbaarheid	35
11.1 Voorzieningen	35
11.2 Wie is wanneer te bereiken?	35
Hoofdstuk 12 Externe contacten	36
12.1 Onderwijsinspectie	36
12.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	36
12.3 Logopedist en kinderfysiotherapeut	37
12.4 Dagopvang & Buitenschoolse opvang	37
12.5 Schoolmaatschappelijk werk	37
12.6 Parochie	37
12.7 Voortgezet onderwijs	37
12.8 Bibliotheek	37
Hoofdstuk 13 Ouders en school	38
13.1 Aanmelden en inschrijven kinderen	38
13.2 Contacten tussen school en ouders	38
13.3 Regels voor ondersteunende werkzaamheden	39
13.4 Verwerking leerlinggegevens	39
13.5 Informatievoorziening gescheiden ouders	40
13.6 Tevredenheidsonderzoeken	40
13.7 Andere informatiebijeenkomsten	41
13.8 De Ouderraad	41
13.9 De Medezeggenschapsraad	41
13.10 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	42
13.11 Verzekering	42
13.12 Veiligheid	42
13.12 Antipestprogramma	42
13.13 Protocol medicijnverstrekking	42
13.14 Monitor Sociale Veiligheid	43
13.15 Gedragscode van Catent	43
13.16 Time-out, schorsing of verwijdering	43
Hoofdstuk 14 Klachtenregeling	44

<i>14.1 Interne vertrouwenspersoon</i>	<i>44</i>
<i>14.2 Externe vertrouwenspersoon</i>	<i>44</i>
<i>14.3 Interne Klachtencommissie</i>	<i>44</i>
<i>14.4 Landelijke klachtencommissie</i>	<i>44</i>
<i>14.5 Privacybeleid</i>	<i>44</i>
<i>14.6 Sponsoring</i>	<i>44</i>

Hoofdstuk 1 Onze school

Wij zijn een basisschool in het dorp Nieuw-Schoonebeek. Wij geven les vanuit een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8 waarbij ons onderwijs is ingedeeld in een jaarstofklassen ingericht in heterogene combinatiegroepen. Kinderen worden naar leeftijd, en waar nodig naar ontwikkeling, ingedeeld. Daarin krijgen ze een bepaald deel van de totale leerstof aangeboden.

We willen de kinderen onderwijs bieden dat bij hen past qua niveau en interesse. Dat betekent dat we veel aandacht hebben voor ieder individueel kind en samen zoeken naar de beste weg. We geven de kinderen de ruimte om te leren door te ervaren en door samen te werken; ieder op zijn eigen niveau.

We streven naar een veilige en gezonde omgeving voor ieder kind. Dat betekent dat de kinderen leren respect voor elkaar te hebben. Bij ons op school leer je dat je jezelf mag zijn. Iedereen draagt zijn eigen steentje bij aan een gezonde en fijne veilige school!

Voor ons zijn belangrijke opvoedkundige waarden: **Betrokkenheid, Respect, Veiligheid, Ondersteuning, Verbondenheid, Eigenaarschap en Zelfvertrouwen.**

Onze school is een katholieke school. Alle kinderen en ouders zijn welkom op onze school. De school wordt bestuurd door een College van Bestuur van de katholieke stichting Catent.

(www.catent.nl).

Onze school kent, net als de overige scholen binnen de stichting, een oudervereniging en een Medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school.

1.1 Waarom kiest u voor de Gerardus Majella school?

Kinderen komen naar een basisschool om zich basisvaardigheden en houdingen eigen te maken. Maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen. Wij stellen onszelf ten doel alle kinderen optimaal te laten groeien naar eigen kunnen.

Enkele redenen waarom te kiezen voor onze school:

Wij willen dat kinderen zich in onze school veilig en geborgen voelen. Dat is een voorwaarde voor een fijne schooltijd. Dit streven is te herkennen in schoolregels die je tegenkomt, op de gang en in de lokalen en die in de groepen ruim voldoende stof tot 'vormende' gesprekken opleveren.

Ouders vinden, net als het team, dat het belangrijk is dat hun kinderen het naar hun zin hebben op school. Wij streven naar een gemoedelijke sfeer, waarin dat mogelijk is.

Wij verwachten van onze kinderen dat zij waarden en normen van anderen respecteren. Het is daarom vanzelfsprekend dat onze kinderen tolerant en respectvol omgaan met alle mensen, ongeacht of ze nu een andere huidskleur hebben, een ander geloof of culturele achtergrond, mening of een handicap. Wij maken onze kinderen bewust van hun eigen sociale omgeving. Wij brengen onze kinderen in contact met die omgeving in al haar diversiteit.

Verder vinden wij een goede, duidelijke relatie tussen leerkrachten en kinderen en een open relatie tussen kinderen onderling erg belangrijk. Zoals ook gelijkwaardigheid voor ons een belangrijk uitgangspunt is.

Kinderen weten hoe onze democratie werkt en vormen daar een mening over, ze vormen een eigen levensovertuiging. Ze weten wat het betekent om in een democratische rechtstaat te leven.

Tevens willen wij onze kinderen een positieve, maar ook kritische houding bijbrengen ten opzichte van zichzelf, anderen en de samenleving. Onze kinderen leren zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch te leven. Wij nemen onze kinderen serieus. Kinderen kunnen met ideeën of suggesties voor veranderingen altijd bij hun leerkracht of schoolleiding terecht.

Tegelijk vinden wij het belangrijk om samen te werken en samen te spelen, weerbaar te zijn en een grote mate van zelfredzaamheid te hebben. Ons onderwijs is niet alleen een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zélf een belangrijke vorm van samenleven. Wij maken onze kinderen daar bewust van.

Bovenstaande doelen willen de leerkrachten, samen met de ouders/verzorgers van de kinderen, bereiken. Leerkrachten staan immers niet alléén voor die taak. Wij staan altijd open om onze koers, die we samen varen, bij te stellen of te veranderen. Immers, een open relatie bevordert elke samenwerking. Een school kiezen, vinden wij dus een hele verantwoordelijkheid. Je vertrouwt je kind voor minstens acht jaar aan de zorgen van een school toe. Het team van de Gerardus Majella school is zich dat erg goed bewust.

Hoofdstuk 2 Waar wij voor staan

2.1 Onze missie

Wij willen de kinderen met zelfvertrouwen laten werken aan hun eigen ontwikkeling. Wij bieden daarvoor een veilige omgeving waarin vanuit verbondenheid ondersteuning gegeven wordt aan alle kinderen. Door wederzijds betrokken te zijn en op basis van respect met elkaar samen te werken, stimuleren wij eigenaarschap en groeien onze kinderen optimaal.

De Gerardus Majella school is:

- Een plaats waar aan iedereen goed onderwijs wordt geboden.
- Een plaats waar doelgericht en planmatig wordt gewerkt aan de ontwikkeling van alle kinderen.
- Een plaats waar hoge eisen worden gesteld aan de bekwaamheid van leerkrachten.
- Een plaats waar kinderen worden gestimuleerd om samen te leven en samen te werken.
- Een plaats waar constant aan kwaliteit wordt gewerkt.
- Een plaats waar men hoge verwachtingen heeft van alle kinderen.
- Een plaats waar men kinderen positief benadert en stimuleert om aan hun ontwikkeling te werken.
- Een plaats waar iedereen zich veilig voelt
- Een plaats waar samenwerking en communicatie met ouders wordt benut voor een optimale ontwikkeling van ieder kind.

2.2 Onze ambitie

Op de Gerardus Majella school willen we: samen met anderen...
 dat het kind eigenaar is...
 in een prettige omgeving...

samen met anderen...

De school is een centrale plek in het dorp: het zorgt voor verbinding. In samenspraak met ouders (en eventueel externe specialisten) wordt de beste manier van aanpak en ondersteuning gevonden. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en waarderen elkaars inbreng.

dat het kind eigenaar is...

Wij willen dat alle kinderen betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Door ze inzicht te geven in hun eigen doelen en vaardigheden zullen ze meer betrokken raken. De leerkracht heeft hoge verwachtingen en een coachende rol.

in een prettige omgeving...

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling nauwgezet. Hierdoor kunnen we tijdig interventies plegen om kinderen zelfvertrouwen te geven en/of te behouden.

2.2 Onze visie

Wij hebben onze visie beschreven op een de volgende gebieden:

- Pedagogisch;
- Onderwijskundig;
- Levensbeschouwelijk burgerschap;
- Professionele kwaliteitscultuur.

Hieronder leest u waar wij in ons onderwijs voor staan en hoe wij onze visie zichtbaar en merkbaar invulling geven.

2.2.1 Onze pedagogische visie

Op de Gerardus Majella school streven we naar een veilige en positieve omgeving waarin kinderen zich gezien en gewaardeerd voelen. We investeren in goede relaties met de kinderen en werken samen met ouders om de ontwikkeling van elk kind te ondersteunen. We geloven in de kracht van positieve psychologie en het belang van veerkracht voor de toekomst van ieder kind. We betrekken de kinderen bij hun eigen ontwikkeling en volgen hun sociaal-emotionele ontwikkeling nauwgezet. De leerkracht heeft een coachende rol en werkt aan een goede relatie met de leerlingen. We hanteren heldere regels en routines en stellen grenzen met respect voor de wensen en behoeften van het kind. We streven naar een basisklimaat gericht op positiviteit, voorspelbaarheid en gedragsregulering voor alle leerlingen.

De pedagogische basishouding van onze leerkrachten en ondersteuners laat zich kenmerken door:

- Nieuwsgierigheid naar de belevingswereld van kinderen;
- Sensitiviteit op het welbevinden van ieder kind en de groep in zijn geheel;
- Voorspelbaarheid in regels & routines;
- Positiviteit in taalgebruik en een respectvolle/neutrale houding jegens kinderen;
- Ondersteuning en/of begrenzing met oog voor de wensen en behoeften van het kind;
- Gedeelde verantwoordelijkheid.

2.2.2 Onze onderwijskundige visie

Onze visie op lesgeven

Als we letten op de manier waarop een leerkracht de kennis en vaardigheden overbrengt naar de kinderen, vinden we het van groot belang dat een leerkracht:

- Interactief lesgeeft en zo de kinderen bij het onderwijs betrekt;
- Onderwijs op maat geeft, waarbij hij/zij gevarieerde werkvormen hanteert en in de klas differentieert. De leerkracht brengt bewust en doelgericht verschillen aan in instructie, verwerking en leertijd binnen een groep. Dit op basis van onder andere de prestaties, het beheersingsniveau, de leervoorkeur, de interesse, de motivatie en het tempo van het betreffende kind;
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgt;
- Kinderen zelfstandig (samen) laat werken.

Onze visie op toekomst gericht onderwijs

Wij willen kinderen een samenhangend geheel aan vaardigheden meegeven zodat ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. In de eerste plaats in het van belang dat kennis wordt overgedragen. Kennis is belangrijk en is altijd en overal voorhanden. Ten tweede vinden wij het belangrijk dat kinderen aan de hand van de aanwezige kennis leren te creëren, te construeren en dus te innoveren.

In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21e-eeuwse vaardigheden, te weten: Samenwerken, Communiceren, Kennisconstructie, ICT-gebruik, Problemen oplossen, Creatief denken en Planmatig werken.

De focus van onze school op de 21e-eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, ons aanbod, onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (de manier waarop wij lesgeven). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van het kind en de rol van de ouders/verzorgers.

2.2.3 Onze visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschap

Als katholieke basisschool hechten wij veel waarde aan onze katholieke identiteit en levensbeschouwelijk burgerschap. Wij geloven dat het belangrijk is om kinderen niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen, maar ook te begeleiden in hun ontwikkeling als mens, medemens en lid van de samenleving.

Onze kernwaarden verbondenheid, verantwoordelijkheid, verwondering, veiligheid en nieuwsgierigheid vormen de basis van ons onderwijs en dragen bij aan het leren leven en samenleven met anderen op zinvolle wijze, met plezier en een waarde(n)vol resultaat voor de wereld van morgen.

Wij zijn onderdeel van Stichting Catent en verbinden onze kernwaarden daarom ook aan de kernwaarden van onze stichting; Ruimte, Relatie, Respect en Vertrouwen zijn de wortels van ons bestaan. Wij willen dat kinderen zich gezien en gehoord voelen en dat zij leren omgaan met verschillen. Respect is voor ons een werkwoord, waarbij we omzien naar elkaar en de situatie vanuit het perspectief van de ander kunnen herzien. Door een gelijkwaardige relatie aan te gaan met iemand die je nodig heeft, groeit vertrouwen en wordt $1+1=3$. Partnerschap vraagt om vertrouwen en verbondenheid, zowel met elkaar als met de wereld om ons heen.

Daarnaast willen wij kinderen leren om veerkrachtig te zijn en om te gaan met tegenslag omdat wij de overtuiging hebben dat zij zo goed toegerust zijn op deelnemen aan de toekomstige maatschappij. Dit doen we door positiviteit en optimisme te voeden en kinderen leren dankbaar te zijn, te genieten en goed voor zichzelf en de ander te zorgen. Daarnaast willen we kinderen bewust maken van hun kwaliteiten en deze inzetten om doelen te bereiken. Door te leren omgaan met tegenslag en te vergeven, ontwikkelen kinderen veerkracht en een positieve mindset.

Wij willen kinderen ook ruimte geven voor levensvragen en zingeving. We willen kinderen laten kennismaken met verhalen, opvattingen, rituelen, symbolen, normen en gebruiken uit onze cultuur. Dit doen we respectvol en met ruimte voor andere perspectieven. We willen kinderen leren om te ontdekken wie ze zijn in deze wereld en hoe ze kunnen bijdragen aan een betere wereld.

Goed burgerschapsonderwijs gaat voor ons over het toerusten van kinderen om op basis van eigen idealen, maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Dit doen we door kinderen kennis en vaardigheden aan te bieden en hen te stimuleren om eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. We willen kinderen leren om zich niet alleen in de huidige samenleving te handelen, maar ook andere mogelijke inrichtingen van de samenleving te verbeelden.

Door kinderen actief aan de slag te laten gaan met onderwerpen die een spanning kennen tussen individuele en collectieve belangen of waarden, leren zij handelingsperspectieven te ontwikkelen en tot (nieuwe) inzichten, besluiten en oplossingen te komen. Zo stelt ons onderwijs kinderen in staat om zich voor te bereiden op hun toekomstige rol als burger en bij te dragen aan een betere wereld.

2.2.4 Onze visie op professionele kwaliteitscultuur

Onze basisschool heeft als gezamenlijk doel om de zorg, ontwikkeling en het welzijn van de kinderen te waarborgen. Om dit te bereiken, wordt er regelmatig overlegd, scholing gevolgd en de intern begeleider, ook wel kwaliteitscoördinator genoemd, heeft een belangrijke rol. Samenwerking met ouders is essentieel voor een ononderbroken ontwikkeling van ieder kind.

Kwaliteit is geen toeval, maar een vanzelfsprekendheid die systematisch moet worden nagestreefd. Dit betekent het formuleren van het juiste beleid, het uitvoeren van de juiste handelingen en het evalueren of doelen zijn bereikt. Kwaliteitszorg is een permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit.

Wij geloven dat iedere onderwijsprofessional verantwoordelijk is voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs en hierin gesteund wordt door de directie. Het effect op het leren van de leerling staat centraal

bij het systematisch en cyclisch bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit. Onze kwaliteitszorg richt zich op interne en externe data. Een verbetercultuur is onlosmakelijk verbonden met onze kwaliteitszorg en samen leren en verbeteren voor onze leerlingen is de essentie.

Om tot duurzame verbetering te komen, is het belangrijk om kleine stapjes te zetten. Iedere dag werken we aan sterker onderwijs voor onze leerlingen, waarbij de onderwijsprofessional het vertrouwen krijgt om autonoom te handelen en bovenal te denken aan de leerling.

2.3 De doelstellingen van onze school

Naast dat de Wet op Primair onderwijs in artikel 8 een aantal zaken aan ons voorschrijft, hebben wij ook schooleigen doelstellingen.

Ons onderwijs:

- is afgestemd op de voortgang van het ontwikkelingsproces van het individuele kind.
- richt zich, naast de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en het verwerven van de noodzakelijke kennis op het gebied van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- draagt bij aan de ontwikkeling van wereldburgers die de basiswaarden van de democratie (her)kennen en hieraan positief kunnen bijdragen.

Op onze school willen we de aan ons toevertrouwde kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op de uitdagingen van de huidige maatschappij en ze optimale kansen geven zich individueel te ontwikkelen. Ruim aandacht zal besteed worden aan de normen en waarden die thuis en op school gangbaar zijn.

Het goede voorbeeld geven en het bewust creëren van situaties waar deze waarden en normen een rol spelen komen nadrukkelijk aan de orde. De school wil de basis leggen voor deelname van de kinderen aan een maatschappij die vraagt om proactieve mensen, die niet alleen via kennis maar ook via gedrag laten zien dat zij kunnen deelnemen aan de samenleving in al zijn facetten, zowel in werk als vrije tijd. De kansen op goed burgerschap zijn groter, naarmate de kinderen op de basisschool hun individuele kwaliteiten zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Het praktisch handelen is naast het overdragen van kennis van wezenlijk belang. Individuele begeleiding en acceptatie van elkaars (on)mogelijkheden is essentieel. Een goede samenspraak en samenwerking met en tussen ouders, kinderen, leerkrachten en ondersteunende instanties is vanzelfsprekend. Samenwerking die gekenmerkt wordt door openheid, vertrouwen en wederzijds respect.

2.4 Het schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van kinderen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.gerardusmajellaschool.nl

2.5 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteit wordt verstaan dat scholen erin slagen hun beoogde kwaliteit naar tevredenheid van zichzelf, het team, de kinderen, de ouders, het bovenschools management en de overheid te bereiken. Deze doelen worden deels bepaald door de school zelf en deels door de overheid. Binnen de rechten en plichten in de Nederlandse onderwijswetgeving bepaalt de school in samenspraak met het bovenschools management zelf welke kwaliteit zij wil leveren.

Om de beoogde kwaliteit te kunnen bereiken is het van belang dat deze geformuleerd wordt in te bereiken doelen. Deze doelen moeten helder zijn en aanvaard worden. Onder kwaliteitszorg wordt verstaan de zorg voor het realiseren en behouden van deze kwaliteit. In eerste instantie zijn scholen zelf verantwoordelijk voor deze kwaliteitszorg. Dit betekent dat scholen zorgen voor samenhangend beleid, concrete doelen, goed management om de nodige acties en controles uit te voeren.

Hoe wordt vorm en inhoud gegeven aan kwaliteitszorg?

Kwaliteit moet vanzelfsprekend en planmatig zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Systematisch werken met betrekking tot kwaliteitszorg vraagt van de scholen dat zij werken conform de PDCA-cirkel (Plan, Do, Check en Act).

Van de scholen binnen de Stichting Catent wordt verwacht dat zij deze PDCA-cyclus toepassen op die kwaliteitsaspecten die door de inspectie in haar toezicht worden beoordeeld.

Deze kwaliteitsaspecten komen in een cyclus van vier schooljaren aan bod. Dit gebeurt door middel van een zelfevaluatie basiskwaliteit in ons kwaliteitssysteem van WMK. Alle indicatoren zoals opgenomen in het inspectietoezicht worden dan beoordeeld. Daarnaast brengen we ieder jaar de opbrengsten in kaart. De resultaten bespreken we met teamleden en MR. Naast deze kwaliteitsterreinen wordt tweejaarlijks een sociale veiligheidsvragenlijst / tevredenheidsvragenlijst verspreid onder ouders en leerkrachten.

De sociale veiligheidsvragenlijst voor kinderen wordt jaarlijks afgenomen en uitgewisseld met de onderwijsinspectie. Eens in de 4 jaar vindt ook een interne audit plaats door Stichting Catent.

Bewaking van kwaliteit

Instrumenten die wij op dit moment als school gebruiken voor het realiseren van kwaliteitsverbetering:

- Methodegebonden toetsen;
- Parnassys leerlijnen jonge kind, leerlingvolgsysteem ontwikkelijnen jonge kind;
- Leerlingvolgsysteem (LOVS) CITO – Leerling in Beeld;
- Doorstroomtoets Basisonderwijs (groep 8);
- Lesbezoeken door o.a. orthopedagoog en/of intern begeleider;
- Interne audits (4-jaarlijks);
- Enquête en vragenlijsten ouders;
- Vragenlijsten kinderen;
- Gesprekkencyclus onderwijspersoneel;
- Ouderavonden;
- Afspraken- en kwaliteitskaarten.

Hoofdstuk 3 De organisatie van onze school

3.1 Schoolgrootte

De Gerardus Majella school staat in Nieuw-Schoonebeek en is een plek waar kinderen van 4 tot 12 jaar elke dag leren en zich ontwikkelen. De Gerardus Majella school biedt onderwijs in een vertrouwde omgeving, waar kinderen stap voor stap groeien in kennis, zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Op 01-02-2026 telde de school 67 kinderen, verdeeld over 3 combinatiegroepen. In het komende schooljaar verwacht de school rond de 67-70 kinderen in 3 combinatie groepen. Deze indeling helpt ons om het onderwijs overzichtelijk te organiseren en kinderen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

3.2 Groepering

Er wordt lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij kinderen op grond van hun leeftijd in een jaargroep worden ingedeeld.

De groeps grootte is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en het aantal groepen dat geformeerd kan worden.

De bezetting van het team over de diverse groepen en dagdelen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma	Isa
Groep 3-4-5	Elise	Ellen	Ellen	Elise	Elise
Groep 6-7-8 gehele dag	Marja	Alinda of Marja	Alinda	Alinda	Marja
Groep 6-7-8 extra ochtend	Alinda (oneven weken)	Marja of Alinda	---	Marja (even weken)	---
Leerkrachtondersteuner (ochtend)	Isa	Isa	Isa	Isa	Isa (middag)
Intern begeleider		Wendy		Wendy	Wendy
Directeur		Michelle		Michelle	

3.3 Samenstelling van het team

Voor het schooljaar 2026-2027 is het team als volgt samengesteld:

Directeur	Michelle Berends-Hemme
Intern Begeleider	Wendy Lippolt-Rogge
Groep 1-2	Wilma Grol Isa Roewen
Groep 3-4-5	Ellen Levelink Elise Wehkamp
Groep 6-7-8	Marja Horstman Alinda Steffens
Leerkrachtondersteuner	Isa Roewen

De groepsleerkracht is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze leerkracht kent uw kind goed, volgt de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de groep.

Soms denken ook andere collega's mee. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en helpt bij de organisatie van passende ondersteuning voor kinderen. Binnen Catent groeit deze rol de komende jaren stap voor stap naar die van kwaliteitscoördinator.

Daarnaast kunnen ook een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner in de klas meewerken. Zij begeleiden kinderen individueel of in kleine groepjes, ondersteunen bij lessen en helpen bij praktische activiteiten.

Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires. Zij maken tijdelijk deel uit van ons team.

3.4 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 1 keer per week 90 minuten bewegingsonderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van sporthal. De kinderen dienen bij de gymles een T-shirt en een broekje naar eigen keuze te dragen. Het gebruik van sport- of turnschoenen is zeer zeker aan te bevelen, maar is niet verplicht. Er wordt op woensdagen bewegingsonderwijs gegeven aan groep 3-4-5 en op de donderdagen aan groep 6-7-8. Groep 1-2 kan gebruik maken van de speelzaal en kan dagelijks gymmen. Ook gaat groep 1-2 zo nu en dan naar de gymzaal. Ouders worden op de hoogte gebracht op welke middag de kleuters naar de gymzaal gaan.

Hoofdstuk 4 Het schoolteam

4.1 Stichting Catent

Onze school maakt deel uit van Stichting Catent. Catent zet zich iedere dag in om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige mensen die hun plek vinden in de samenleving. Binnen Catent werken scholen en kinderopvanglocaties samen aan goed onderwijs en goede opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op onze scholen en opvanglocaties staat een veilige en stimulerende leeromgeving centraal, waarin kinderen zich gezien voelen en met plezier kunnen leren en ontwikkelen. Iedereen is welkom en krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te laten groeien. Kijk op www.catent.nl voor meer informatie. Binnen het College van Bestuur zijn de taken verdeeld over verschillende portefeuilles en aandachtsgebieden. Hoeveel ruimte scholen krijgen voor eigen keuzes, hangt af van onder meer kwaliteit, efficiëntie en de ruimte die nodig is voor vernieuwing of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- de heer J. Kroon, voorzitter
- mevrouw H. Hendriks, lid

De schooldirecteuren hebben een belangrijke rol in de voorbereiding, uitvoering en advisering van het beleid van Catent. Het College van Bestuur en de directeuren krijgen ondersteuning van de stafafdelingen het Expertiseteam (Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit) en team Mens & Organisatie.

4.2 De directeur

Onze school staat onder leiding van directeur Michelle Berends. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school. Is de directeur niet aanwezig, dan kunt u een e-mail sturen met uw contactgegevens. U krijgt dan zo snel mogelijk een reactie. Het e-mailadres is: directie.gerardusmajella@catent.nl.

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij gaat het om de gang van zaken op school en om het beleid: de voorbereiding, uitvoering en evaluatie daarvan. De directeur werkt hierin nauw samen met de intern begeleider en het team.

Ook overlegt de directeur met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolzaken. Daarbij gelden de afspraken uit het MR-reglement van Catent.

4.3 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De kinderen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

4.4 De intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem;
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen;
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging;
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties;
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de kinderen uit zijn/haar groep. Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

4.5 Onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachtondersteuner ondersteunt leerkrachten bij het geven van onderwijs aan leerlingen en draagt bij aan een positief leerklimaat in de klas.

4.6 Studenten en stagiaires

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met o.a. KPZ Zwolle, Pabo Emmen, het Drenthe College en het Alfa college. Elk jaar komen er van de verschillende opleidingsinstituten stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS). Dit is Wendy Rogge.

4.7 Scholing

De directie stimuleert de professionalisering van de teamleden door bij- en herscholing. Nascholing wordt in overleg met de leerkrachten op schoolniveau, passend bij de school- en teamontwikkeling, ingekocht. Een individuele leerkracht kan ook het verzoek tot het volgen van een cursus doen bij de directie. De directie houdt ontwikkelingsgesprekken en zet naar aanleiding van deze gesprekken een meerjarennascholingsplan op, zodat er een goede lijn in de ontwikkeling komt.

4.8 Taakverdeling

Aan de hand van een uitvoerig takenoverzicht worden de groepsoverstijgende taken verdeeld. De taken worden in het taakbeleid vastgelegd en jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Voor verschillende feestelijke aangelegenheden worden verantwoordelijkheden verdeeld tussen de leerkrachten en de ouderraad.

Hoofdstuk 5 Onderwijs op de Gerardus Majella school

5.1 Aanbod voor het jonge kind

Op onze school staat de ontwikkeling van jonge kinderen centraal. De kleuterjaren zijn een bijzondere periode: hier leggen kinderen de basis voor hun verdere schoolloopbaan. We dagen kleuters uit om hun wereld te verkennen, hun talenten te ontdekken en zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Elk kind doet dat in zijn eigen tempo.

Kinderen leren vooral door te spelen, te bewegen en dingen zelf te doen. Ze ontwikkelen zich niet altijd gelijkmatig: soms gaat het even wat langzamer en dan opeens lijkt alles tegelijk te gaan. Dat is heel normaal. Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, samen met hun leerkracht en klasgenootjes.

Ons onderwijs sluit aan bij de manier waarop kleuters leren. We combineren verschillende aanpakken, zoals:

- Spelend leren: Kinderen ontdekken de wereld door te spelen, bijvoorbeeld in de themahoek of buiten.
- Ontwikkelingsgericht onderwijs: We volgen de ontwikkeling van elk kind en sluiten aan bij wat hij of zij nodig heeft.
- Ervaringsgericht leren: Kinderen leren door zelf dingen te doen en te ervaren, bijvoorbeeld tijdens projecten of creatieve activiteiten.

We werken voornamelijk met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs de wereld verkennen. Vanuit deze thema's worden de activiteiten vormgegeven. Dit zijn onder andere activiteiten gericht op de taal- en rekenontwikkeling. Meestal vindt dit plaats in de kring en in de kleine kring. Waarbij leerlingen op hun eigen niveau worden aangesproken of opdrachten krijgen. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Kerngebieden van ons lesprogramma zijn:

- Taal- en begripsvorming;
- Motorische ontwikkeling;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Beginnende geletterdheid;
- Rekenkundige oriëntatie.

Tijdens de speel-/werktijd zetten we divers ontwikkelingsmateriaal in, zodat onze leerlingen optimaal ontdekkend kunnen leren. Dit zijn materialen die een bepaalde ontwikkeling kunnen stimuleren. Dit kan zijn: tellen, taal, kleuren, begrippen, vormen, etc. Dit materiaal is onder andere gericht op de taal- en rekenontwikkeling, de motoriek en de spelontwikkeling.

Wij gebruiken de volgende methoden voor de volgende ontwikkelingsgebieden:

Taalontwikkeling/beginnende geletterdheid	• Leerlijnen jonge kind • Thematisch aanbod (diverse bronnen) • Map fonemisch bewustzijn • Close listening
Rekenonderwijs/beginnende gecijferdheid	• Leerlijnen jonge kind • Thematisch aanbod (diverse bronnen) • Met sprongen vooruit groep 1 en 2
Wereldoriëntatie	• Thematisch aanbod (diverse bronnen)

Verkeer	• Thematisch aanbod (diverse bronnen)
Muzikale vorming	• 123-zing
Lichamelijke ontwikkeling	• Thematisch aanbod (diverse bronnen)
Motorische ontwikkeling	• Krullenbol • Laat maar zien (expressie)

De ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden met behulp van een doordacht observatie- en registratiesysteem van ParnasSys. De observatiegegevens worden in kaart gebracht en laten zo een goed beeld zien van het ontwikkelingsverloop van een kind. De gegevens van alle kinderen worden in een groepsoverzicht gezet en aan de hand van deze gegevens worden nieuwe, passende activiteiten aangeboden in de groep en aan individuele kinderen.

5.2 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig welke stap het beste past bij een kind. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan dat betekenen dat een kind doorstroomt naar groep 3, nog een jaar extra tijd krijgt in groep 2 of in bijzondere gevallen versneld doorstroomt. Vanaf groep 3 kan een kind soms een leerjaar overdoen of overslaan.

Bij deze afweging kijken we altijd naar de brede ontwikkeling van een kind. We letten niet alleen op wat een kind al kan op het gebied van taal en rekenen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, werkhouding, zelfstandigheid en schoolrijpheid. Niet alles hoeft al volledig ontwikkeld te zijn. Ook in groep 3 blijft een kind zich verder ontwikkelen.

Een beslissing over de overgang nemen we zorgvuldig en in meerdere stappen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind in de groep en brengt signalen in beeld met observaties en de gegevens die de school gebruikt om de ontwikkeling te volgen. Als er twijfel is over de meest passende vervolgstap, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en met ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn. Soms vragen we daarbij een extra deskundige om mee te denken. We vinden het belangrijk dat ouders gedurende dit proces goed betrokken zijn. We bespreken onze bevindingen, luisteren naar uw beeld van uw kind en leggen uit welke afwegingen we maken. We streven ernaar om samen tot een besluit te komen. De school neemt uiteindelijk de beslissing over de plaatsing. Voor kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december geldt dat we extra zorgvuldig kijken naar wat zij nodig hebben in de overgang naar groep 3. Deze kinderen zijn vaak de jongsten van de groep. Daarom bekijken we per kind of doorstroom naar groep 3 passend is, of dat een extra jaar in groep 2 beter aansluit bij de ontwikkeling.

5.3 Onderwijs in groep 1 t/m 8

Lezen

De nadruk in groep 1-2 ligt op het voorlezen, begrijpend luisteren van allerlei teksten en er wordt geoefend met de beginnende geletterdheid (fonemisch bewustzijn).

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode: Veilig leren lezen – Kim versie. Een methode waarin technisch lezen, spelling en taal geïntegreerd is in één methode. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en er wordt gewerkt aan tekstbegrip. Vanaf groep 4 maken we gebruik van verschillende leeswerkvormen. De leerlingen worden verdeeld in verschillende niveaugroepen. We streven ernaar dat aan het eind van groep 6 alle kinderen het hoogste niveau, AVI+, hebben behaald. Daarnaast wordt er dagelijks 'vrij' gelezen. Dit kan duo-lezen zijn (twee leerlingen met hetzelfde leesniveau), tutorlezen (2 of 3 leerlingen met een tutor, een leerling met een hoger leesniveau of een ouder) of stillezen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend

lezen te liggen. Het team past de methodiek Close Reading toe als aanpak voor het versterken van het leesonderwijs. Naast de methode Nieuwsbegrip gebruiken wij rijke teksten bij ons begrijpend leesonderwijs.

We besteden expliciet aandacht aan leesplezier en leesbevordering: plezier in lezen, kennis van het aanbod aan kinderboeken en waardering voor schrijvers en teksten vormen het uitgangspunt. Dit krijgt vorm door vaste vrij-lezen-momenten in de groep, boekpresentaties, deelname aan projectweken als de Kinderboekenweek Leesvirus, voorleeskampioenschappen.

Rekenen

In groep 1-2 wordt rekenen vanuit de leerlijn thematisch aangeboden en gebruiken wij de rekenkalender van Met Sprongen Vooruit.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de rekenmethode Wereld in Getallen 5. Dit is een realistische rekenmethode die aansluit bij de dagelijkse praktijk. De verschillende bewerkingen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen) worden aangeleerd met behulp van allerlei hulpmaterialen en modellen. Daarnaast is er aandacht voor rekentoepassingen zoals meten, tijd en geld. Binnen het realistisch rekenen is het belangrijk dat kinderen zelf oplossingen bedenken voor problemen. Hierbij werken de kinderen zowel samen als zelfstandig aan de reken-wiskundige problemen. We houden rekening met het rekenniveau van ieder kind. Zo krijgen de rekenzwakke kinderen verlengde instructie en kunnen rekensterke kinderen na een verkorte instructie zelf aan het werk.

Taal

In de groepen 1 en 2 praten we veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Het verruimen van de woordenschat hierdoor is essentieel als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Dit gebeurt vooral in de kringgesprekken. Verder hebben we een aantal taalactiviteiten die in de kring plaatsvinden. Zoals voorlezen, vertellen, versjes aanleren en verschillende taalspelletjes. Tijdens speel- en werkmomenten komen ook taalactiviteiten voor. Hierbij denken we aan o.a. de boekenhoek, de lees- en schrijfhoek en het werken met ontwikkelingsmateriaal. In groep 2 wordt er veel aandacht besteed aan het rijmen, analyseren en synthetiseren van woorden. Ook worden er op een creatieve manier verschillende letters aangeleerd.

In groep 3 zijn de taalactiviteiten verwerkt in de methode Veilig leren lezen – Kim versie. Groep 4 t/m 8 werken met de taalmethode Taal Actief 4. Belangrijke uitgangspunten binnen deze taal methode zijn: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en stellen. Taal is communicatie en daarom neemt het samen leren een belangrijke plaats in bij de taallessen. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Er is aandacht voor zowel het mondeling als schriftelijk verwoorden van gedachten en ideeën; uitbreiden van woordenschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Daarnaast leren we de kinderen om verhalen en verslagen te schrijven en zich te presenteren met een spreekbeurt.

Spelling

Voor het leren spellen gebruiken wij Staal Spelling vanaf schooljaar 2024-2025. Staal Spelling werkt met de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven (Lijn 3). Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. De kinderen leren spellen aan de hand van spellingscategorieën. Het gaat hierbij vooral om het leren ordenen van woorden en de regel eraan vast te koppelen.

Schrijven

Het schrijfonderwijs begint in groep 1 en 2 in de vorm van voorbereidende schrijfactiviteiten.

We gebruiken de methode 'Pennenstreken'. Dit gebeurt spelenderwijs met grote en fijne motorische oefeningen in de lucht, op papier en op tekenborden. Kinderen leren in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode heeft een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8. De

kleuters gaan aan de slag met schrijfvormen, groep 3 met kleine letters en groep 4 met hoofdletters. Kinderen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift, in verbonden of blokschrift.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Het schrijven in losse letters wordt in uitzonderlijke situaties toegestaan.

Sociaal Emotioneel Leren (SEL)

Binnen het kader sociaal emotioneel leren besteden we aandacht aan de manier waarop kinderen sociaal en emotioneel functioneren. Hiervoor wordt de methode Kwink gebruikt. Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling jaarlijks door het invullen van Kindbegrip.

De leerkracht kan bepalen welke onderdelen uit de methode specifiek ingezet moeten worden om aan te sluiten bij het sociale klimaat in de groep of bij een individuele leerling.

Wereldoriënterende vakken & verkeer

Op de Gerardus Majella school praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hun kennis bij over het heden en het verleden. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek en digibord, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukken.

Wij gebruiken de methodes Naut, Meander en Brandaan voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek en geschiedenis). Met deze methode prikkelen we de nieuwsgierigheid van kinderen. We laten ze ontdekken, doen en verdiepen. Dit alles vanuit een (wetenschappelijk onderbouwde) leercyclus.

Voor verkeer maken we gebruik van de methode Let's Go. Om het jaar nemen de leerlingen van groep 7 en 8 deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

Actief burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis meegeven over verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving. De leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie. Om hier beredeneerd aanbod te bieden maken wij gebruik van de methode: Kwink Burgerschap. Daarnaast gebruiken we Trefwoord en Kwink sociaal-emotioneel leren en de wereldoriëntatievakken voor extra aanbod op burgerschap. Naast al deze activiteiten doen wij ook nog mee aan incidentele acties waarvan wij vinden dat ze aansluiten bij onze ideeën van actief burgerschap. Wij beschikken over een beleidsplan burgerschap.

Expressieactiviteiten

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek.

Deze vakken zijn niet methode gebonden. De activiteit is meestal gerelateerd aan actuele zaken en activiteiten die bij andere vakken een aanknopingspunt vinden.

Voor muziek gebruiken we de methode: 123 Zing.

Lichamelijke opvoeding

We gebruiken de methode "Basislessen bewegingsonderwijs" voor groep 1 t/m 8.

De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal. De overige groepen gaan voor de gymlessen naar de sporthal “De Ossehal”.

Godsdienst en levensbeschouwing

Op onze school gebruiken we voor het vak godsdienst en levensbeschouwing de methode Trefwoord.

Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema’s verkend worden.

Wekelijks zorgen drie domeinen voor verbreding en verdieping van het thema:

- Bronnen en tradities: welk licht laten de levensbeschouwelijke bronverhalen op het thema schijnen? De meeste bronverhalen zijn afkomstig uit de Bijbel (de joods-christelijke traditie). Ook verhalen uit andere levensbeschouwelijke tradities worden geplaatst, zoals de islam, het hindoeïsme en het boeddhisme.
- Kind: voor welke vragen en dilemma’s komen kinderen in hun eigen leefwereld te staan? De vragen en dilemma’s bevinden zich op sociaal-emotioneel terrein.
- Samenleving: welke rol speelt het thema in de samenleving? De bijdragen geven een eigen kijk, waarbij de actualiteit het uitgangspunt is.

5.4 Buitenschoolse schoolsportactiviteiten

De bovenbouwgroepen nemen deel aan diverse schoolsporttoernooien: volleybal, handbal, en voetbal.

Deelname aan deze sportactiviteiten hoort bij het lesprogramma van groep 7/8. De bedoeling is dat de kinderen het leuk vinden om zich te ontplooiën en in teamverband samen te spelen. De activiteiten vinden plaats na schooltijd; veelal op woensdagmiddag.

Hoofdstuk 6 Ondersteuning

6.1 Onze visie op ondersteuning

Op onze school krijgt elk kind het onderwijs dat hij of zij nodig heeft. Onze leerkrachten zorgen dagelijks voor kwalitatief goed onderwijs, eventueel met hulp van een ondersteuner. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen de basisvaardigheden goed onder de knie krijgen. Dit is onze *basiskwaliteit*: het minimale niveau dat we voor elk kind garanderen en waar de onderwijsinspectie op toetst.

Soms heeft een kind meer nodig dan deze basis. Bijvoorbeeld omdat het leren wat langzamer gaat, omdat er extra uitdaging nodig is, of omdat er andere dingen spelen in het leven van een kind. Wij signaleren dit tijdig en zorgen voor passende ondersteuning.

Wij werken handelingsgericht. Dat betekent dat we steeds kijken naar wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. We richten ons niet alleen op een probleem, maar vooral op de onderwijsbehoeften van een leerling. Denk aan extra instructie, meer oefentijd of juist meer uitdaging.

Daarbij kijken we altijd naar het hele plaatje. Een kind ontwikkelt zich in de groep, in contact met de leerkracht en samen met thuis. Daarom stemmen we onze aanpak zo goed mogelijk af op de leerling, de groep en de ouders. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol. Die kent het kind in de dagelijkse praktijk en maakt met passende begeleiding en een veilig pedagogisch klimaat vaak het verschil.

We kijken niet alleen naar wat lastig is, maar ook naar wat al goed gaat. We benutten de sterke kanten van het kind, de groep, de ouders en de leerkracht. Samen bepalen we duidelijke doelen en bespreken we welke ondersteuning nodig is om die doelen te bereiken. We werken daarbij planmatig en transparant. We volgen de ontwikkeling van het kind, maken afspraken over de aanpak en kijken regelmatig of die aanpak helpt. Zo zorgen we samen voor ondersteuning die past bij uw kind.

Op onze school vinden we het belangrijk dat *elk* kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Of een kind nu extra hulp nodig heeft of juist meer uitdaging: wij zorgen voor een passende plek, zo dicht mogelijk bij huis. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen, samen met hun klasgenootjes.

6.2 Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?

Scholen in onze regio werken samen binnen een regionaal samenwerkingsverband (SWV) om ervoor te zorgen dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past.

Voor onze school is dat: Samenwerkingsverband 2202-PO.

Ons samenwerkingsverband maakt afspraken over de basisondersteuning: de hulp die elke school minimaal moet bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Zo weet u als ouder wat u van onze school mag verwachten.

Alle afspraken over basisondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan [Ondersteuningsplan-2022-2026.pdf](#) van ons samenwerkingsverband.

6.3 Basisondersteuning op onze school

Op onze school krijgt ieder kind de ondersteuning die hoort bij goed onderwijs en goede begeleiding. Dat betekent dat we kinderen dagelijks begeleiden in hun leren en ontwikkelen, en dat we vroeg signaleren als een kind extra uitleg, oefening, structuur of juist meer uitdaging nodig heeft. We werken daarbij vanuit mogelijkheden en kijken steeds naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen. Basisondersteuning is er voor alle kinderen. Die ondersteuning kan didactisch zijn, bijvoorbeeld bij taal, lezen of rekenen, en pedagogisch, bijvoorbeeld op het gebied van werkhouding, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. In de volgende alinea's leest u hoe wij deze ondersteuning op onze school vormgeven.

Taal

Taalontwikkeling is breed. Sommige kinderen hebben moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw. Andere kinderen begrijpen taal minder goed, terwijl er ook kinderen zijn die juist meer uitdaging nodig hebben. Er kan extra uitleg en herhaling voor, tijdens of na de les aangeboden worden, indien nodig. Ook oefenen we extra met teksten en woordenschat. Waar nodig gebruiken we concreet en visueel

materiaal, zoals picto's of praatplaten. Daarnaast helpen we kinderen door taalgebruik veel voor te doen en te herhalen. Kinderen die meer aankunnen, krijgen uitdagende taalactiviteiten.

Lezen

Bij lezen en spelling zien we soms dat een kind traag of onnauwkeurig leest, veel fouten maakt of spelling lastig vindt. In dat geval bieden we gerichte ondersteuning die aansluit bij wat het kind nodig heeft. Dat kan extra begeleiding zijn, extra leestijd in een klein groepje of visuele ondersteuning bij het lezen en spellen. Ook kunnen we werken met aanvullende oefenprogramma's. Als dat nodig is, zetten we ondersteuning in volgens het dyslexieprotocol en gebruiken we compenserende software, zoals Alinea.

Rekenen

Rekenen vraagt van kinderen verschillende vaardigheden. Een kind kan moeite hebben met sommen maken, rekensommen begrijpen of tafels onthouden. Er zijn ook kinderen die juist baat hebben bij extra uitdaging. Wij geven extra uitleg met concreet materiaal en zorgen voor veel herhaling en visuele ondersteuning. Daarnaast kunnen we een specifieke aanpak inzetten, bijvoorbeeld foutloos rekenen of werken met rijke rekenvragen. Voor kinderen die meer aankunnen, bieden we uitdagende rekenopgaven of een compactroute. Soms krijgt een kind extra begeleiding buiten de klas, gericht op een specifiek leerdoel. Waar nodig werken we volgens het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD).

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Niet ieder kind zit vanzelfsprekend goed in zijn vel, kan samen spelen of gevoelens onder woorden te brengen. Sommige kinderen zijn onzeker, reageren impulsief of vinden het lastig om zich te concentreren en hun werk te plannen. Dat kan invloed hebben op het contact met anderen en op het leren in de klas. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Kwink. Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling jaarlijks door het invullen van Kindbegrip.

De leerkracht kan bepalen welke onderdelen uit de methode specifiek ingezet moeten worden om aan te sluiten bij het sociale klimaat in de groep of bij een individuele kind.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sommige kinderen hebben meer uitdaging nodig om met plezier en betrokkenheid te blijven leren. Zij kunnen zich snel vervelen, weinig motivatie laten zien of juist meer aankunnen dan het reguliere aanbod in de klas vraagt. In dat geval zorgen wij voor een passend aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Dat kan bestaan uit verrijkingsopdrachten, minder herhaling van gewone lesstof (compacten) en verdiepende projecten.

6.4 Beschikbare expertise in de school

Op onze school werken leerkrachten met verschillende specialismen. Deze expertise zetten we niet alleen in voor hun eigen groep, maar ook voor andere kinderen en collega's. Zo zorgen we ervoor dat *alle* kinderen profiteren van de kennis die binnen onze school aanwezig is.

6.5 Het expertiseteam van Catent

Soms is er extra expertise nodig om een kind optimaal te begeleiden. Bijvoorbeeld als u of de leerkracht vragen heeft over de beste aanpak voor uw kind, of als de school het onderwijs op groeps- of schoolniveau wil versterken. In dat geval schakelen wij het Expertiseteam van Catent in. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. Zij denken mee over passende oplossingen en ondersteuning.

Aan onze school is een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog, orthopedagoog-generalist of (school)psycholoog) verbonden. Deze adviseur kent de school en de kinderen goed. Daarnaast zijn er specialisten beschikbaar voor specifieke vragen over:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)

- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking
- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Als het team specifiek voor uw kind wordt ingeschakeld, informeren wij u altijd hierover. We vragen dan uw mondelinge toestemming om mee te denken over de beste aanpak. Als een specialist uw kind ook daadwerkelijk gaat observeren of begeleiden, hebben we hiervoor schriftelijke toestemming van u nodig. U bent altijd op de hoogte en betrokken bij dit proces.

6.6 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?

De school ontvangt een basisbudget vanuit de middelen voor Passend Onderwijs. Met dit budget versterken we onze basisondersteuning voor alle kinderen.

Elk jaar evalueren we onze basisondersteuning. We kijken kritisch naar wat goed gaat en waar we nog beter kunnen. Ook vragen we onze kinderen wat zij vinden van de ondersteuning die ze krijgen.

6.7 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning

Wij streven ernaar om onze basis- en extra ondersteuning steeds verder te versterken, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze ambitie is om de ondersteuning zo vroeg, passend en effectief mogelijk in te zetten, met oog voor de ontwikkeling van ieder kind.

We werken aan een duidelijke doorgaande lijn binnen onze zorgstructuur, waarin afspraken helder zijn vastgelegd en door het hele team worden gedragen. Door het vergroten van onze deskundigheid en het versterken van de samenwerking binnen het team, zorgen we ervoor dat we signalen tijdig oppakken en passende ondersteuning kunnen bieden.

Waar nodig breiden we ons aanbod uit, zodat leerlingen zowel binnen de basis- als extra ondersteuning de begeleiding krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

6.8 Extra ondersteuning op onze school

Het kan zijn dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning die we op school bieden. Bijvoorbeeld als uw kind een aangepast leerprogramma volgt, ook wel een *eigen leerlijn* genoemd. In dat geval stellen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is een plan waarin we samen met u en uw kind vastleggen wat de doelen zijn, welke ondersteuning we bieden en hoe we de voortgang volgen.

Een OPP helpt ons om doelgericht en planmatig te werken. Zo kunnen we samen met u en uw kind de ontwikkeling goed in de gaten houden en waar nodig bijsturen. We vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, met realistische doelen die passen bij zijn of haar mogelijkheden. Door regelmatig met u en uw kind te evalueren, zorgen we ervoor dat de ondersteuning altijd aansluit bij wat nodig is.

We stellen een OPP op als:

- Uw kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school.
- Uw kind een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakken.

Voordat we een eigen leerlijn vaststellen, overleggen we altijd met het Expertiseteam van Catent. Zo zorgen we ervoor dat deze keuze goed doordacht is en past bij de behoeften van uw kind.

Wat in een OPP opgenomen wordt vindt u hier:

[Ontwikkelingsperspectief opstellen en registreren | Inspectie van het onderwijs](#)

Als ouder heeft u *instemmingsrecht* op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind staat. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over welke ondersteuning uw kind krijgt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zelf ook meepraat over zijn of haar leerdoelen en ondersteuning. Dit noemen we het *hoorrecht*. We nemen de mening van uw kind serieus en betrekken deze bij het opstellen en aanpassen van het OPP. We leggen vast wat u en uw kind hebben ingebracht in het gesprek en op welke manier deze inbreng is meegenomen in het OPP. Zo is duidelijk welke invloed uw en de stem van uw kind heeft gehad op de gemaakte keuzes. Heeft u vragen over het OPP of wilt u meer weten over de ondersteuning voor uw kind? Neem dan gerust contact met ons op. We bespreken graag met u hoe we samen de beste aanpak voor uw kind kunnen realiseren.

6.9 Solidariteitsbudget van Catent

Soms heeft uw kind extra ondersteuning of hulpmiddelen nodig die wij als school niet zelf kunnen bieden. In dat geval bekijken we samen met u of een aanvraag voor het solidariteitsbudget van Catent past. Met dit budget kunnen we extra ondersteuning inzetten voor uw kind.

We doen dat bijvoorbeeld als uw kind zonder extra hulp mogelijk naar een andere vorm van onderwijs zou gaan, terwijl we verwachten dat uw kind met passende begeleiding bij ons op school kan blijven. Ook bij een medische situatie of een medische ondersteuningsvraag kan een aanvraag nodig zijn. Dat geldt ook als uw kind heel intensieve ondersteuning nodig heeft en daarvoor speciale begeleiding of expertise nodig is die wij niet standaard op school hebben.

Voordat we een aanvraag indienen, bespreken we dit altijd eerst met u. In een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsspecialist van Catent kijken we samen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. U ontvangt van dit gesprek altijd een verslag. Daarna vullen we samen het aanvraagformulier in. U en de school ondertekenen dit formulier.

Een commissie van Catent beoordeelt vervolgens de aanvraag. In deze commissie zitten onderwijsspecialisten. Zij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en naar de mogelijkheden binnen onze school. Daarna beslissen zij of uw kind extra ondersteuning krijgt. Deze extra ondersteuning heet een arrangement. Dat kan bijvoorbeeld extra begeleiding zijn of een hulpmiddel voor uw kind. Heeft u vragen over dit proces? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee over passende ondersteuning voor uw kind.

6.10 Wanneer een andere school passender is

Het kan voorkomen dat onze basisschool niet de juiste ondersteuning kan bieden voor uw kind. In dat geval kijken we samen met u of een andere basisschool, een speciale basisschool (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) een betere plek is. Dit bespreken we altijd eerst met u en alle betrokkenen, zoals de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsadviseur.

Als we samen besluiten dat een andere school beter past bij de behoeften van uw kind, vragen we een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) aan. Dit is een officiële verklaring waarmee uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs kan. Een speciale commissie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beoordeelt de aanvraag en beslist of uw kind in aanmerking komt.

Heeft u vragen over dit proces of over Passend Onderwijs? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij denken graag met u mee. Meer informatie vindt u ook op de website van [Catent](#) of op www.passendonderwijs.nl.

6.11 Bezwaar maken tegen een beslissing

Bent u of is de school het niet eens met de beslissing van de commissie over de toelating van uw kind tot het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O)? Dan kunt u of de school bezwaar maken.

We vragen u om eerst contact op te nemen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit. Vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u officieel bezwaar indienen. Catent is hiervoor aangesloten bij een landelijke bezwaarcommissie.

Heeft u vragen over deze procedure? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij helpen u graag verder.

6.12 Rapporten

Kinderen in groep 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Voor kinderen in groep 1 hangt dit af van het moment waarop zij instromen. Zit een kind nog in de wenperiode, dan ontvangt het een rapport met een blad met eerste indrukken. Daarnaast zijn er op meerdere momenten in het schooljaar gesprekken tussen leerkracht en ouders over de ontwikkeling, de resultaten en het welbevinden van het kind.

6.13 Leerlingvolgsysteem

Om er zeker van te zijn dat het onderwijs op onze school op niveau is, toetsen de kinderen regelmatig met objectieve landelijk genormeerde toetsen op de belangrijkste leerdoelen van taal, spelling, lezen en rekenen. Deze toetsen zijn van Cito. Wij noemen dat het Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS). Dit is opgezet om problemen in de ontwikkeling van kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. Buiten de Citotoetsen om, worden alle kinderen regelmatig in de groep getoetst en geobserveerd. Dit gebeurt bij de kleuters middels de leerlijnen van Parnassys en bij de groepen 3 t/m 8 middels methodetoetsen. Maar de dagelijkse observaties tijdens alle lessen zijn minstens net zo waardevol.

Wij realiseren ons dat Citotoetsen een momentopname weergeven. Alle andere gegevens tezamen geven een schoolbeeld en de ontwikkelingslijn van uw kind weer. De gegevens worden per kind en per groep vastgelegd. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem voor de cognitieve vaardigheden, ook wel de verstandelijke vaardigheden genoemd, is een systeem, dat bestaat uit een reeks toetsen over alle leerjaren. Het systeem laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Als een kind bijvoorbeeld een grotere hoeveelheid en een moeilijkere tekst kan lezen na dezelfde periode, kun je constateren dat het kind iets heeft bijgeleerd. Op deze 'meten is weten' wijze kunnen we het niveau van ons onderwijs vergelijken met het gemiddelde niveau van onderwijs van de andere scholen in Nederland.

Met de door ons gebruikte toetsen is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met alle andere kinderen in ons land. Zo heeft de school een goede maatstaf voor het beoordelen van die vorderingen. Ook kunnen we achterhalen of elk individueel kind op de goede weg is. Het LOVS geeft ons op schoolniveau de mogelijkheid om hiermee conclusies te trekken over onze manier van onderwijs geven en/of onderdelen van het onderwijsprogramma verbeterd dienen te worden.

Als de resultaten niet beantwoorden aan de verwachtingen, willen we graag weten waarom dat is. Eventueel onderzoeken we of een andere methode beter is. Het LOVS kun je beschouwen als de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Op groepsniveau analyseert de intern begeleider met de groepsleerkrachten de resultaten. Twee keer per jaar analyseren we gezamenlijk de resultaten op schoolniveau. Deze analyses geven richting aan de interventies die evt. gedaan moeten worden n.a.v. de toetsen.

6.14 Toetskalender

Methodetoetsen worden door de groepsleerkracht zelf ingepland en in hun weekplanning opgenomen. Citotoetsen worden op schoolniveau opgenomen in onze toetskalender. In de schoolkalender in Parro kunt u zien wanneer de Cito-toetsen en de Doorstroomtoets Basisonderwijs dit schooljaar worden afgenomen.

6.15 Leerlingbespreking

Regelmatig voeren wij leerlingbesprekingen. Daarin bespreken wij gezamenlijk algemene gegevens t.a.v. kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op school. Minimaal 4 keer per jaar is er overleg tussen de groepsleerkrachten en de Intern Begeleider rondom de vorderingen en aanverwante zaken op groepsniveau. Samen bekijken ze of er een andere aanpak nodig is. De intern begeleider van de school, coördineert en bewaakt de zorg op school. Zij is een specialist die daarvoor aanvullende opleidingen heeft gedaan. Zo ondersteunt zij de leerkrachten bij de aanpak van de zorg in de groep. Opmerkelijke zaken worden teruggekoppeld in de teamvergaderingen en interne communicatie.

6.16 Vormgeving ondersteuning leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Uitgangspunt is dat er binnen onze school door de leerkrachten (evt. in samenwerking met een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner), ondersteund door IB-er en directie 'gewoon' kwalitatief goed onderwijs geboden wordt. Dit betekent dat er op onze school goed onderwijs wordt verzorgd voor alle leerlingen en dat de basiskwaliteit op orde is, wat inhoudt dat we in ieder geval voldoen aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie.

In sommige gevallen hebben leerlingen ondanks dat de basiskwaliteit op orde is, behoefte aan extra ondersteuning. Dit komt naar voren vanuit het proces binnen onze school waarbinnen wij handelingsgericht werken volgens de uitgangspunten van Noëlle Pameijer en opbrengstgericht vanuit het 4D model; data, duiden, doelen, doen.

6.17 Expertise

Indien nodig kunnen wij een beroep doen op verschillende experts, waarbij we in de eerste plaats kijken naar wat er mogelijk is binnen onze eigen school.

Binnen onze school hebben wij de volgende interne- en externe expertise beschikbaar:

Gedragsspecialist Marja Horstman-Berends

Taal- en leescoördinator Wilma Grol

Logopediste Marieke Smit

Kinderfysiotherapeut Gwen Jongsma (Fysikids)

Dyslexiebegeleiding Timpaan

6.18 Mening leerlingen m.b.t. het ondersteuningsaanbod

Op onze school vinden we het belangrijk om goed te luisteren naar de ervaringen en behoeften van onze leerlingen. Daarom willen we vanaf dit schooljaar onze leerlingen regelmatig vragen naar hun mening over de ondersteuning die zij ontvangen. Wij vinden het belangrijk om leerlingen te betrekken bij hun eigen leerproces en ontwikkeling. Daarom willen wij hun feedback gebruiken om ons ondersteuningsaanbod indien nodig te verbeteren.

6.19 Onderwijskundig rapport

Als een kind naar een andere school vertrekt, hetzij door verwijzing naar een andere basisschool, hetzij door verhuizing, hetzij door vertrek naar het voortgezet onderwijs, is de school wettelijk verplicht over die kind een onderwijskundig rapport op te stellen. U, als ouder/verzorger, heeft recht op inzage in dat onderwijskundig rapport.

6.20 Huiswerk

Op onze school is het gebruikelijk dat de kinderen vanaf groep 6 wat huiswerk mee krijgen. Dit enerzijds ter verrijking van kennis en vaardigheden, anderzijds om kinderen zelfstandig met leerstof om te laten gaan met de bedoeling juiste studievoordigheden en verantwoordelijkheid voor eigen werk aan te leren, zoals die gevraagd worden in het voortgezet onderwijs. Soms is het ook nodig dat het kind wat extra oefening nodig heeft om de leerstof eigen te maken.

Hoofdstuk 7 Sociale ontwikkeling

Op school leren kinderen hoe zij op een goede manier met anderen omgaan en hoe zij deelnemen aan de samenleving. Het gaat bijvoorbeeld om samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Deze vaardigheden dragen bij aan een fijne en veilige sfeer op school en helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Zo leren zij stap voor stap om actief en positief mee te doen in de maatschappij.

7.1 Visie op sociale opbrengsten

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Kinderen die lekker in hun vel zitten, zich veilig voelen en zichzelf durven zijn, komen beter tot leren. We werken daarom met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Hiermee oefenen leerlingen vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met emoties, respectvol gedrag, weerbaarheid en het maken van verantwoorde keuzes. Dit doen we op een positieve en praktische manier, passend bij de leeftijd van de kinderen. We streven naar een schoolklimaat waarin respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal gebied en stemmen ons aanbod af op wat een groep of kind nodig heeft. Ons doel is dat elke leerling zich veilig voelt, met vertrouwen in zichzelf en de ander, en goed kan functioneren binnen de groep en daarbuiten.

7.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Naast de leerontwikkeling volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Hiervoor gebruiken we Kindbegrip. Met Kindbegrip volgen we hoe kinderen zich voelen en hoe zij functioneren in de groep. Jaarlijks meten we hiermee ook hoe kinderen de veiligheid op school beleven.

Als een kind op meerdere punten opvalt bekijken we samen wat dit kind nodig heeft. We bespreken de uitkomsten met de groepsleerkracht en de intern begeleider en spreken af welke begeleiding of aanpak passend is. Vervolgens volgen we de ontwikkeling van het kind en kijken we of de gekozen aanpak werkt. De resultaten helpen ons om het pedagogisch klimaat in de groep veilig en prettig te houden en kinderen op tijd de ondersteuning te geven die zij nodig hebben.

Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs

In dit hoofdstuk vertellen we u iets over de resultaten van ons onderwijs. Gedurende de basisschoolperiode wordt u op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw eigen kind. De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en wat uw kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. De school gebruikt de resultaten van uw kind om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de behoeften van uw kind. Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken, maar wel met zichzelf, omdat daarbinnen de individuele ontwikkeling te zien is. Ieder kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen, bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs.

8.1 Resultaten doorstroomtoets

In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets. Deze toets geeft extra informatie over het niveau van uw kind en helpt ons bij het geven van een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag bekijken we altijd samen met de gegevens die we al van uw kind hebben.

We kijken ook naar de resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie schooljaren. Daarbij letten we op de referentieniveaus die kinderen hebben behaald. Deze uitkomsten geven inzicht in hoeverre onze school erin slaagt goed onderwijs te bieden. Tegelijk vormen zij niet het enige beeld. We gebruiken ook andere gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen. Op basis van de opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schoolweging: 31,04	Score van de school 3-jaarlijks:	Signaleringswaarde 3-jaarlijks:	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks:
1F	98,9%	85%	95,3%
2F/1S	71,3%	43,5%	54,5%

Wij trekken de volgende conclusies naar aanleiding van het 3-jarig gemiddelde:

- Het 3-jarig gemiddelde is ruim boven het landelijk gemiddelde van scholen met een gelijke schoolweging en ver boven de signaleringswaarde;
- We zien een mooie stijgende en positieve trend met betrekking tot de resultaten op alle vakgebieden.

8.2 Schooladviezen

Wij begeleiden onze kinderen naar een passende plek in het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we naar het niveau dat past bij de kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding van uw kind.

Voor het schooladvies gebruiken we meerdere bronnen: de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de gesprekken met u en uw kind. We vergelijken het uiteindelijke advies met het voorlopig schooladvies die we eerder aan het einde van groep 7 hebben vastgesteld. In januari ontvangt uw kind het voorlopig schooladvies. Vanaf eind januari maken kinderen in groep 8 de doorstroomtoets.

Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies? Dan bekijken wij het schooladvies opnieuw en passen we het advies aan. Alleen als een wijziging niet in het belang van uw kind is, kan de school gemotiveerd besluiten dat niet te doen. We bespreken dit altijd met u en leggen het besluit vast in het leerlingvolgsysteem. Eind maart meldt u uw kind aan bij een middelbare school.

Aantal kinderen groep 8, schooljaar 2025-2026:	
Uitstroom naar	Percentage kinderen
PRO (Praktijkonderwijs)	14%
VMBO BB (basis beroeps)	0%
VMBO BB/KB (basis/kader beroeps)	0%
VMBO KB (kader beroeps)	0%
VMBO (G)TL (gemengde theoretische leerweg)	0%
VMBO TL/HAVO	28%
HAVO	0%
HAVO/VWO	14%
VWO	42%

Hoofdstuk 9 Ons schoolplan

In ons schoolplan laten wij zien hoe wij ons onderwijs inrichten en welke keuzes wij maken om elk kind de beste begeleiding te bieden. Het plan geeft inzicht in hoe wij ons onderwijs stap voor stap willen verbeteren en welke concrete stappen wij de komende jaren nemen. Ook leggen wij uit hoe wij de begeleiding en zorg voor alle kinderen organiseren, zodat elk kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarnaast delen wij aan welke doelen wij werken en wat dit betekent voor de dagelijkse lessen en activiteiten in de klas. Zo krijgt u een duidelijk beeld van wat uw kind bij ons leert en hoe wij daar samen voor zorgen.

Ons huidige schoolplan loopt van 2022 tot en met 2026. U vindt het schoolplan op onze website:

www.gerardusmajellaschool.nl

9.1 Terugblik 2025-2026

In het afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan het verbeteren van de technische leesvaardigheid van onze leerlingen. Tegelijkertijd hebben we gewerkt aan het versterken van de deskundigheid van de betrokken professionals binnen onze school. Daarnaast zijn we volop bezig met het realiseren van een doorgaande lijn binnen de zorgstructuur, zodat de ondersteuning van leerlingen nog beter wordt afgestemd op hun ontwikkeling en behoeften. Ook hebben we als team geïnvesteerd in onze eigen professionele ontwikkeling, met als doel de kwaliteit van ons onderwijs blijvend te versterken.

Uit onze evaluaties blijkt dat het technisch lezen een impuls heeft gekregen. Ook is er binnen het team tevredenheid over de professionele ontwikkeling die heeft plaatsgevonden. We blijven ons hier bewust van en zorgen ervoor dat dit onderwerp blijvend aandacht krijgt op onze agenda.

De ontwikkeling van een doorgaande lijn binnen de zorgstructuur wordt als prettig en ondersteunend ervaren door het team. Er is bereidheid om hier samen verder in te groeien. In dit kader hebben ook meerdere teambijeenkomsten plaatsgevonden gericht op het handelingsgericht werken (HGW) en de korte zorgcyclus. Op deze manier kunnen we de ondersteuning van onze leerlingen steeds doelgerichter en effectiever vormgeven.

9.2 Doelen 2026-2027

Komend schooljaar blijven wij ons richten op het verbeteren van de technische leesvaardigheid van onze leerlingen. Daarnaast richten we ons ook op het versterken van het begrijpend lezen. Tegelijkertijd blijven we werken aan het vergroten van de deskundigheid van de betrokken professionals binnen onze school.

Ook blijven we ons inzetten voor het realiseren van een doorgaande lijn binnen de zorgstructuur, zodat de ondersteuning van leerlingen steeds beter aansluit bij hun ontwikkeling en behoeften. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten, zodat we deze structureel kunnen borgen en gericht blijven door ontwikkelen. Daarnaast gaan we verder met het versterken van het handelingsgericht werken en het vormgeven van de korte zorgcyclus. Ook deze werkwijze wordt vastgelegd in kwaliteitskaarten, zodat er sprake is van een duidelijke en gezamenlijke aanpak binnen de school.

Daarnaast onderzoeken we welke methode voor het begrijpend lezen het beste aansluit bij onze visie en het onderwijs op onze school.

Tot slot werken wij aan het opstellen van ons nieuwe schoolplan voor de periode 2027–2030, waarin wij onze ambities en doelen voor de komende vier jaar vastleggen.

Hoofdstuk 10 Regeling school- en vakantietijden

Op onze school werken we met een continuooster. Alle kinderen blijven tussen de middag op school en nemen samen een korte lunchpauze. Zo zorgen we voor een fijne, overzichtelijke dagindeling voor uw kind. Tijdens deze lunchpauze combineren we rust en educatie: de leerkracht is aanwezig, leest bijvoorbeeld voor of zet een educatief programma op, zoals SchoolTV. Op deze manier benutten we de lunchtijd niet alleen om even bij te komen, maar ook om de sfeer in de klas goed te houden en de ontwikkeling van uw kind te stimuleren.

De schooltijden zijn als volgt:

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 4	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 12.00
5 t/m 8	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15

Tijdens deze uren bieden we onderwijs aan volgens de wettelijke richtlijnen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind voldoende lestijd krijgt om zich goed te ontwikkelen.

10.1 Aantal lesuren en de schooltijden

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimumaantal lesuren 7520 uur. Tijdens deze uren bieden we onderwijs aan volgens de wettelijke richtlijnen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind voldoende lestijd krijgt om zich goed te ontwikkelen.

Ter informatie:

Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): minimaal 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

10.2 Beleid bij uitval van lessen

Op onze school doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de lessen gewoon doorgaan. Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn of afwezig zijn, dan proberen we vervanging te regelen. Lukt dat niet, dan vervangt, indien mogelijk, een andere leerkracht of leerkrachtondersteuner de groep. Zo blijft uw kind altijd onder begeleiding en gaat de schooldag gewoon verder.

Ook als de vaste leerkracht er niet is, zorgen we dat uw kind zinvol bezig is. De kinderen werken bijvoorbeeld aan:

- Opgaven die aansluiten bij wat ze al aan het leren zijn.
- Spelletjes om te oefenen met taal of rekenen.
- Een creatief project of knutselopdracht, soms rondom een thema.

Deze activiteiten vinden plaats in de klas of op een andere plek in de school, altijd onder begeleiding. Zo blijft het een fijne en leerzame dag, ook als er iets verandert in de planning.

Alleen in uitzonderlijke gevallen, als we echt geen andere oplossing hebben, vragen we of u uw kind eerder kunt ophalen of thuis te houden. Dit communiceren we altijd met u, zodat u het goed kunt regelen. Studiedagen en andere vrije dagen communiceren we ruim van tevoren via de nieuwsbrief en de schoolkalender. Zo kunt u hier tijdig rekening mee houden.

10.3 Ziek of naar de dokter

Is uw kind ziek of moet het naar de dokter? Geef dit dan voor aanvang van de schooldag door via Parro. Lukt dat niet? Bel dan even met de school. Probeer afspraken bij de huisarts, tandarts of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Zo mist uw kind geen belangrijke lessen. Komt uw kind op eigen gelegenheid naar school en is het om 08.45 uur nog niet aanwezig zonder dat u dit hebt doorgegeven? Dan nemen wij contact met u op. Zo weten we zeker dat alles in orde is.

10.4 Leerplicht

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. De gemeente houdt toezicht op de leerplicht. Komt uw kind zonder geldige reden niet naar school of is het vaak te laat? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Daarom is het belangrijk om afwezigheid altijd tijdig door te geven aan school.

10.5 Kort verlof

Voor kort verlof, bijvoorbeeld bij een bruiloft, begrafenis of familiefeest, kunt u een formulier bij de directeur aanvragen. Vul dit formulier in en lever het schriftelijk in. De directeur beoordeelt elk verzoek en beslist of het verlof wordt toegekend. Houd er rekening mee dat niet elk verzoek automatisch wordt goedgekeurd.

10.6 Vakantieverlof

Wilt u uw kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie? Dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen, maar alleen als het echt niet anders kan. Dit geldt bijvoorbeeld als één van de ouders door het werk niet twee weken aaneengesloten vrij kan nemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U moet dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur, mét een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen andere mogelijkheid is.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof:

- Het verlof wordt maximaal één keer per schooljaar toegekend.
- Het verlof duurt maximaal tien schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar plaatsvinden, zodat uw kind niet met een achterstand begint.
- U kunt het aanvraagformulier bij de directeur ophalen.
- Extra vakantieverlof wordt niet gecombineerd met ander verlof. Is er al eerder verlof toegekend? Dan kan er dat schooljaar geen extra vakantieverlof meer worden verleend.

Meer dan tien dagen vrij? Voor bijzondere omstandigheden kunt u soms meer dan tien dagen verlof aanvragen. Hiervoor moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en dit melden bij de directeur. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplicht.

Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op rijksoverheid.nl/leerplicht.

10.7 Topsport onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet is verlof voor sportactiviteiten of topsport in principe geen geldige reden voor extra vrij van school. De wet biedt hiervoor geen uitzondering. Heeft u vragen over topsport en school? Vraag dan de notitie *Topsport onder schooltijd* op bij de school.

Blijft uw kind zonder toestemming weg voor sport? Dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zoals een melding bij de leerplichtambtenaar. Bespreek het daarom altijd eerst met de school als uw kind door sportactiviteiten lessen dreigt te missen.

10.8 Vakantieregeling en urenberekening komend schooljaar

Overzicht vakanties en vrije dagen schooljaar 2026-2027

	Van:	Tot:
Herfstvakantie	10-10-2026	18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026	03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027	28-02-2027
Meivakantie:	26-04-2027	07-05-2027
Zomervakantie	10-07-2027	22-08-2027

Overige vrije (marge-/studie-)dagen

Naast de vakanties zijn er studiedagen gepland, waarop wij werken aan de ontwikkeling van onze school. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Onderstaande data zijn ook terug te vinden in Parro.

Woensdag 7 oktober 2026
Donderdag 19 november 2026
Vrijdag 4 december 2026 (middag)
Vrijdag 18 december 2026
Vrijdag 5 februari 2027 (middag)
Vrijdag 19 februari 2027
Maandag 1 maart 2027
Vrijdag 23 april 2027 (middag)
Maandag 14 juni 2027 o.v.b.*
Dinsdag 15 juni 2027
Vrijdag 9 juli 2027 (middag)

* De datum van de studiedag op 14-06-2027 is onder voorbehoud. Bij inzet van een calamiteitendag komt deze studiedag te vervallen.

Hoofdstuk 11 Voorzieningen en bereikbaarheid

11.1 Voorzieningen

Voorschoolse en naschoolse opvang

Wilt u dat uw kind voor schooltijd al opgevangen wordt? Dat kan op bepaalde dagen in ons schoolgebouw, in samenwerking met de kinderopvangorganisatie. Hier zijn wel kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties verzorgt onze kinderopvangorganisatie de opvang. Het gaat om betaalde opvang. Als u hiervan gebruik wilt maken, meldt u uw kind zelf aan.

11.2 Wie is wanneer te bereiken?

Wilt u een medewerker van school spreken? Hieronder ziet u wie wanneer bereikbaar is.

- Michelle Berends, directeur: aanwezig op dinsdag en donderdag van 08:00 uur tot 16:30 uur.
- Wendy Rogge, intern begeleider: aanwezig op dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:00 uur tot 16:30 uur.

Wilt u in gesprek met de directeur of een intern begeleider? Maak dan van tevoren even een afspraak. Zij zijn op de genoemde dagen niet altijd de hele dag op school en kunnen ook elders een afspraak hebben. U kunt hiervoor mailen naar:

- Michelle Berends, directeur: directie.gerardusmajella@catent.nl
- Wendy Rogge, intern begeleider: w.rogge@catent.nl

Onze leerkrachten zijn na schooltijd meestal beschikbaar voor een persoonlijk gesprek. Het is prettig als u hiervoor vooraf een afspraak maakt. Tijdens de lessen en bij de start van de schooldag kunnen leerkrachten niet met u in gesprek gaan. Voor contact kunt u via Parro een bericht sturen om een afspraak te maken.

Hoofdstuk 12 Externe contacten

12.1 Onderwijsinspectie

Onze school valt, net als iedere andere school, onder een onderwijsinspectie. De inspecteur van onderwijs ziet namens de minister toe dat de onderwijswet op de juiste manier toegepast wordt en de school aan de kwaliteitseisen voldoet. De inspectie van het onderwijs controleert jaarlijks de opbrengsten van de school. Eens per 4 jaar bezoekt de inspectie de school en bestudeert de inspectie ook de wijze van lesgeven, eisen aan methoden en het omgaan met kinderen. Het adres waarop u de onderwijsinspectie kunt bereiken luidt: Inspectie van Onderwijs: info@owinsp.nl; vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

12.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit, neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle kinderen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders;
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind.

Via het ouderportaal van de GGD ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle kinderen in groep 1 en groep 2.

De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders;
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht;
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist.

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

- Vragen aan de JGZ?

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind?

Blijf er niet mee rondlopen. De jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee.

U kunt hen bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Natuurlijk kunt u ook mailen naar jgz@ggddrenthe.nl.

Vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088- 2460246.

12.3 Logopedist en kinderfysiotherapeut

Wij werken samen met verschillende logopedisten uit de regio. Wekelijks wordt er op woensdagochtend door Marieke Smit, onder schooltijd, logopedie aangeboden aan kinderen van onze school met een indicatie voor logopedie. Mocht u hierover meer willen weten dan kunt u contact opnemen met onze intern begeleider. Daarnaast wordt er wekelijks op vrijdag kinderfysiotherapie aangeboden voor kinderen met een indicatie. Kinderfysiotherapeut Gwen Jongsma vanuit Fysikids verzorgt dit.

12.4 Dagopvang & Buitenschoolse opvang

Stichting Kinderopvang Catent biedt ook dagopvang aan voor kinderen van 0-4 jaar en voor- en naschoolse opvang aan, aansluitend op de schooltijden. De opvang (peuters en kinderopvang 0-4 jaar) wordt aangeboden op de locatie in Weiteveen. Op de Gerardus Majella school wordt, net als op de locatie in Weiteveen, voor- en naschoolse opvang (VSO en BSO) aangeboden. De opvang biedt activiteiten aan die passen bij de leeftijd van de kinderen, in de vorm van sport, spel, muziek en kunst. Ons motto: 'Spelen doen we buiten' maken we zoveel als het kan binnen onze opvang waar. We scholen onze medewerkers om kinderen spelenderwijs en bij voorkeur buiten de wereld (verder) te ontdekken. In het verlengde daarvan worden buitenruimtes waar mogelijk zo ontworpen dat de kinderen worden uitgenodigd om op ontdekkingstocht te gaan in de natuur. De natuurlijke speeltuin prikkelt de fantasie, creativiteit en motorische ontwikkeling van de kinderen.

12.5 Schoolmaatschappelijk werk

Het hulpverleningsaanbod vanuit het School Maatschappelijk Werk (SMW) kan op school plaatsvinden. Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Esther Vonk is de schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan onze school. Zij komt op school voor gesprekken met ouders en/of kinderen, na aanvraag. Wanneer we denken dat dit helpend kan zijn voor uw kind, laten we dat in een oudergesprek aan u weten. Wanneer u zelf denkt dat dit helpend kan zijn, kunt u uiteraard zelf ook de groepsleerkracht of intern begeleider benaderen om u met haar in contact te brengen. Ook kan er vanuit Schoolmaatschappelijk werk SOVA-trainingen (SOVA = Sociale Vaardigheid) worden aangeboden vanaf groep 5 aan het begin of midden van het schooljaar. Mocht u tussentijds contact willen opnemen met de schoolmaatschappelijk werker dan kan dat via onze intern begeleider.

12.6 Parochie

De school onderhoudt contacten met de R.K. Geloofsgemeenschap Bonifatius, welke onderdeel uitmaakt van de Immanuel parochie Zuidoost Drenthe. De voorbereiding voor de Heilige Communie en het Heilig Vormsel vinden (gedeeltelijk) onder schooltijd plaats, maar is geen schoolactiviteit. Deelname is een keuze en verantwoordelijkheid van de ouders.

12.7 Voortgezet onderwijs

In het hele traject van schoolkeuze is er een nauw contact met de scholen voor voortgezet onderwijs, middels overdrachtsformulieren en een warme overdracht tussen de groepsleerkracht van groep 8 en de leerling coördinator van de VO-school. Ook vindt er een terugkoppeling plaats met betrekking tot de behaalde resultaten van de kinderen.

12.8 Bibliotheek

Lezen is leuk! Deze simpele boodschap willen we graag in samenspraak met de schoolbibliotheekdienst Emmen en Assen overbrengen op kinderen en hun ouders. Samen met de Bibliotheek wordt er ieder jaar een lokaal leesplan: de doorgaande leeslijn voor school opgezet. Sinds het schooljaar 2024-2025 hebben we ook een Bieb Op School (BOS). De Bibliotheek op school maakt het kinderen makkelijk om met plezier te lezen en verder te leren. De leesmediaconsulent helpt leerkrachten aan kennis en hulpmiddelen waarmee zij ieder kind op weg kunnen helpen naar leesplezier. Zij helpen de leerkrachten bij het creëren van een goede leescultuur in de school. Ook zorgen zij ervoor dat de leerkrachten hun leerlingen hulpmiddelen kunnen geven als lezen lastig is. En dat leerkrachten de nieuwste en leukste boeken en digitale media kennen.

Hoofdstuk 13 Ouders en school

Ouders vertrouwen hun kind voor een belangrijk deel van de dag toe aan de school. Het spreekt vanzelf dat ze goed op de hoogte willen blijven van het reilen en zeilen op school. Daarnaast doet de school ook regelmatig een beroep op ouders om te assisteren. Om die samenwerking goed te regelen zijn er een Medezeggenschapsraad (M.R) en een Ouderraad (O.R.). Deze staan het schoolteam met raad en daad ter zijde.

13.1 Aanmelden en inschrijven kinderen

U kunt uw kind aanmelden voor onze school vanaf de dag dat uw kind drie jaar wordt. Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. We vragen u om uw kind op tijd aan te melden, zodat we daar in onze planning rekening mee kunnen houden.

Als u na het lezen van de schoolgids of na een eerste kennismaking belangstelling heeft voor onze school, kunt u een gesprek met de directeur plannen. Tijdens dit gesprek vertellen we u meer over de school, laten we u de school zien en bespreken we wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we een vaste gespreksleidraad.

Als er geen aanwijzingen zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, ontvangt u van ons een inschrijfformulier. Zodra wij dit ingevuld hebben ontvangen, kunnen we de inschrijving verder verwerken. Heeft uw kind specifieke onderwijsbehoeften, dan onderzoeken we eerst of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We vragen u dan om toestemming om informatie op te vragen bij andere betrokken organisaties. Op basis van die informatie bekijken we zorgvuldig of onze school passend is voor uw kind. Daarbij kijken we naar het basis- en extra ondersteuningsaanbod in onze school. Daarin staat welke ondersteuning wij kinderen kunnen bieden. U vindt deze informatie in deze schoolgids.

Binnen zes weken na aanmelding nemen we een besluit. Als dat nodig is, mogen we deze termijn één keer met vier weken verlengen. U ontvangt hierover altijd schriftelijk bericht. Als wij uw kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is, zoekt de directeur samen met u naar een school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Na inschrijving verwerken we de gegevens van uw kind in onze administratie. Daarna maakt u met de leerkracht van de groep een afspraak om kennis te maken. U bezoekt samen met uw kind de klas en krijgt informatie over de groep en de start op school.

13.2 Contacten tussen school en ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school. Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder volgt een overzicht:

Parro communicatie-app

De school gebruikt een laagdrempelige communicatie-app die hoort bij het leerlingadministratiesysteem. Nieuwsbrieven, groepsgebonden berichten, de jaaragenda, een oproep voor vrijwilligers en het inplannen van oudergesprekken worden o.a. via deze app gedeeld en georganiseerd. Zodra uw kind is ingeschreven op onze school ontvangt u een uitnodiging voor de communicatie-app.

Website van de school:

Op de website www.gerardusmajellaschool.nl vindt u praktische en inhoudelijke informatie over onze school en opvang.

Gesprekken met ouders

Gesprekken met ouders vinden plaats op verschillende manieren:

- tijdens oudergesprekken, naar aanleiding van het rapport;
- extra tussentijdse gesprekken, naar aanleiding van signalering van problemen;
- informele gesprekken.

Zowel de leerkracht als de ouder kan het initiatief nemen voor een gesprek. Voor de 10-minuten-gesprekken over de vorderingen van uw kind ontvangt u altijd een uitnodiging.

13.3 Regels voor ondersteunende werkzaamheden

Indien u als ouder ondersteunende werkzaamheden verricht op school, geschiedt dit onder verantwoording van school. Als regel geldt dat de lopende onderwijsactiviteiten niet belemmerd mogen worden. Ook dient de privacy in acht genomen te worden. Dat betekent ook dat informatie, op welke manier dan ook verkregen, naar derden niet gebruikt mag worden.

13.4 Verwerking leerlinggegevens

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van kinderen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze kinderen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. Bij aanmelding van uw zoon/dochter vragen wij alleen de verplichte gegevens en houden wij ons aan de wetgeving privacy rondom persoonsgegevens. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene kindgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) kindgegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de kindondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met kindgegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het “(privacy)reglement verwerking kindgegevens Stichting Catent”. Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op www.catent.nl onder “praktische informatie”.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Stichting Catent maakt strikte afspraken met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde kindgegevens. Op basis van een modelbewerkersovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op www.catent.nl (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we kinderen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via ‘Basispoort’. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke kind de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn kindgegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, kindkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als ‘Basispoort’ geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Kindinformatie delen met andere organisaties, niet

zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar kinderen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

Rechten m.b.t. geregistreerde gegevens

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Dit kan eenvoudig via de Parro-app. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het “(privacy)reglement verwerking kindgegevens Stichting Catent” op www.catent.nl.

13.5 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een kind gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de kind verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de kind.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van het kind in kwestie, overige relevante informatie over de kind; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de kind in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het kinddossier wanneer de kind jonger is dan zestien jaar.

De ouder niet met het gezag belaste ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

13.6 Tevredenheidsonderzoeken

Niet alleen de resultaten van kinderen worden besproken, ook wordt er nagedacht of onze manier van werken verbeterd kan worden. Wij nemen hiervoor tevredenheidsonderzoeken af, bij ouders, bij kinderen en bij het personeel. Eens in de twee jaar vragen wij aan of het personeel, of de kinderen of de ouders of ze tevreden zijn over de kwaliteit. De resultaten zijn een leidraad voor eventuele aanpassingen en

veranderingen. De hele cyclus staat vermeld in ons kwaliteitsplan. De uitslagen van de tevredenheidspeilingen worden gedeeld met ouders.

13.7 Andere informatiebijeenkomsten

Gedurende het jaar kunnen er ook andere informatieavonden plaatsvinden. Indien van toepassing voor uw kind of indien u belangstelling heeft, zijn er informatiebijeenkomsten over schoolontwikkelingen, het voortgezet onderwijs en voor de ouders van wie de kinderen mee doen aan de Eerste Heilige Communie of het Heilig Vormsel.

13.8 De Ouderraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren uit boeken, maar ook leuke en leerzame ervaringen opdoen buiten de lessen om. Denk bijvoorbeeld aan schoolfeesten, uitstapjes, creatieve workshops of sportdagen. Deze activiteiten vallen buiten het verplichte onderwijsprogramma en worden niet betaald door de overheid. Om ze toch mogelijk te maken, vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage.

De bijdrage is vrijwillig. We vinden het belangrijk dat *alle* kinderen kunnen meedoen met onze extra activiteiten, ook als u (een deel van) de bijdrage niet kunt of wilt betalen. Uw kind doet dus altijd mee, ongeacht of u bijdraagt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten zoals:

- Feesten en vieringen, zoals Sinterklaas
- Workshops of gastlessen, bijvoorbeeld over muziek, techniek of natuur
- Materialen voor speciale projecten

Dit jaar vragen wij een bijdrage van €40,00 per leerling. De eigen bijdrage voor het schoolkamp van groep 7-8 bedraagt €110,00, dit is om het schooljaar. Dit bedrag is vastgesteld door de OR. Zij zorgen ook voor de inning, het beheer en de besteding van het geld. De Oudervereniging legt hierover verantwoording af aan alle ouders.

Ook de Medezeggenschapsraad (MR) – waarin ouders zitting hebben – heeft ingestemd met dit bedrag en de manier waarop het besteed wordt.

Heeft u vragen of wilt u meer weten over de besteding? Neem dan gerust contact op met de Oudervereniging via het mailadres: or.gerardusmajella@catent.nl.

13.9 De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, kortweg MR, denkt mee over het beleid van de school. In de MR zitten ouders en teamleden en zijn daarbij gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur is als adviseur bij de MR betrokken. Zij praten mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de school en voor de kinderen. De rechten en taken van de MR zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en uitgewerkt in het MR-reglement van Stichting Catent. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies of instemming bij onderwerpen die over het schoolbeleid gaan.

Het MR-reglement ligt ter inzage bij de directeur. U vindt het ook op onze website en op de website van [Stichting Catent: Medezeggenschap](#).

Leden van de MR zijn:

Mevr. Hilde Gels-Veenstra (oudergeleding en voorzitter)

Mevr. Ine Maatje-Reinders (oudergeleding)

Mevr. Alinda Steffens (personeelsgeleding en secretaris)

Mevr. Elise Wehkamp (personeelsgeleding)

Wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen van de MR, heeft u een vraag of wilt u meer weten over het werk van de MR? Neem dan contact op via het mailadres: MR.gerardusmajella@catent.nl. De MR hoort

graag wat er leeft onder ouders en denkt mee over onderwerpen die voor de school en de kinderen belangrijk zijn.

13.10 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In 1995 heeft ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) haar intrede gedaan. Een overkoepelend orgaan van alle Medezeggenschapsraden van de scholen van Catent (ons bevoegd gezag). De reden is duidelijk: vaak moeten onderwerpen besproken worden die voor alle MR-en van de afzonderlijke scholen van de stichting van belang zijn. Het bespaart tijd en het werkt efficiënter als schooloverstijgende zaken gezamenlijk kunnen worden besproken. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van stemming van voorstellen van het bestuur. In de GMR wordt de school vertegenwoordigd door een GMR-lid. Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren, is steeds meer een taak van leerkrachten, ouders, directies en bestuur samen. De MR en GMR zijn de geledingen om invloed te hebben op het beleid. Alle onderwerpen die de school raken, komen hier aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kan de MR de plek zijn om dit aan te kaarten.

13.11 Verzekering

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor het bestuur en/of lid van bestuur, leerkrachten en overige personeel (voor zover bestuur aansprakelijk is). Verder heeft de schoolcommissie nog een schoolongevallenverzekering afgesloten. Via de school worden alle kinderen en het aan de school verbonden onderwijzend en niet-onderwijzend personeel verzekerd uitsluitend voor ongevallen ontstaan tijdens het reizen naar en van school, tijdens verblijf op school en tijdens alle activiteiten, die in schoolverband (sporttoernooien, schoolreizen, etc.) worden georganiseerd.

13.12 Veiligheid

Veiligheid en een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. Wij willen dat alle kinderen en medewerkers zich veilig, gerespecteerd en gelukkig voelen. Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Wij doen er alles aan om van onze school een plek te maken waar iedereen zich thuis voelt en met plezier naartoe gaat. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. Kindbegrip. Kindbegrip geeft ons inzicht in het sociaal-emotioneel leren en de sociale veiligheid van onze leerlingen.

13.12 Antipestprogramma

Komt uw kind toch in aanraking met pestgedrag? Neem dan contact op met onze antipestcoördinator. Bij ons op school is Marja Horstman-Berens hiervoor het aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten. Zij is jouw eerste aanspreekpunt en zorgt ervoor dat we pestgedrag op een goede en gestructureerde manier aanpakken. Zo werken we samen aan een veilige en fijne school voor alle kinderen.

13.13 Protocol medicijnverstrekking

Met het oog op de gezondheid van kinderen en in het kader van bescherming van de medewerkers heeft het College van Bestuur van Catent een reglement Medicijnverstrekking opgesteld. In dit reglement zijn de

regels voor medewerkers betreffende het verstrekken van medicijnen dan wel het verrichten van medische handelingen, vastgelegd.

Dit reglement schrijft ons voor dat:

- Dat medewerkers van Catent in principe geen medicijnen toedienen, tenzij hier expliciet toestemming van het College van Bestuur voor is gegeven op verzoek van ouders
- Dat wij met grote terughoudendheid een eenvoudig (pijnstillende) middel verstrekken wanneer een kind klaagt over pijn. In beginsel na overleg met ouder/verzorger.
- Dat er in geen geval medische handelingen door medewerkers van Catent worden uitgevoerd die vallen onder de in de wet BIG benoemde 'voorbehouden handelingen'
- Bij uitzondering kan een medewerker o.b.v. vrijwilligheid niet-voorbehouden (risicovolle) handelingen in opdracht van een bevoegde zorgverlener uitvoeren.
- Uitzonderingen vormen levensbedreigende danwel acute noodsituaties. Wij zullen dan direct handelen en de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard schakelen we u als ouders dan ook direct in. Bij minder hoge noodzaak zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje of bv. valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen.

13.14 Monitor Sociale Veiligheid

Elk jaar vragen we onze kinderen in groep 6 tot groep 8 hoe veilig ze zich voelen op school. Dit doen wij door het afnemen van de vragenlijst.

De belangrijkste resultaten en onze conclusies hieruit delen met de MR en beschrijven we in het jaarverslag, zodat u als ouder kunt zien hoe we werken aan een veilige school.

13.15 Gedragscode van Catent

Samen met ouders, medewerkers en partners dragen wij zorg voor de opvoeding, ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen. Wij gaan respectvol met elkaar om, communiceren open en bouwen op wederzijds vertrouwen.

Wat dit in de praktijk betekent, leest u in onze gedragscode. Die vindt u op de [website van Catent](#).

13.16 Time-out, schorsing of verwijdering

Ook al doen we allemaal ons best, soms is het voor een leerling (tijdelijk of definitief) niet mogelijk om onderwijs te volgen op een school van Catent. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur of het College van Bestuur dan besluiten om een leerling een time-out te geven, te schorsen of te verwijderen. Soms wordt deze maatregel gecombineerd met crisisopvang, zodat de leerling toch onderwijs en begeleiding blijft krijgen.

Wanneer nemen we deze maatregelen? We gaan nooit zomaar over tot een time-out, schorsing of verwijdering. Pas als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er geen andere oplossing meer mogelijk is, nemen we deze stap. We vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig en met aandacht voor alle betrokkenen gebeurt.

Wilt u meer weten:

[Time-out, schorsing, verwijdering en crisisopvang - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle](#)

Hoofdstuk 14 Klachtenregeling

Wij doen ons best om het onderwijs en de begeleiding op onze school zo goed mogelijk te organiseren. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent of dat er iets niet goed gaat. Wij vinden het belangrijk dat u dit met ons deelt, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

14.1 Interne vertrouwenspersoon

Wat kunt u doen wanneer u niet tevreden bent of dat er iets niet goed gaat?

- Neem eerst contact op met de leerkracht of de directie. Vaak kunnen we het probleem samen snel oplossen.
- Lukt dat niet? Dan kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Hierin staat stap voor stap beschreven hoe we omgaan met klachten en wat u kunt verwachten.
- Liever eerst met iemand praten? De interne vertrouwenspersoon van de school is Wendy Rogge. U kunt haar bereiken via w.rogge@catent.nl of via school.

Wij staan altijd voor u klaar om samen te werken aan een goede oplossing. Meer weten? Kijk op de [website van Catent](#) of neem contact op met de school.

14.2 Externe vertrouwenspersoon

Komt u er met de school niet uit? Dan kunt u terecht bij onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Sonja Tettero. Zij denkt graag met u mee en helpt u om een passende oplossing te vinden. U kunt haar bereiken via vertrouwenszaken@kpnmail.nl of telefonisch op [06-24676470](tel:06-24676470).

14.3 Interne Klachtencommissie

Lukt het ook met hulp van de vertrouwenspersoon niet om tot een oplossing te komen? Dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de Interne Klachtencommissie (IKC) van Stichting Catent. De commissie behandelt uw klacht onafhankelijk en adviseert het College van Bestuur over een passende oplossing. Dit advies is niet bindend, maar helpt wel om tot een goede afhandeling te komen.

U kunt uw klacht indienen via IKC@catent.nl. Heeft u geen e-mail? Dan kunt u uw klacht per post sturen naar: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

De behandeling van uw klacht gebeurt volgens het reglement van de IKC. Wilt u weten hoe het proces precies verloopt? Lees dan het klachtenreglement.

Het College van Bestuur van Stichting Catent neemt uiteindelijk de beslissing over de afhandeling van uw klacht.

14.4 Landelijke klachtencommissie

Tot slot kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie: de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Catent is hierbij aangesloten. Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

14.5 Privacybeleid

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Dat doen we volgens de privacyregels die hiervoor gelden.

Wilt u weten hoe we omgaan met persoonsgegevens? Dan vindt u meer informatie in de privacyverklaring en andere privacy-informatie op de website van Stichting Catent: [Privacyverklaring](#). Heeft u vragen of opmerkingen over privacy, dan kunt u mailen naar privacy@catent.nl.

14.6 Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs of op de keuzes die wij op school maken. Ook mag sponsoring er niet toe leiden dat lessen niet doorgaan als een sponsor stopt. Het onderwijs moet altijd van goede kwaliteit blijven.

Stichting Catent heeft daarom beleid vastgesteld voor sponsoring. Dit beleid sluit aan bij het convenant *Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring* van april 2015. De afspraken uit dit beleid gelden ook voor onze school. U kunt het beleid opvragen bij de directeur.

Komt u op school ongewenste reclame-uitingen tegen en heeft u daar een klacht over? Dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent of bij de Reclame Code Commissie.

Vaststelling

Instemming van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van Gerardus Majella school, Europaweg 149 te Nieuw-Schoonebeek stemt in met de inhoud van de schoolgids 2026-2027.

Namens de Medezeggenschapsraad,

Hilde Gels
Nieuw-Schoonebeek, juni 2026