

# schoolgids 2024- 2025



Basisschool Gerardus Majella  
Europaweg 149  
7766 AE Nieuw Schoonebeek

T: 0524-54 14 03  
E: [directie.gerardusmajella@catent.nl](mailto:directie.gerardusmajella@catent.nl)  
W: [www.gerardusmajellaschool.nl](http://www.gerardusmajellaschool.nl)

## Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Gerardus Majellaschool.

In deze schoolgids leest u wat er allemaal gebeurt op Gerardus Majellaschool. Wij willen uiteenzetten wat ouders en kinderen van ons mogen verwachten en wat de school voor uw kind(-eren) kan betekenen. Goed en intensief overleg tussen leerkrachten en ouders vinden wij heel belangrijk. In goede samenwerking en harmonie kunnen de aan ons toevertrouwde kinderen die kansen krijgen die horen bij goed en eigentijds onderwijs.

De kwaliteit van het onderwijs is belangrijk voor de ontplooiing van het kind. Onze school is onderwijskundig en pedagogisch afgestemd op onze wettelijke opdracht en de onderwijsbehoeften van onze kindpopulatie. Nieuwe ontwikkelingen worden ingepast in oude verworvenheden.

Dit schooljaar richten wij ons op de volgende ontwikkelingen: eigenaarschap van kinderen op hun eigen leerproces vergroten, het versterken en vasthouden van onze professionele kwaliteitscultuur, het aangaan van kansrijke samenwerkingen.

Wij stimuleren en begeleiden onze kinderen naar zelfbewuste, veerkrachtige en verantwoordelijke mensen die betekenisvol zijn voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld van nu en de toekomst.

Wij geloven in een veilig en sterk pedagogisch klimaat waarin wij onvoorwaardelijk investeren in verbinding met elkaar; voorspelbaarheid en samenwerken vanuit verbinding zijn zichtbaar in onze school. Wij geloven in de kracht van de positieve psychologie. Ons onderwijs is positief en vult de rugzak van ieder kind met energie en veerkracht voor de toekomst. Wij bouwen aan persoonlijke hulpbronnen voor later en maken het kind sterker van binnenuit. Wij geloven in goed onderwijs waar voor iedereen plek is. Vanuit een sterke basisondersteuning streven wij naar thuisnabij passend onderwijs, ook aan kinderen met meer praktisch talenten. Vanuit de overtuiging dat verbinding versterkend werkt realiseren wij naast onze basisondersteuning dan ook versterkt aanbod voor de kinderen die dat nodig hebben. Wij staan voor evenwichtig onderwijs gericht op het opdoen van kennis & (basis)vaardigheden, persoonsvorming en deelnemen aan de toekomstige maatschappij. Daarom ook ben ik blij u deze schoolgids te mogen presenteren en wij hopen u hiermede een beeld te geven van het wel en wee op Gerardus Majellaschool.

Wij hopen dat u deze gids met plezier leest.

Als u nog vragen, opmerkingen, suggesties heeft, vertel ze ons!

Laat het schooljaar 2024-2025 een fijn jaar worden voor u en uw kind.

Nieuw Schoonebeek, juli 2024

Madelon Essenburg-Blaauw, directeur

# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Onze school.....</b>	<b>5</b>
1.1 <i>Waarom kiest u voor de Gerardus Majellaschool?</i> .....	5
<b>Hoofdstuk 2 Waar wij voor staan.....</b>	<b>7</b>
2.1 <i>Onze missie</i> .....	7
2.2 <i>Onze ambitie</i> .....	7
2.2 <i>Onze visie</i> .....	7
2.2.1 <i>Onze pedagogische visie</i> .....	8
2.2.2 <i>Onze onderwijskundige visie</i> .....	8
2.2.3 <i>Onze visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschap</i> .....	9
2.2.4 <i>Onze visie op professionele kwaliteitscultuur</i> .....	9
2.3 <i>De doelstellingen van onze school</i> .....	10
2.4 <i>Het schoolplan</i> .....	10
2.5 <i>Kwaliteitszorg</i> .....	10
<b>Hoofdstuk 3 De organisatie van onze school.....</b>	<b>12</b>
3.1 <i>Schoolgrootte</i> .....	12
3.2 <i>Groepering</i> .....	12
3.3 <i>Samenstelling van het team</i> .....	12
3.4 <i>Bewegingsonderwijs</i> .....	13
<b>Hoofdstuk 4 Het schoolteam.....</b>	<b>14</b>
4.1 <i>Stichting Catent</i> .....	14
4.2 <i>De directeur</i> .....	14
4.3 <i>De groepsleerkracht</i> .....	14
4.4 <i>De intern begeleider</i> .....	14
4.5 <i>Onderwijsassistent</i> .....	14
4.6 <i>Studenten en stagiaires</i> .....	15
4.7 <i>Scholing</i> .....	15
4.9 <i>Taakverdeling</i> .....	15
<b>Hoofdstuk 5 Onderwijs op de Gerardus Majellaschool.....</b>	<b>16</b>
5.1 <i>Stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind</i> .....	16
5.2 <i>Onderwijs in groep 1 t/m 8</i> .....	17
Lezen.....	17
Rekenen.....	17
Taal en spelling.....	17
Schrijven.....	18
Sociaal Emotioneel Leren.....	18
Wereldoriënterende vakken & verkeer.....	18
Actief burgerschap.....	18
Expressieactiviteiten.....	19
Lichamelijke opvoeding.....	19
Godsdienst en levensbeschouwing.....	19

5.3 Buitenschoolse schoolsportactiviteiten.....	19
<b>Hoofdstuk 6 Leerlingenzorg.....</b>	<b>20</b>
6.1 Rapportage.....	20
6.3 Toetskalender.....	20
6.4 Leerlingbespreking.....	21
6.5 Leerlingbegeleiding.....	21
6.6 Passend Onderwijs.....	21
6.7 Het ondersteuningsprofiel.....	22
6.8 Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.02PO.....	22
6.9 Dyslexie- en dyscalculieverklaringen.....	22
6.10 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief.....	23
6.11 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT).....	23
6.12 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan.....	24
6.13 Samenwerking met andere scholen.....	24
6.14 Schooladvies voortgezet onderwijs.....	24
6.15 Onderwijskundig rapport.....	24
6.16 Huiswerk.....	24
<b>Hoofdstuk 7 Resultaten van het onderwijs.....</b>	<b>25</b>
7.1 Informatie over de resultaten.....	25
7.3 Verantwoordingsdocument Opbrengsten 2023-2024.....	27
7.4 Jaarverslag 2023.....	28
7.5 Jaarplan 2024.....	28
<b>Hoofdstuk 8 Regeling school- en vakantietijden.....</b>	<b>30</b>
8.1 Aantal lessen en de schooltijden.....	30
8.2 Leerplicht en verlofregeling.....	30
8.3 Ziek zijn.....	31
8.4 Controle.....	31
8.5 Vakantieregeling en urenberekening komend schooljaar.....	31
<b>Hoofdstuk 9 Externe contacten.....</b>	<b>33</b>
9.1 Onderwijsinspectie.....	33
9.2 Jeugdgezondheidszorg.....	33
9.3 Logopedist.....	33
9.4 Voorschool Gerardus Majella.....	34
9.5 Dagopvang & Buitenschoolse opvang.....	34
9.6 Schoolmaatschappelijk werk.....	35
9.7 Parochie.....	35
9.8 Voortgezet onderwijs.....	35

9.9 Bibliotheek.....	35
9.10 Sponsoring.....	35
<b>Hoofdstuk 10 Ouders en school .....</b>	<b>37</b>
10.1 Aanmelden en inschrijven kinderen.....	37
10.2 Contacten tussen school en ouders .....	37
10.3 Regels voor ondersteunende werkzaamheden.....	38
10.4 Verwerking leerlinggegevens .....	38
10.5 Informatievoorziening gescheiden ouders .....	39
10.6 Privacy.....	40
10.7 Tevredenheidspeilingen .....	40
10.8 Andere informatiebijeenkomsten .....	40
10.9 De ouderraad.....	41
10.10 De Medezeggenschapsraad .....	41
10.11 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	42
10.13 Overleg met de leerkracht .....	42
10.14 Verzekering.....	42
10.15 Meldcode huislijk geweld.....	42
10.16 Klachtenregeling .....	42
10.17 Veiligheid .....	43
10.18 Gedragscode Catent.....	43
10.19 Protocol medicijnverstrekking .....	44
<b>Tot slot .....</b>	<b>44</b>
<b>Procedure Schoolgids.....</b>	<b>45</b>
<b>Uitreiking schoolgids .....</b>	<b>45</b>
<b>Formulier vaststelling schoolgids .....</b>	<b>46</b>

## Hoofdstuk 1 Onze school

Wij zijn een basisschool in het dorp Nieuw Schoonebeek. Wij geven les vanuit een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8 waarbij ons onderwijs is ingedeeld in een jaarstofklassen ingericht in heterogene combinatiegroepen. Kinderen worden naar leeftijd, en waar nodig naar ontwikkeling, ingedeeld. Daarin krijgen ze een bepaald deel van de totale leerstof aangeboden.

We willen de kinderen onderwijs bieden wat bij hen past qua niveau en interesse. Dat betekent dat we veel aandacht hebben voor ieder individueel kind en samen zoeken naar de beste weg. We geven de kinderen de ruimte om te leren door te ervaren en door samen te werken; ieder op zijn eigen niveau.

We streven naar een veilige en gezonde omgeving voor ieder kind. Dat betekent dat de kinderen leren respect voor elkaar te hebben. Bij ons op school leer je dat je jezelf mag zijn. Iedereen draagt zijn eigen steentje bij aan een gezonde en fijne veilige school!

Voor ons zijn belangrijke opvoedkundige waarden: **Betrokkenheid, Respect, Veiligheid, Ondersteuning, Verbondenheid, Eigenaarschap en Zelfvertrouwen.**

Onze school is een bijzondere school. Dit betekent dat onze school bestuurd wordt door een College van Bestuur van de stichting Catent. ([www.catent.nl](http://www.catent.nl)).

Onze school kent, net als de overige scholen binnen de stichting, een schooladviescommissie (SAC), een Medezeggenschapsraad. De SAC geeft de directeur van de school gevraagd en ongevraagd advies over beleidsmatige aangelegenheden van de school.

### 1.1 Waarom kiest u voor de Gerardus Majellaschool?

Kinderen komen naar een basisschool om zich basisvaardigheden en -houdingen eigen te maken. Maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen. Wij stellen onszelf ten doel alle kinderen optimaal te laten groeien naar eigen kunnen.

Enkele redenen waarom te kiezen voor onze school:

Wij willen dat kinderen zich in onze school veilig en geborgen voelen. Dat is een voorwaarde voor een fijne schooltijd. Dit streven is te herkennen in schoolregels die je tegenkomt, op de gang en in de lokalen en die in de groepen ruim voldoende stof tot 'vormende' gesprekken opleveren.

Ouders vinden, net als het team, het prettig als hun kinderen het naar hun zin hebben op school. Wij streven naar een gemoedelijke sfeer, waarin dat mogelijk is.

Wij verwachten van onze kinderen dat zij waarden en normen van anderen respecteren. Het is daarom vanzelfsprekend dat onze kinderen tolerant en respectvol omgaan met alle mensen, ongeacht of ze nu een andere huidskleur hebben, een ander geloof of culturele achtergrond, mening of een handicap. Wij maken onze kinderen bewust van hun eigen sociale omgeving. Wij brengen onze kinderen in contact met die omgeving in al haar diversiteit.

Verder vinden wij een goede, duidelijke relatie tussen leerkrachten en kinderen en een open relatie tussen kinderen onderling erg belangrijk. Zoals ook gelijkwaardigheid voor ons een belangrijk uitgangspunt is.

Kinderen weten hoe onze democratie werkt en vormen daar een mening over, ze vormen een eigen levensovertuiging. Ze weten wat het betekent om in een democratische rechtstaat te leven. Zie hierover ook ons hoofdstuk over actief burgerschap en sociale integratie.

Tevens willen wij onze kinderen een positieve, maar ook kritische houding bijbrengen ten opzichte van zichzelf, anderen en de samenleving. Onze kinderen leren zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch te leven. Wij nemen onze kinderen serieus. Kinderen kunnen met ideeën of suggesties voor veranderingen altijd bij hun leerkracht of schoolleiding terecht.

Tegelijk vinden wij het belangrijk om samen te werken en samen te spelen, weerbaar te zijn en een grote mate van zelfredzaamheid te hebben. Ons onderwijs is niet alleen een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zélf een belangrijke vorm van samenleven. Wij maken onze kinderen daar bewust van.

Bovenstaande doelen willen de leerkrachten, samen met de ouders/verzorgers van de kinderen, bereiken. Leerkrachten staan immers niet alléén voor die taak. Wij staan altijd open om onze koers, die we samen varen, bij te stellen of te veranderen. Immers, een open relatie bevordert elke samenwerking. Een school kiezen, vinden wij dus een hele verantwoordelijkheid. Je vertrouwt je kind voor minstens acht jaar aan de zorgen van een school toe. Het team van de Gerardus Majellaschool is zich dat erg goed bewust.

## Hoofdstuk 2 Waar wij voor staan

### 2.1 Onze missie

Wij willen we de kinderen met zelfvertrouwen laten werken aan hun eigen ontwikkeling. Wij bieden daarvoor een veilige omgeving waarin vanuit verbondenheid ondersteuning gegeven wordt aan alle kinderen. Door wederzijds betrokken te zijn en op basis van respect met elkaar samen te werken, stimuleren wij eigenaarschap en groeien onze kinderen optimaal.

De Gerardus Majellaschool is:

- ✓ Een plaats waar aan iedereen goed onderwijs wordt geboden.
- ✓ Een plaats waar doelgericht en planmatig wordt gewerkt aan de ontwikkeling van alle kinderen.
- ✓ Een plaats waar hoge eisen worden gesteld aan de bekwaamheid van leerkrachten.
- ✓ Een plaats waar kinderen worden gestimuleerd om samen te leven en samen te werken.
- ✓ Een plaats waar constant aan kwaliteit wordt gewerkt.
- ✓ Een plaats waar men hoge verwachtingen heeft van alle kinderen.
- ✓ Een plaats waar men kinderen positief benadert en stimuleert om aan hun ontwikkeling te werken.
- ✓ Een plaats waar iedereen zich veilig voelt
- ✓ Een plaats waar samenwerking en communicatie met ouders wordt benut voor een optimale ontwikkeling van ieder kind.

### 2.2 Onze ambitie

Op de Gerardus Majella school willen we:

samen met anderen...  
dat het kind eigenaar is...  
in een prettige omgeving.

*samen met anderen...*

De school is een centrale plek in het dorp: het zorgt voor verbinding. In samenspraak met ouders (en eventueel externe specialisten) wordt de beste manier van aanpak en ondersteuning gevonden. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en waarderen elkaars inbreng.

*dat het kind eigenaar is...*

Wij willen dat alle kinderen betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Door ze inzicht te geven in hun eigen doelen en vaardigheden zullen ze meer betrokken raken. De leerkracht heeft hoge verwachtingen en een coachende rol.

*in een prettige omgeving.*

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling nauwgezet. Hierdoor kunnen we tijdig interventies plegen om kinderen zelfvertrouwen te geven en/of te behouden.

### 2.2 Onze visie

Wij hebben onze visie beschreven op een de volgende gebieden:

- Een pedagogische visie
- Een onderwijskundige visie
- Een visie op levensbeschouwelijk burgerschap
- Een visie op professionele kwaliteitscultuur



Hieronder leest u waar wij in ons onderwijs voor staan en hoe wij onze visie zichtbaar en merkbaar invulling geven.

### 2.2.1 Onze pedagogische visie

Op de Gerardus Majellaschool streven we naar een veilige en positieve omgeving waarin kinderen zich gezien en gewaardeerd voelen. We investeren in goede relaties met de kinderen en werken samen met ouders om de ontwikkeling van elk kind te ondersteunen. We geloven in de kracht van positieve psychologie en het belang van veerkracht voor de toekomst van ieder kind. We betrekken de kinderen bij hun eigen ontwikkeling en volgen hun sociaal-emotionele ontwikkeling nauwgezet. De leerkracht heeft een coachende rol en werkt aan een goede relatie met de leerlingen. We hanteren heldere regels en routines en stellen grenzen met respect voor de wensen en behoeften van het kind. We streven naar een basisklimaat gericht op positiviteit, voorspelbaarheid en gedragsregulering voor alle leerlingen.

De pedagogische basishouding van onze leerkrachten en ondersteuners laat zich kenmerken door:

- ✓ Nieuwsgierigheid naar de belevingswereld van kinderen
- ✓ Sensitiviteit op het welbevinden van ieder kind en de groep in zijn geheel
- ✓ Voorspelbaarheid in regels & routines
- ✓ Positiviteit in taalgebruik en een respectvolle/neutrale houding jegens kinderen
- ✓ Ondersteuning en/of begrenzing met oog voor de wensen en behoeften van het kind
- ✓ Gedeelde verantwoordelijkheid

### 2.2.2 Onze onderwijskundige visie

#### Onze visie op lesgeven

Als we letten op de manier waarop een leerkracht de kennis en vaardigheden overbrengt naar de kinderen, vinden we het van groot belang dat een leerkracht:

- Interactief lesgeeft en zo de kinderen bij het onderwijs betreft;
- Onderwijs op maat geeft, waarbij hij/zij gevarieerde werkvormen hanteert (variatie werkt namelijk motiverend) en in de klas differentieert. De leerkracht brengt bewust en doelgericht verschillen aan in instructie, verwerking en leertijd binnen een groep. Dit op basis van onder andere de prestaties, het beheersingsniveau, de leervoorkeur, de interesse, de motivatie en het tempo van het betreffende kind;
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgt;
- Kinderen zelfstandig (samen) laat werken.

#### Onze visie op toekomstig gericht onderwijs

Wij willen kinderen een samenhangend geheel aan vaardigheden meegeven zodat ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. In de eerste plaats in het van belang dat kennis wordt overgedragen. Kennis is belangrijk en is altijd en overal voorhanden. Ten tweede vinden wij het belangrijk dat kinderen aan de hand van de aanwezige kennis leren te creëren, te construeren en dus te innoveren.

In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21e-eeuwse vaardigheden, te weten: Samenwerken, Communiceren, Kennisconstructie, ICT-gebruik, Problemen oplossen, Creatief denken en Planmatig werken.

De focus van onze school op de 21e-eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, ons aanbod, onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (de manier waarop wij lesgeven). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van het kind en de rol van de ouders/verzorgers.

### 2.2.3 Onze visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschap

Als katholieke basisschool hechten wij veel waarde aan onze katholieke identiteit en levensbeschouwelijk burgerschap. Wij geloven dat het belangrijk is om kinderen niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen, maar ook te begeleiden in hun ontwikkeling als mens, medemens en lid van de samenleving. Onze kernwaarden verbondenheid, verantwoordelijkheid, verwondering, veiligheid en nieuwsgierigheid vormen de basis van ons onderwijs en dragen bij aan het leren leven en samenleven met anderen op zinvolle wijze, met plezier en een waarde(n)vol resultaat voor de wereld van morgen.

Wij zijn onderdeel van Stichting Catent en verbinden onze kernwaarden daarom ook aan de kernwaarden van onze stichting; Ruimte, Relatie, Respect en Vertrouwen zijn de wortels van ons bestaan. Wij willen dat kinderen zich gezien en gehoord voelen en dat zij leren omgaan met verschillen. Respect is voor ons een werkwoord, waarbij we omzien naar elkaar en de situatie vanuit het perspectief van de ander kunnen herzien. Door een gelijkwaardige relatie aan te gaan met iemand die je nodig heeft, groeit vertrouwen en wordt  $1+1=3$ . Partnerschap vraagt om vertrouwen en verbondenheid, zowel met elkaar als met de wereld om ons heen.

Daarnaast willen wij kinderen leren om veerkrachtig te zijn en om te gaan met tegenslag omdat wij de overtuiging hebben dat zij zo goed toegerust zijn op deelnemen aan de toekomstige maatschappij. Dit doen we door positiviteit en optimisme te voeden en kinderen leren dankbaar te zijn, te genieten en goed voor zichzelf en de ander te zorgen. Daarnaast willen we kinderen bewust maken van hun kwaliteiten en deze inzetten om doelen te bereiken. Door te leren omgaan met tegenslag en te vergeven, ontwikkelen kinderen veerkracht en een positieve mindset.

Wij willen kinderen ook ruimte geven voor levensvragen en zingeving. We willen kinderen laten kennismaken met verhalen, opvattingen, rituelen, symbolen, normen en gebruiken uit onze cultuur. Dit doen we respectvol en met ruimte voor andere perspectieven. We willen kinderen leren om te ontdekken wie ze zijn in deze wereld en hoe ze kunnen bijdragen aan een betere wereld.

Goed burgerschapsonderwijs gaat voor ons over het toerusten van kinderen om op basis van eigen idealen, maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Dit doen we door kinderen kennis en vaardigheden aan te bieden en hen te stimuleren om eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. We willen kinderen leren om zich niet alleen in de huidige samenleving te handelen, maar ook andere mogelijke inrichtingen van de samenleving te verbeelden. Door kinderen actief aan de slag te laten gaan met onderwerpen die een spanning kennen tussen individuele en collectieve belangen of waarden, leren zij handelingsperspectieven te ontwikkelen en tot (nieuwe) inzichten, besluiten en oplossingen te komen. Zo stelt ons onderwijs kinderen in staat om zich voor te bereiden op hun toekomstige rol als burger en bij te dragen aan een betere wereld.

### 2.2.4 Onze visie op professionele kwaliteitscultuur

Onze basisschool heeft als gezamenlijk doel om de zorg, ontwikkeling en het welzijn van de kinderen te waarborgen. Om dit te bereiken, wordt er regelmatig overlegd, scholing gevolgd en de intern begeleider, ook wel kwaliteitscoördinator genoemd, heeft een belangrijke rol. Samenwerking met ouders is essentieel voor een ononderbroken ontwikkeling van ieder kind.

Kwaliteit is geen toeval, maar een vanzelfsprekendheid die systematisch moet worden nagestreefd. Dit betekent het formuleren van het juiste beleid, het uitvoeren van de juiste handelingen en het evalueren of doelen zijn bereikt. Kwaliteitszorg is een permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit.

Wij geloven dat iedere onderwijsprofessional verantwoordelijk is voor het bieden van kwalitatief goed onderwijs en hierin gesteund wordt door de leiding. Het effect op het leren van de leerling staat centraal bij het systematisch en cyclisch bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit. Onze kwaliteitszorg richt zich op interne en externe data en is evidence informed. Een verbetercultuur is onlosmakelijk verbonden met onze kwaliteitszorg en samen leren en verbeteren voor onze leerlingen is de essentie.

Om tot duurzame verbetering te komen, is het belangrijk om kleine stapjes te zetten. Iedere dag werken we aan sterker onderwijs voor onze leerlingen, waarbij de onderwijsprofessional het vertrouwen krijgt om

autonoom te handelen en bovenal te denken aan de leerling. Daarom werken wij o.a. volgens de methodiek van stichting LeerKRACHT.

### 2.3 De doelstellingen van onze school

Naast dat de Wet op Primair onderwijs in artikel 8 een aantal zaken aan ons voorschrijft, hebben wij ook schooleigen doelstellingen.

Ons onderwijs:

- is afgestemd op de voortgang van het ontwikkelingsproces van de individuele kind.
- richt zich, naast de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en het verwerven van de noodzakelijke kennis op het gebied van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Draagt bij aan de ontwikkeling van wereldburgers die de basiswaarden van de democratie (her)kennen en hieraan positief kunnen bijdragen.

Op onze school willen we de aan ons toevertrouwde kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op de uitdagingen van de huidige maatschappij en ze optimale kansen geven zich individueel te ontwikkelen. Ruim aandacht zal besteed worden aan de normen en waarden die thuis en op school gangbaar zijn.

Het goede voorbeeld geven en het bewust creëren van situaties waar deze waarden en normen een rol spelen komen nadrukkelijk aan de orde. De school wil de basis leggen voor deelname van de kinderen aan een maatschappij die vraagt om proactieve mensen, die niet alleen via kennis maar ook via gedrag laten zien dat zij kunnen deelnemen aan de samenleving in al zijn facetten, zowel in werk als vrije tijd. De kansen op goed burgerschap zijn groter, naarmate de kinderen op de basisschool hun individuele kwaliteiten zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Het praktisch handelen is naast het overdragen van kennis van wezenlijk belang. Individuele begeleiding en acceptatie van elkaars (on)mogelijkheden is essentieel. Een goede samenspraak en samenwerking met en tussen ouders, kinderen, leerkrachten en ondersteunende instanties is vanzelfsprekend. Samenwerking die gekenmerkt wordt door openheid, vertrouwen en wederzijds respect.

### 2.4 Het schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van kinderen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: [www.gerardusmajellaschool.nl](http://www.gerardusmajellaschool.nl)

### 2.5 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteit wordt verstaan dat scholen erin slagen hun beoogde kwaliteit naar tevredenheid van zichzelf, het team, de kinderen, de ouders, het bovenschools management en de overheid te bereiken. Deze doelen worden deels bepaald door de school zelf en deels door de overheid. Binnen de rechten en plichten in de Nederlandse onderwijswetgeving bepaalt de school in samenspraak met het bovenschools management zelf welke kwaliteit zij wil leveren.

Om de beoogde kwaliteit te kunnen bereiken is het van belang dat deze geformuleerd wordt in te bereiken doelen. Deze doelen moeten helder zijn en aanvaard worden. Onder kwaliteitszorg wordt verstaan de zorg voor het realiseren en behouden van deze kwaliteit. In eerste instantie zijn scholen zelf verantwoordelijk voor deze kwaliteitszorg. Dit betekent dat scholen zorgen voor samenhangend beleid, concrete doelen, goed management om de nodige acties en controles uit te voeren.

#### Hoe wordt vorm en inhoud gegeven aan kwaliteitszorg?

Kwaliteit moet vanzelfsprekend en planmatig zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Systematisch werken met betrekking tot kwaliteitszorg vraagt van de scholen dat zij weken conform de PDCA-cirkel (Plan, Do, Check en Act).

Van de scholen binnen de Stichting Catent wordt verwacht dat zij deze PDCA-cyclus toepassen op die kwaliteitsaspecten die door de inspectie in haar toezicht worden beoordeeld. Deze kwaliteitsaspecten komen in een cyclus van vier schooljaren aan bod. Dit gebeurt door middel van een zelfevaluatie basiskwaliteit in ons kwaliteitssysteem van WMK. Alle indicatoren zoals opgenomen in het inspectietoezicht worden dan beoordeeld. Daarnaast brengen we ieder jaar de opbrengsten in kaart. De resultaten bespreken we met teamleden en MR. Naast deze kwaliteitsterreinen wordt tweejaarlijks een sociale veiligheidsvragenlijst / tevredenheidsvragenlijst verspreid onder ouders en leerkrachten; De sociale veiligheidsvragenlijst voor kinderen wordt jaarlijks afgenomen en uitgewisseld met de onderwijsinspectie. Eens in de 4 jaar vindt het ook een interne audit plaats door Stichting Catent.

#### Bewaking van kwaliteit

Instrumenten die wij op dit moment als school gebruiken voor het realiseren van kwaliteitsverbetering:

- Methodiek: Stichting LeerKRACHT
- Methodegebonden toetsen
- Parnassys leerlijnen jonge kind, leerlingvolgsysteem ontwikkelijnen jonge kind
- Leerlingvolgsysteem (LOVS) CITO – Kind in Beeld
- Doorstroomtoets Basisonderwijs IEP (groep 8)
- Lesbezoeken
- Interne audits (4-jaarlijks)
- Enquête en vragenlijsten ouders
- Vragenlijsten kinderen
- Gesprekkencyclus onderwijspersoneel
- Ouderavonden
- Ambitie- en borgingskaarten

## Hoofdstuk 3 De organisatie van onze school

### 3.1 Schoolgrootte

De school telde bij de start van het schooljaar 74 kinderen verdeeld over 3 combinatiegroepen.

### 3.2 Groepering

Er wordt lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij kinderen op grond van hun leeftijd in een jaargroep worden ingedeeld.

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en het aantal groepen dat geformeerd kan worden.

Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we de volgende groepen samengesteld:

- Groep 1/2: 20 kinderen (+ instromende kinderen)
- Groep 3/4/5: 21 kinderen
- Groep 6/7/8: 33 kinderen

De bezetting van de groepsleraren over de diverse groepen en dagdelen:

#### Ochtend

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Wilma/Elise	Wilma	Wilma	Wilma	Elise
3-4-5	Leonie	Leonie	Elise	Elise	Leonie
6-7-8	Marja	Alinda	Alinda	Alinda	Marja
Ambulant	Even weken: Alinda (ocht)	Oneven weken: Marja (ocht) Even weken: Alinda (ocht)		Oneven weken: Marja (ocht)	

#### Middag

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2-3	Wilma/Elise	Wilma	Wilma	Wilma	
4-5	Leonie	Leonie	Elise	Elise	5-6: Leonie
6-7-8	Marja	Alinda	Alinda	Alinda	7-8: Marja

Daarnaast hebben we nog 24 uur een onderwijsassistent inzetbaar voor alle groepen.

### 3.3 Samenstelling van het team

Voor het schooljaar 2023-2024 is het team als volgt samengesteld:

Directeur: Madelon Essenburg-Blaauw (ma & do)

Interne Begeleider: Wendy Rogge (di & woe)

Groep 1/2  
Wilma Grol  
Elise Wehkamp

Groep 3/4/5  
Leonie de Vries  
Elise Wehkamp

Groep 6/7/8  
Marja Horstman  
Alinda Steffens

Onderwijsassistent  
Conciërge

Isa Roewen  
Ella van de Worp

### 3.4 Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen 2 keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van sporthal. De kinderen dienen bij de gymles een t-shirt en een broekje naar eigen keuze te dragen. Het gebruik van sport- of turnschoenen is zeer zeker aan te bevelen, maar is niet verplicht. Er wordt op dinsdagen en donderdagen bewegingsonderwijs gegeven aan de groepen 3/4/5 en 6/7/8. Groep 1/2 kan gebruik maken van de speelzaal en kan dagelijks gymmen.

## Hoofdstuk 4 Het schoolteam

### 4.1 Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens & Organisatie .

### 4.2 De directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

### 4.3 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De kinderen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

### 4.4 De intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de kinderen uit zijn/haar groep. Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

### 4.5 Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de kinderen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen kinderen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

#### 4.6 Studenten en stagiaires

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met o.a. KPZ Zwolle, Pabo Emmen, het Drenthe College en het Alfa college. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS). Dit is Wendy Rogge.

#### 4.7 Scholing

De directie stimuleert de professionalisering van de teamleden door bij- en herscholing. Nascholing wordt in overleg met de leerkrachten op schoolniveau, passend bij de school- en teamontwikkeling, ingekocht. Een individuele leerkracht kan ook het verzoek tot het volgen van een cursus doen bij de directie. De directie houdt ontwikkelingsgesprekken en zet naar aanleiding van deze gesprekken een meerjarennascholingsplan op, zodat er een goede lijn in de ontwikkeling komt.

#### 4.9 Taakverdeling

Aan de hand van een uitvoerig takenoverzicht worden de groepsoverstijgende taken verdeeld. De taken worden in het taakbeleid vastgelegd en jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Voor verschillende feestelijke aangelegenheden worden verantwoordelijkheden verdeeld tussen de leerkrachten en de ouderraad.



## Hoofdstuk 5 Onderwijs op de Gerardus Majellaschool

### 5.1 Stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

We werken voornamelijk met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs de wereld verkennen. Vanuit deze thema's worden de activiteiten vormgegeven. Dit zijn onder andere activiteiten gericht op de taal- en rekenontwikkeling. Meestal vindt dit plaats in de kring en in de kleine kring. Waarbij leerlingen op hun eigen niveau worden aangesproken of opdrachten krijgen. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Kerngebieden van ons lesprogramma zijn:

- Taal- en begripsvorming;
- Motorische ontwikkeling;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Beginnende geletterdheid;
- Rekenkundige oriëntatie.

Tijdens de speel-/werktijd zetten we divers ontwikkelingsmateriaal in, zodat onze leerlingen optimaal ontdekkend kunnen leren. Dit zijn materialen die een bepaalde ontwikkeling kunnen stimuleren. Dit kan zijn: tellen, taal, kleuren, begrippen, vormen, etc. Dit materiaal is onder andere gericht op de taal- en rekenontwikkeling, de motoriek en de spelontwikkeling.

Wij gebruiken de volgende methoden voor de volgende ontwikkelingsgebieden:

Taalontwikkeling/beginnende geletterdheid	Leerlijnen jonge kind Thematisch aanbod (diverse bronnen) Map fonemisch bewustzijn Close listening
Rekenonderwijs/beginnende gecijferdheid	Leerlijnen jonge kind Thematisch aanbod (diverse bronnen) Met sprongen vooruit groep ½
Wereldoriëntatie	Thematisch aanbod (diverse bronnen)
Verkeer	Thematisch aanbod (diverse bronnen)
Muzikale vorming	123 Zing
Lichamelijke ontwikkeling	Leerlijnen jonge kind (diverse bronnen)
Fijn-motorische ontwikkeling	Krullenbol Laat maar zien (expressie)

De ontwikkeling van de kinderen worden bijgehouden met behulp van een doordacht observatie- en registratiesysteem van ParnasSys. De observatiegegevens worden in kaart gebracht en laten zo een goed beeld zien van het ontwikkelingsverloop van een kind. De gegevens van alle kinderen worden in een groepsoverzicht gezet en aan de hand van deze gegevens worden nieuwe activiteiten aangeboden in de groep en aan individuele kinderen.

## 5.2 Onderwijs in groep 1 t/m 8

### Lezen

De nadruk in groep 1-2 ligt op het voorlezen, begrijpend luisteren van allerlei teksten en er wordt geoefend met de beginnende geletterdheid (fonemisch bewustzijn).

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode: Veilig leren lezen – Kim versie. Een methode waarin technisch lezen, spelling en taal geïntegreerd is in één methode. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en er wordt gewerkt aan tekstbegrip. Vanaf groep 4 maken we gebruik van verschillende leeswerkvormen. De leerlingen worden verdeeld in verschillende niveaugroepen. We streven ernaar dat aan het eind van groep 6 alle kinderen het hoogste niveau, AVI+, hebben behaald. Daarnaast wordt er dagelijks 'vrij' gelezen. Dit kan duo-lezen zijn (twee leerlingen met hetzelfde leesniveau), tutorlezen (2 of 3 leerlingen met een tutor, een leerling met een hoger leesniveau of een ouder) of stillezen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Het team heeft in 2021-2022 de methodiek Close Reading gekozen als aanpak voor het versterken van het leesonderwijs. Naast de methode Nieuwsbegrip gebruiken wij rijke teksten bij ons begrijpend leesonderwijs.

We besteden expliciet aandacht aan leesplezier en leesbevordering: plezier in lezen, kennis van het aanbod aan kinderboeken en waardering voor schrijvers en teksten vormen het uitgangspunt. Dit krijgt vorm door vaste vrij-lezen-momenten in de groep, boekpresentaties, deelname aan projectweken als de kinderboekenweek, Leesvirus, voorleeskampioenschappen.

### Rekenen

In groep 1-2 wordt rekenen vanuit de leerlijn thematisch aangeboden en gebruiken wij de rekenkalender van Met Sprongen Vooruit.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de rekenmethode Wereld in getallen 5. Dit is een realistische rekenmethode die aansluit bij de dagelijkse praktijk. De verschillende bewerkingen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen) worden aangeleerd met behulp van allerlei hulpmaterialen en modellen. Daarnaast is er aandacht voor rekentoepassingen zoals meten, tijd en geld. Binnen het realistisch rekenen is het belangrijk dat kinderen zelf oplossingen bedenken voor problemen. Hierbij werken de kinderen zowel samen als zelfstandig aan de reken-wiskundige problemen. We houden rekening met het rekenniveau van ieder kind. Zo krijgen de rekenzwakke kinderen verlengde instructie en kunnen rekensterke kinderen na een verkorte instructie zelf aan het werk.

### Taal en spelling

In de groepen 1 en 2 praten we veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Het verruimen van de woordenschat hierdoor is essentieel als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Dit gebeurt vooral in de kringgesprekken. Verder hebben we een aantal taalactiviteiten die in de kring plaatsvinden. Zoals voorlezen, vertellen, versjes aanleren en verschillende taalspelletjes. Tijdens speel- en werkmomenten komen ook taalactiviteiten voor. Hierbij denken we aan o.a. de boekenhoek, de lees- en schrijfhoek en het werken met ontwikkelingsmateriaal. In groep 2 wordt er veel aandacht besteed aan het rijmen, analyseren en synthetiseren van woorden. Ook worden er op een creatieve manier verschillende letters aangeleerd.

In groep 3 zijn de taalactiviteiten verwerkt in de methode Veilig leren lezen – Kim versie. Groep 4 t/m 8 werken met de taalmethode Taal Actief 4. Belangrijke uitgangspunten binnen deze taal methode zijn: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en stellen. Taal is communicatie en daarom neemt het samen leren een belangrijke plaats in bij de taallessen. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Er is aandacht voor zowel het mondeling als schriftelijk verwoorden van gedachten en ideeën; uitbreiden van woordenschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Taal is bij uitstek het

instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Daarnaast leren we de kinderen om verhalen en verslagen te schrijven en zich te presenteren met een spreekbeurt.

Voor het leren spellen gebruiken wij Staal Spelling vanaf schooljaar 2024-2025. De kinderen leren spellen aan de hand van spellingscategorieën. Het gaat hierbij vooral om het leren ordenen van woorden en de regel eraan vast te koppelen. Vanaf groep 6 wordt er gestart met de toepassingslessen van de werkwoordspelling.

## Schrijven

Het schrijfonderwijs begint in groep 1 en 2 in de vorm van voorbereidende schrijfactiviteiten.

We gebruiken de methode 'Pennestreken'. Dit gebeurt spelenderwijs met grote en fijne motorische oefeningen in de lucht, op papier en op tekenborden. Kinderen leren in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennestreken'. Deze methode heeft een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8. De kleuters gaan aan de slag met schrijfvormen, groep 3 met kleine letters en groep 4 met hoofdletters. Kinderen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift, in verbonden of blokschrift.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Het schrijven in losse letters wordt in uitzonderlijke situaties toegestaan.

## Sociaal Emotioneel Leren

Binnen het kader sociaal emotioneel leren besteden we aandacht aan de manier waarop kinderen sociaal en emotioneel functioneren. Hiervoor wordt de methode Goed Gedaan gebruikt. Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling jaarlijks door het invullen van Kindbegrip.

De leerkracht kan bepalen welke onderdelen uit de methode specifiek ingezet moeten worden om aan te sluiten bij het sociale klimaat in de groep of bij een individuele leerling.

## Wereldoriënterende vakken & verkeer

Op de Gerardus Majella praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hun kennis bij over het heden en het verleden. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek en digibord, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukken.

Wij gebruiken de methodes Naut, Meander en Brandaan voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek en geschiedenis). Met deze methode prikkelen we de nieuwsgierigheid van kinderen. We laten ze ontdekken, doen en verdiepen. Dit alles vanuit een (wetenschappelijk onderbouwde) leerproces.

Voor verkeer maken we gebruik van de methode Let's Go. Om het jaar nemen de leerlingen van groep 7 en 8 deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen af.

## Actief burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis meegeven over verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving. De leerkrachten hebben hierbij

een voorbeeldfunctie. Om hier beredeneerd aanbod te bieden maken wij gebruik van de methode: Kwink Burgerschap. Daarnaast gebruiken we Trefwoord, Goed Gedaan! en de wereldoriëntatievakken voor extra aanbod op burgerschap. Alle kinderen doen jaarlijks mee aan de vastenactie. Naast al deze activiteiten doen wij ook nog mee aan incidentele acties waarvan wij vinden dat ze aansluiten bij onze ideeën van actief burgerschap.

Wij beschikken over een beleidsplan burgerschap.

### Expressieactiviteiten

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek.

Voor de vakken tekenen en handvaardigheid gebruiken we de methode “Moet je doen” als bronnenboek. Het vak dramatische expressie is niet methode gebonden, de activiteit is meestal gerelateerd aan actuele zaken en activiteiten die bij andere vakken een aanknopingspunt vinden.

Voor muziek gebruiken we de methode: 123 Zing.

### Lichamelijke opvoeding

We gebruiken de methode “Basislessen bewegingsonderwijs” voor groep 1 t/m 8.

De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal; de overige kinderen gaan voor de gymlessen naar de sportzaal: “De Ossehal”.

### Godsdienst en levensbeschouwing

Op onze school gebruiken we voor het vak godsdienst en levensbeschouwing de methode Trefwoord.

Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema’s verkend worden. Elke dag vindt u een losstaande korte activiteit, gebaseerd op het kalenderbeeld. Bovendien vindt u op de website dagelijks extra onderdelen.

Wekelijks zorgen drie domeinen voor verbreding en verdieping van het thema:

- Bronnen en tradities: welk licht laten de levensbeschouwelijke bronverhalen op het thema schijnen? De meeste bronverhalen zijn afkomstig uit de Bijbel (de joods-christelijke traditie). Ook verhalen uit andere levensbeschouwelijke tradities worden geplaatst, zoals de islam, het hindoeïsme en het boeddhisme.
- Kind: voor welke vragen en dilemma’s komen kinderen in hun eigen leefwereld te staan? De vragen en dilemma’s bevinden zich op sociaal-emotioneel terrein.
- Samenleving: welke rol speelt het thema in de samenleving? De bijdragen geven een eigen kijk, waarbij de actualiteit het uitgangspunt is.

Om het schooljaar wordt in groep 4/5 worden de leerlingen voorbereid op de eerste Heilige Communie. Dit gebeurt aan de hand van een project, die uitvoerig met de ouders besproken wordt. De uiteindelijke keuze en verantwoording om deel te nemen aan de viering en/of voorbereiding van de Eerste Heilige Communie ligt bij de ouders.

### 5.3 Buitenschoolse schoolsportactiviteiten

De bovenbouwgroepen nemen deel aan diverse schoolsporttoernooien: volleybal, handbal, en voetbal.

Deelname aan deze sportactiviteiten hoort bij het lesprogramma van groep 7/8. De bedoeling is dat de kinderen het leuk vinden om zich te ontplooiën en in teamverband samen te spelen. De activiteiten vinden plaats na schooltijd; veelal op woensdagmiddag.

## Hoofdstuk 6 Leerlingenzorg

Ons streven is om elk kind die omgeving te bieden waarin het zich veilig en geaccepteerd voelt. Dat is immers een voorwaarde om te kunnen leren en je te kunnen ontwikkelen tot een evenwichtig en gelukkig mens. Het team draagt samen met ouders bij aan een dergelijk schoolklimaat. Niet elk kind leert even gemakkelijk of snel. We stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de kinderen. Aan de hand van de kind kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft.

### 6.1 Rapportage

Minimaal twee keer per jaar vinden er ontwikkelgesprekken van 10 minuten plaats. De eerste ronde gesprekken vindt plaats na ongeveer 10 weken onderwijs. Tijdens deze gesprekken zal de leerkracht vooral ingaan op het welbevinden van uw kind binnen de groep. De tweede ronde ontwikkelgesprekken vindt plaats na afname van de LIB-middentoetsen. In deze gesprekken zal naast het welbevinden van de kinderen ook de vooruitgang op cognitief gebied worden besproken. De kinderen ontvangen dan hun eerste rapport. Aan het einde van het schooljaar, na afname van de LIB-eindtoetsen, ontvangen de kinderen het tweede rapport en vinden de (facultatieve) ontwikkelgesprekken hierover plaats.

Mocht je buiten deze vaste data behoefte hebben om met de leerkracht te spreken, dan kunt u hiervoor altijd een aparte afspraak maken. Soms nodigt een leerkracht ouders/verzorgers uit voor een afsluitend gesprek in verband met de warme overdracht naar de volgende groep.

### 6.2 Leerlingvolgsysteem

Om er zeker van te zijn dat het onderwijs op onze school op niveau is, toetsen de kinderen regelmatig met objectieve landelijk genormeerde toetsen op de belangrijkste leerdoelen van taal, spelling, lezen en rekenen. Deze toetsen zijn van Leerling In Beeld (CITO). Wij noemen dat het Leerling- en OnderwijsVolgSysteem (LOVS). Dit is opgezet om problemen in de ontwikkeling van kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren. Buiten de Citotoetsen om, worden alle kinderen regelmatig in de groep getoetst en geobserveerd. Dit gebeurt bij de kleuters middels de leerlijnen van Parnassys en bij de groepen 3 t/m 8 middels methodetoetsen. Maar de dagelijkse observaties tijdens alle lessen zijn minstens net zo waardevol. Wij realiseren ons dat Citotoetsen een momentopname weergeven. Alle andere gegevens tezamen geven een schoolbeeld en de ontwikkelingslijn van uw kind weer. De gegevens worden per kind en per groep vastgelegd. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem voor de cognitieve vaardigheden, ook wel de verstandelijke vaardigheden genoemd, is een systeem, dat bestaat uit een reeks toetsen over alle leerjaren. Het systeem laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Als een kind bijvoorbeeld een grotere hoeveelheid en een moeilijker tekst kan lezen na dezelfde periode, kun je constateren dat het kind iets heeft bijgeleerd. Op deze 'meten is weten' wijze kunnen we het niveau van ons onderwijs vergelijken met het gemiddelde niveau van onderwijs van de andere scholen in Nederland. Met de door ons gebruikte toetsen is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met alle andere kinderen in ons land. Zo heeft de school een goede maatstaf voor het beoordelen van die vorderingen. Ook kunnen we achterhalen of elk individueel kind op de goede weg is. Het LOVS geeft ons op schoolniveau de mogelijkheid om hiermee conclusies te trekken over onze manier van onderwijs geven en/of onderdelen van het onderwijsprogramma verbeterd dienen te worden. Als de resultaten niet beantwoorden aan de verwachtingen, willen we graag weten waarom dat is. Eventueel onderzoeken we of een andere methode beter is. Het LOVS kun je beschouwen als de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Op groepsniveau analyseert de Intern Begeleider met de groepsleerkrachten de resultaten. Twee keer per jaar analyseren we gezamenlijk de resultaten op schoolniveau. Deze analyses geven richting aan de interventies die evt. gedaan moeten worden n.a.v. de toetsen.

### 6.3 Toetskalender

Methodetoetsen worden door de groepsleerkracht zelf ingepland en in hun weekplanning opgenomen. Citotoetsen worden op schoolniveau opgenomen in onze toetskalender. In de schoolkalender in Parro kunt

u zien wanneer de Cito-toetsen en de IEP Doorstroomtoets Basisonderwijs dit schooljaar worden afgenomen.

#### 6.4 Leerlingbespreking

Regelmatig voeren wij leerlingbesprekingen. Daarin bespreken wij gezamenlijk algemene gegevens t.a.v. kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op school. Minimaal 4 keer per jaar is er overleg tussen de groepsleerkrachten en de Intern Begeleider rondom de vorderingen en aanverwante zaken op groepsniveau. Samen bekijken ze of er een andere aanpak nodig is. De Interne Begeleider van de school, coördineert en bewaakt de zorg op school. Zij is een specialist die daarvoor aanvullende opleidingen heeft gedaan. Zo ondersteunt zij de leerkrachten bij de aanpak van de zorg in de groep. Opmerkelijke zaken worden teruggekoppeld in de teamvergaderingen en interne communicatie.

#### 6.5 Leerlingbegeleiding

Soms blijkt dat extra uitleg of een andere aanpak binnen afzienbare tijd geen resultaat oplevert. Er wordt dan verdere informatie ingewonnen bij het interne zorgteam aan onderwijsspecialisten en/of het zorgteam van het CCAT (zie hoofdstuk 6.10). In dit samenwerkingsverband werkt onze school met andere Catent-basisscholen, waaronder 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en onderwijsspecialisten aan de Wet Passend Onderwijs. Deze gedachte houdt in dat de school zoveel mogelijk kinderen met leer- en of gedragsproblemen kan blijven begeleiden. Het plaatsen van een kind op een speciale basisschool moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Echter, altijd staan de onderwijsbehoeften van iedere kind voorop. Samen wordt gekeken –binnen wat haalbaar is- wat het beste aanbod en soms ook de beste plek is voor uw kind. Samen met deskundige leerkrachten en hulpverleners proberen we voldoende begeleiding op onze school te blijven geven vanuit ons basiszorgarrangement. Een lid van het zorgteam bekijkt het kind wanneer nodig. De Ouders worden uitgenodigd om nadere informatie te geven. In dit proces speelt de orthotheek een belangrijke rol. Hierin is informatie op het gebied van zorgverbreding verzameld. Hierdoor ontstaat meestal een helder beeld van wat de oorzaak, de aard en de omvang van het probleem is. Zodoende kan er een passend onderwijsarrangement (IO en/of OPP) voor het kind worden gemaakt. Hierin staat hoe de hulp die gegeven gaat worden op school en eventueel thuis op elkaar is afgestemd. Gesprekken hierover met de ouders worden digitaal vastgelegd en in het dossier gevoegd. Essentieel is een goede samenwerking tussen ouders en school. Tijdens de uitvoering van het handelingsplan wordt er regelmatig geëvalueerd of er tussentijds bijstellingen noodzakelijk zijn. We streven ernaar om het kind in een later stadium weer te laten functioneren op het groepsniveau.

#### 6.6 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere kind passend onderwijs krijgt. Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband SWV 2202PO; postadres: SBO Toermalijn, Sparrenlaan 4-5, 7822 EM, EMMEN, website: <http://swv2202.nl>

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren. De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling.

Bij sommige kinderen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten en ambulant begeleiders binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). Die groep mensen binnen Catent noemen we het CCAT. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega bestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

## 6.7 Het ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school: [www.gerardusmajellaschool.nl](http://www.gerardusmajellaschool.nl)

## 6.8 Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.02PO

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke kind in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een kind.

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

### De school hoeft het niet alleen te doen.

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de kind. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

### Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan kinderen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een kind te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: [www.swv2202.nl](http://www.swv2202.nl). Natuurlijk kan de intern begeleider van de school u er ook meer over vertellen.

## 6.9 Dyslexie- en dyscalculieverklaringen

Bij het vaststellen van dyslexie en dyscalculie hebben we te maken met duidelijke (je zou kunnen zeggen: strenge) criteria wat betreft achterstand. Men gaat er b.v. bij dyslexie vanuit dat kinderen met dyslexie tot de 10 % zwakst scorende kinderen behoren op toetsen die het lezen en spellen op woordniveau meten (de V-scores dus, en ook nog minimaal 3 keer achter elkaar). Hiernaast dient er voor een periode van minimaal een halfjaar 1 uur per week extra instructie- en inoefentijd te zijn geboden op dit gebied met behulp van een bewezen effectieve methode. Voor technisch lezen is dat bij ons Bouw in de groepen 2 t/m 4. Het kan zijn dat een kind op de basisschool nog niet in die risicogroep viel (b.v. omdat het nog kan compenseren met zijn/haar intelligentie en de manier waarop in het basisonderwijs gedifferentieerde instructie wordt gegeven) en dat het pas op het voortgezet onderwijs (waar ook vreemde talen aangeboden worden) naar voren komt. Mocht nog niet helemaal voldaan worden aan bovengenoemde criteria en de school ziet wel

kenmerken van dyslexie of dyscalculie dan zal dit altijd worden doorgegeven aan de school voor Voortgezet Onderwijs zodat ze daar vanaf het begin af aan rekening mee kunnen houden.

Wij hebben een samenwerking met verschillende zorg hulpverleners t.a.v. het vaststellen van leerproblemen als dyslexie (en dyscalculie; is nog niet zo ver als dyslexie) en de begeleiding hierbij van kinderen. De intern begeleider kan u ondersteunen bij het maken van een keuze welke zorg hulpverlener passend is voor de zorgvraag van uw kind.

### 6.10 Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn (ook wel OPP genoemd). De kind haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende kind na de basisschool zal instromen. We proberen de minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider vanuit de leerlingstructuur Catent) en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een kind in het basisonderwijs.

### 6.11 Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgeld Passend Onderwijs. Dit betekent dat scholen aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen zij doen door een aanvraag in te dienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijsspecialist) vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in. Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](https://www.passendonderwijs.nl) en op [www.passendonderwijs.nl](https://www.passendonderwijs.nl)

#### Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.



### 6.12 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een kind is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een kind is om te versnellen (klas overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

### 6.13 Samenwerking met andere scholen

Belangrijk is ook de samenwerking met de interne begeleiders van andere scholen. Dit gebeurt in stichtingsverband van Catent en binnen ons Samenwerkingsverband. Tevens vindt er continue nascholing plaats, zowel van leerkrachten als de intern begeleider. Ook op directieniveau wordt er samengewerkt met andere scholen, zowel binnen de Stichting Catent als binnen het samenwerkingsverband. Als team werken we ook nauw samen met de andere scholen van de stichting in de gemeente Emmen.

### 6.14 Schooladvies voortgezet onderwijs

We zorgen ervoor dat onze kinderen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de kind en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een kind krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting midden en eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale doorstroomtoets. In hoofdstuk 7.2 ziet u de uitstroomadviezen van onze kinderen in schooljaar 2022-2023.

### 6.15 Onderwijskundig rapport

Als een kind naar een andere school vertrekt, hetzij door verwijzing naar een andere basisschool, hetzij door verhuizing, hetzij door vertrek naar het voortgezet onderwijs, is de school wettelijk verplicht over die kind een onderwijskundig rapport op te stellen. U, als ouder/verzorger, heeft recht op inzage in dat onderwijskundig rapport.

### 6.16 Huiswerk

Op onze school is het gebruikelijk dat de kinderen vanaf groep 5 wat huiswerk mee krijgen. Dit enerzijds ter verrijking van kennis en vaardigheden, anderzijds om kinderen zelfstandig met leerstof om te laten gaan met de bedoeling juiste studievaardigheden en verantwoordelijkheid voor eigen werk aan te leren, zoals die gevraagd worden in het voortgezet onderwijs. Soms is het ook nodig dat het kind wat extra oefening nodig heeft om de leerstof eigen te maken.

## Hoofdstuk 7 Resultaten van het onderwijs

In dit hoofdstuk vertellen we u iets over de resultaten van ons onderwijs. Gedurende de basisschoolperiode wordt u op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw eigen kind. De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en wat uw kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. De school gebruikt de resultaten van uw kind om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de behoeften van uw kind. Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken, maar wel met zichzelf, omdat daarbinnen de individuele ontwikkeling te zien is. Ieder kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen, bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs.

### 7.1 Informatie over de resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel/niet aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schoolweging: 31,32	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	100%	85%	95,5%
2F/1S	67,5%	45,5%	58,6%

#### Referentieniveau taal

Schooljaar	<1F	1F	2F
Norm	<b>15%</b>	<b>85%</b>	<b>43,5%</b>
2020-2021	0%	100%	69,2%
2021-2022	0%	100%	68,8%
2022-2023	0%	100%	58,3%
2023-2024	0%	100%	50%

#### Referentieniveau lezen

Schooljaar	<1F	1F	2F
Norm	<b>15%</b>	<b>85%</b>	<b>43,5%</b>
2020-2021	0%	100%	92,3%
2021-2022	0%	100%	87,5%
2022-2023	0%	100%	58,3%
2023-2024	0%	100%	67%

#### Referentieniveau rekenen

Schooljaar	<1F	1F	1S/2F
Norm	<b>15%</b>	<b>85%</b>	<b>43,5%</b>
2020-2021	0%	100%	76,9%
2021-2022	0%	100%	50%
2022-2023	0%	100%	41,7%
2023-2024	8%	92%	42%

Wij trekken de volgende conclusies naar aanleiding van het 3-jarig gemiddelde:

- Het 3-jarig gemiddelde is nog boven het landelijk gemiddelde van scholen met een gelijke schoolweging en ver boven de signaleringswaarde.
- We zien een dalende trend voor de resultaten van taal & rekenen.

Voor de groep 8 van schooljaar 2024-2025 wordt een Plan van Aanpak voor rekenen opgesteld.

Vanaf 2024-2025 starten we een rekenverbetertraject o.l.v. de interne rekenspecialist. Dit nemen we ook op in het jaarplan 2025 onder verbetering basisvaardigheden.

## 7.2 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Hier ziet u de uitstroomadviezen naar het voortgezet onderwijs in 2024.

VWO	33,3%
HAVO / VWO	0%
HAVO	16,7%
VMBO: GT / HAVO	16,7%
VMBO: GT	25%
VMBO: KB	8,3%
VMBO: BL / KB	0%
Praktijkonderwijs	0%

### 7.3 Verantwoordingsdocument Opbrengsten 2023-2024

Gezien de grootte van de meeste groepen zegt de verdeling naar niveau ons inziens meer over de kwaliteit van onze opbrengsten. Wanneer er alleen wordt gekeken naar een gemiddelde vaardigheidsscore op groepsniveau kan een enkele kind deze (zeer) positief of (zeer) negatief beïnvloeden.

Kijkend naar de spreiding van de resultaten afgezet tegen onze schoolnorm geeft een representatief beeld. Onze schoolnorm is 70% van onze kinderen behaald een niveau I – II – III (landelijke spreiding is 60% behaald een van deze niveaus).

<b>Techn. lezen (AVI)</b> Schooldoel: 70% behaalt leesniveau	<b>Groep 3 AVI</b> Midden <M3 60% M3> 40%  Eind <M3 20% M3> 80%	<b>Groep 4</b> Midden <M4: 50% M4>: 50%  Eind <M4: 68% M4>: 32%	<b>Groep 5</b> Midden <M5:21% M5>: 79%  Eind <M5:23% M5>: 77%	<b>Groep 6</b> Midden <M6: 15% M6>: 85%  Eind <M6: 15% M6>: 85%	<b>Groep 7</b> Midden <M7: 0% M7>: 100%  Eind <M7: 0% M7>: 100%
<b>Begrijpend Lezen</b> Schooldoel: 75% op weg naar 2F	<b>Groep 3</b> Midden Geen afname  Eind Geen afname	<b>Groep 4</b> Midden Geen afname  Eind Geen afname	<b>Groep 5</b> Midden 21 % op koers 2F  Eind 27 (31%) % op koers 2F	<b>Groep 6</b> Midden 14 % op koers 2F 71% op koers 1F  Eind 14 % op koers 2F 57% op koers 1F	<b>Groep 7</b> Midden 70 % op koers 2F 100 % op koers 1F  Eind 64 % op koers 2F 100 % op koers 1F
<b>Rekenen</b> Schooldoel: 60% op weg naar 1S	<b>Groep 3</b> Midden Geen afname  Eind 60 % op koers 1S 80% op koers 1F	<b>Groep 4</b> Midden 0 % op koers 1S 33 % op koers 1F  Eind 16 % op koers 1S 16 % op koers 1F	<b>Groep 5</b> Midden 7 % (8%) op koers 1S 57% (67%) op koers 1F  Eind 40 % (46%) op koers 1S 87% (93%) op koers 1F	<b>Groep 6</b> Midden 28 % op koers 1S 71% op koers 1F  Eind 43 % op koers 1S 100% op koers 1F	<b>Groep 7</b> Midden 20 % op koers 1S 90% op koers 1F  Eind 64 % op koers 1S 100% op koers 1F
<b>Spelling niet ww</b> Schooldoel: 75% op weg naar 2F	<b>Groep 3</b> Midden 80 % op koers 2F  Eind 80 % op koers 2F	<b>Groep 4</b> Midden 50 % op koers 2F  Eind 33% koers op 2F	<b>Groep 5</b> Midden 21 % (25%) op koers 2F  Eind 27% (31%) op koers op 2F	<b>Groep 6</b> Midden 43 % op koers 2F  Eind 85% op koers 2F	<b>Groep 7</b> Midden 60 % op koers 2F  Eind 55% op koers 2F
<b>Taalverzorging</b> Spelling nww Leestekens Ww spelling (vanaf E6)  Schooldoel: 75% behaalt 2F	<b>Groep 6</b> Midden  Eind 28,6% behaalt 2F 57,1% behaalt 1F		<b>Groep 7</b> Midden  Eind 18,2% behaalt 2F 90,9% behaalt 1F		

Naar aanleiding van de M-resultaten en daaruit voortvloeiende zorgsignalen zijn de volgende interventies gedaan:

- Versterken van de spellinginstructies (schoolniveau) > niet alle groepen hebben hier voldoende van geprofiteerd. De implementatie van Staal spelling voor schooljaar 2024-2025 vraagt expliciete aandacht.
- Groepsinterventies rekenen gericht op 1S-niveau behalen > Er zijn meer kinderen op het koers naar het behalen van het 1S-niveau rekenen; de schooldoelen worden nog niet behaald in de middenbouw.
- Groepsinterventies begrijpend lezen gericht op 2F-niveau > De groei in groep 5 & 6 op koers naar 2F Lezen is nog beperkt en heeft expliciete aandacht nodig in 2024-2025.

## 7.4 Jaarverslag 2023

Hieronder volgt een samenvatting van het jaarverslag 2023. Het volledige jaarverslag staat op de website van de school.

### Kwaliteitsaanpak

- ✓ Er zijn kwaliteitsdocumenten opgesteld voor de basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen).
- ✓ We hebben besproken hoe we interne specialisten nog beter kunnen inzetten op school. Hier moeten we nog wel keuzes over maken met elkaar.
- ✓ We zijn gestart met het invoeren van een kwaliteitsaanpak

### Samenwerking

- ✓ Op een aantal praktische zaken heeft er samenwerking plaatsgevonden tussen de beide scholen. O.a. studiedagen over wereldgericht onderwijs en het opvangen van personele tekorten.
- ✓ Door ontwikkelingen rondom huisvesting heeft er nog geen inhoudelijk onderzoek naar verdere inhoudelijke samenwerking plaatsgevonden.
- ✓ Overname van de peutergroep/voorschool van Stichting Peuterwerk door Stichting Kinderopvang Catent.

### Eigenaarschap van kinderen

- ✓ Er is theoretisch onderzoek gedaan naar eigenaarschap vergroten van kinderen. Helaas zijn we nog niet verder tot een praktische uitvoering hiervan doordat andere onderwerpen meer tijd van ons vragen.

### Basisvaardigheden: Wereldgericht onderwijs

We hebben onze visie op levensbeschouwing, identiteit en burgerschap geschreven. Daarbij hebben we gekeken naar de uitdagingen waar onze kinderen nu en in de toekomst mee te maken kunnen hebben om als waardevol wereldburger straks van betekenis te kunnen zijn. Door onszelf af te vragen wat wij hen te leren hebben kunnen we bepalen welke aanpak of methode daarbij het beste aansluit.

## 7.5 Jaarplan 2024

Eén keer per vier jaar stellen we een nieuw schoolplan op. De huidige schoolplanperiode loopt van 2023 tot 2026. Hierin beschrijven we welke ambities we hebben en welke acties we daarvoor moeten uitvoeren. Het schoolplan hebben we in de vorige nieuwsbrief beschreven en is terug te lezen op onze website.

In jaarplannen werken wij de ambities uit het schoolplan steeds uit, evalueren we de voortgang en stellen we de doelen waar nodig bij. In ons jaarplan voor kalenderjaar 2023 hebben wij de volgende schooleigen ambities opgenomen:

### Kwaliteitsaanpak

- ✓ Het kwaliteitsbeleidsplan is bijgesteld en vastgesteld.
- ✓ Wij hebben een visie op de inzet van de kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider) en interne specialisten voor de toekomst.

### Eigenaarschap van kinderen

- ✓ Bij het schrijven van het jaarplan 2024 hebben we onszelf ook een doel gesteld m.b.t. eigenaarschap vergroten. Dit doel blijkt, naast de huisvesting en gewijzigde groepsamenstelling te ambitieus. Dit nemen we ook op in het jaarverslag 2024 en jaarplan 2025.

### Basisvaardigheden: Wereldgericht onderwijs

- ✓ Er is een doorgaande lijn in pedagogisch beleid van kinderopvang en onderwijs.

- ✓ Het aanbod 'burgerschap' is kerndoeldekking volgens de nieuwste kerndoelen (2024) en de ontwikkeling van kinderen wordt hierin gevolgd.

#### Samenwerking & Huisvesting

- ✓ We onderzoeken en besluiten hoe de Gerardus Majella School kan en wil samenwerken nu en in de toekomst met kinderopvang en St. Franciscus.  
We maken een Programma van Eisen voor het nieuwe schoolgebouw (ontwerpfase).

Medio december 2024 vindt u op onze website [www.Gerardusmajellaschool.nl](http://www.Gerardusmajellaschool.nl) de publieksversie van ons jaarverslag. Deze verzenden wij ook aan de ouders van school als bijlage bij de nieuwsbrief. Het schoolplan voor de periode 2023-2026 staat ook op onze website.

## Hoofdstuk 8 Regeling school- en vakantietijden

In dit hoofdstuk vindt de school- en vakantietijden. Ook op de schoolkalender vindt u alle data terug.

### 8.1 Aantal lesuren en de schooltijden

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimumaantal lesuren 7520 uur. Onze school geeft daar de volgende invulling aan:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 4	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 12.00
5 t/m 8	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15

#### Ter informatie:

Normuren basisonderwijs

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

### 8.2 Leerplicht en verlofregeling

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net) kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren.

Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

#### Verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;
- het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Wanneer een kind sport op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur of plaatsvervanger. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

### 8.3 Ziek zijn

Als een kind ziek is en het kan niet naar school dan dient dit dezelfde dag, voor schooltijd gemeld te worden. De school moet immers weten waarom het kind niet aanwezig is. Ook als een bezoek aan de dokter of tandarts onder schooltijd wordt afgelegd, willen we dit graag even van tevoren weten. Het liefst zien we deze bezoeken natuurlijk buiten de reguliere schooluren.

### 8.4 Controle

De leerplicht let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben dus een controlerende taak. In enkele gevallen mag de directeur geen toestemming geven voor verlof van een kind. Dat moet de leerplichtambtenaar dan doen. De directeur deelt aan de ouders mee wanneer dat van toepassing is.

### 8.5 Vakantieregeling en urenberekening komend schooljaar

Voor de urenberekening van het primair onderwijs wordt uitgegaan van de periode van 1 oktober tot 1 oktober en bestaat uit 52 weken plus 30 september (in een schrikkeljaar 29 en 30 september). Als de datum van 30 september niet op een schooldag valt, hoeft deze niet te worden bijgeteld.



06SF Vakantierooster 2024-2025

VAKANTIES		Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Herfstvakantie	26 okt – 3 nov 2024	25	26 ¼
Kerstvakantie	21 dec 2024 – 5 jan 2025	50	52 ½
Voorjaarsvakantie	15 febr – 23 febr 2025	25	26 ¼
Meivakantie	19 april – 4 mei 2025	50	52 ½
Zomervakantie	12 juli – 24 aug 2025	150	157 ½
Subtotalen VAKANTIES		300	315

VRIJE DAGEN			
Sinterklaasmiddag	5 dec '24 12.00 uur	2 ¼	2 ¼
< kerstvakantie	20 dec 2024	3 ½	5 ¼
Carnavalsmiddag	28 feb 2025 12.00 uur	0	2 ¼
Koningsspelen (middag)	17 april 2025 12.00 u	2 ¼	2 ¼
Goede Vrijdag	18 april 2025	3 ½	5 ¼
2 <sup>e</sup> Paasdag	21 april 2025	Opgenomen in meivakantie	
Koningsdag	26 april 2025	Opgenomen in meivakantie	
Bevrijdingsdag	5 mei 2025	5 ¼	5 ¼
Hemelvaart	29 mei 2025	5 ¼	5 ¼
Vrijdag na Hemelv.	30 mei 2025	3 ½	5 ¼
Sportdag	6 juni 2025	3 ½	-
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	9 juni 2025	5 ¼	5 ¼
<zomervakantie	11 juli 2025, 12.00 u	0	2 ¼
Subtotalen VRIJE DAGEN		34 ¼	40 ½

STUDIEDAGEN			
Studiedag huisvesting	19 sept 2024	5 ¼	5 ¼
Catentdag	16 okt 2024	5 ¼	5 ¼
Studiedag huisvesting	4 nov 2024	5 ¼	5 ¼
Studiedag jaarplan	27 nov 2024	5 ¼	5 ¼
Studiedagen	14 feb 2025	5 ¼	2 ¼
Studiedag	17 maart 2025	5 ¼	5 ¼
Studiedag LOVS	10 juni 2025	5 ¼	5 ¼
Subtotalen STUDIEDAGEN		36 ¾	33 ¾

Urenberekening

1/10/2024 – 1/10/2025 (+ di 30 sept 2025) = 52x aantal uren p/w + 5 ¼ uur	
Lestijd groep 1 t/m 4: 25 uur p/w	Lestijd groep 5 t/m 8: 26 ¼ uur p/w
1.305 ¼	1.370 ¼

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8	TOTAAL (totaal min. 7520)
Totaal aan uren	1.305 ¼	1.370 ¼	Groep 1 t/m 4: 3.739 (min. 3520)
Totaal aan vakanties	300	315	Groep 5 t/m 8: 3.924 (min. 3760)
Totaal aan vrije dagen	34 ¼	40 ½	Totaal: 7.663 u
Totaal aan extra vrij	36 ¾	33 ¾	Marge:
Totaal lesuren 22-23	934 ¾	981	143 uur/8 jaar = 17,875 uur per jaar
			17,875 uur / 5 ¼ uur p/d = 3,4 margedagen

## Hoofdstuk 9 Externe contacten

### 9.1 Onderwijsinspectie

Onze school valt, net als iedere andere school, onder een onderwijsinspectie. De inspecteur van onderwijs ziet namens de minister toe dat de onderwijswet op de juiste manier toegepast wordt en de school aan de kwaliteitseisen voldoet. De inspectie van het onderwijs controleert jaarlijks de opbrengsten van de school. Eens per 4 jaar bezoekt de inspectie de school en bestudeert de inspectie ook de wijze van lesgeven, eisen aan methoden en het omgaan met kinderen. Het adres waarop u de onderwijsinspectie kunt bereiken luidt: Inspectie van Onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl); vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

### 9.2 Jeugdgezondheidszorg

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit, neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen. Wat doet de GGD op school? Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle kinderen in groep 2 en groep 7.

Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- ✓ het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- ✓ het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle kinderen in groep 1 en groep 2.

De screening bestaat uit:

- ✓ het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- ✓ opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- ✓ indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek. Vragen aan de JGZ Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. De jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U 34 kunt hen bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige. Contact met de JGZ Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088- 2460246.

### 9.3 Logopedist

Wij werken samen met verschillende logopedisten uit de regio. Wekelijks wordt er op dinsdagen door Annemiek Wobben-Homan, onder schooltijd, logopedie aangeboden aan kinderen van onze school met een indicatie voor logopedie. Mocht u hierover meer willen weten dan kunt u contact opnemen met onze interne begeleider.

## 9.4 Voorschool Gerardus Majella

In het schoolgebouw is één lokaal in gebruik door Stichting Kinderopvang Catent. De peutergroep (voorschool) van Gerardus Majella is een mooie voorloper op ons basisonderwijs!

### Doorgaande lijn met de basisschool

Het lokaal van de peutergroep zit naast de kinderen van groep 1 en 2. Hierdoor is er een nauwe samenwerking tussen voorschool en basisschool. De kinderen spelen regelmatig samen buiten en af en toe komen de peuters in het lokaal van groep 1-2 of andersom. Door deze samenwerking ontstaat er voor de peuters een doorgaande lijn richting de basisschool. Het aanbod is op elkaar afgestemd en de onderwijsbehoefte van elk kind is eerder in beeld. Ook zijn de peuters al bekend in het gebouw, ze weten naar welk lokaal ze gaan als ze naar de basisschool gaan en kennen de leerkracht. Dat alles zorgt voor een prettige doorstroom naar het basisonderwijs.

### De groep

Gedurende de week is er een groep waar peuters van 2,5 tot 4 jaar welkom zijn. Er is plek voor maximaal 16 peuters en we werken met een vaste groepsleidster. De peuters komen 10 uur per week naar de voorschool. Wij zijn een kleinschalige peuteropvang en hebben veel aandacht voor de peuter als individu.

### De groepsruimte

De groepsruimte is ingericht in verschillende hoeken, wat zorgt voor een rijke speel- leeromgeving. Zo is er bijvoorbeeld een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. Op de tafels wordt dagelijks gevarieerd materiaal klaargelegd zoals puzzels, kralenrijgen en mini loco. Daarnaast wordt er regelmatig geknutseld, buiten gespeeld en er is aandacht voor bewegen op muziek.

### Een dag(deel) op de voorschool

De dag begint met een inloop, waarbij ouders/verzorgers mee naar binnen mogen, zodat zij nog informatie kunnen uitwisselen met de leidsters en rustig afscheid kunnen nemen van hun kind. Vervolgens gaan de peuters in de kring en wordt de dag besproken aan de hand van dagritme kaarten. Tussendoor wordt er gezamenlijk fruit gegeten en gedronken. De dag wordt gezamenlijk afgesloten met een terugblik op de ochtend en een eindliedje.

### VVE programma Uk en Puk

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Uk en Puk. Uk en Puk bestaat uit thema's die passen bij de belevingswereld van de kinderen. Elk thema duurt een aantal weken. Het lokaal en de activiteiten worden afgestemd op het thema. Door de afwisselende thema's en activiteiten is er veel aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen (taal- en rekenontwikkeling, motorische vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling).

De pop Puk wordt betrokken bij alle thema's en activiteiten. Hij heeft een centrale plaats binnen onze voorschool.

Om de doorgaande lijn, van voorschool naar basisschool te realiseren, proberen we de thema's zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten.

Je bent van harte welkom om met je kind(eren) een kijkje te komen nemen op de voorschool.

Heb je vragen over de Voorschool van stichting Kinderopvang Catent of wil je je kind aanmelden? Neem dan contact met hen:

telefoonnummer: 06 82 87 76 53

e-mail: [voorschool.gerardusmajella@catent.nl](mailto:voorschool.gerardusmajella@catent.nl)

## 9.5 Dagopvang & Buitenschoolse opvang

Stichting Kinderopvang Catent biedt ook dagopvang aan voor kinderen van 0-4 jaar en voor- en naschoolse opvang aan, aansluitend op de schooltijden. De opvang voor kinderen van de Gerardus Majellaschool wordt geboden op de locatie in Weiteveen.

Zij bieden activiteiten aan die passen bij de leeftijd van de kinderen, in de vorm van sport, spel, muziek en kunst. Ons motto: ‘Spelen doen we buiten’ maken we zoveel als het kan binnen onze opvang waar. We scholen onze medewerkers om kinderen spelenderwijs en bij voorkeur buiten de wereld (verder) te ontdekken. In het verlengde daarvan worden buitenruimtes waar mogelijk zo ontworpen dat de kinderen worden uitgenodigd om op ontdekkingstocht te gaan in de natuur. De natuurlijke speeltuin prikkelt de fantasie, creativiteit en motorische ontwikkeling van de kinderen.

### 9.6 Schoolmaatschappelijk werk

Het hulpverleningsaanbod vanuit het SchoolMaatschappelijkWerk SMW kan op school plaatvinden. Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Esther Vonk is de schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan onze school . Zij komt op school voor gesprekken met ouders en/of kinderen, na aanvraag. Wanneer we denken dat dit helpend kan zijn voor uw kind, laten we dat in een oudergesprek aan u weten. Wanneer u zelf denkt dat dit helpend kan zijn, kunt u uiteraard zelf ook de groepsleerkracht of intern begeleider benaderen om u met haar in contact te brengen. Ook kan er vanuit Schoolmaatschappelijk werk groeps-SOVA-training worden aangeboden vanaf groep 5 aan het begin of midden van het schooljaar. Mocht u tussentijds contact willen opnemen met de schoolmaatschappelijk werker dan kan dat via onze interne begeleider.

### 9.7 Parochie

De school onderhoudt contacten met de R.K. Geloofsgemeenschap Bonifantius, welke onderdeel uitmaakt van de Immanuel parochie Zuidoost Drenthe. Dit bekend o.a. dat we gebruik mogen maken van de kerk voor onze schoolvieringen, de pastores en of vrijwilligers de voorbereiding voor de Heilige Communie en het Heilig Vormsel (gedeeltelijk) onder schooltijd aanbieden binnen de school. Wij hechten waarden aan deze samenwerking en overleggen jaarlijks over hoe wij hier vorm aan willen geven.

### 9.8 Voortgezet onderwijs

In het hele traject van schoolkeuze is er een nauw contact met de scholen voor voortgezet onderwijs, middels overdrachtsformulieren en een warme overdracht tussen de groepsleerkracht van groep 8, de intern begeleider en de leerlingcoördinator van de VO-school. Ook vindt er een terugkoppeling plaats met betrekking tot de behaalde resultaten van de kinderen.

### 9.9 Bibliotheek

Lezen is leuk! Deze simpele boodschap willen we graag in samenspraak met de schoolbibliotheekdienst Emmen en Assen overbrengen op kinderen en hun ouders. Samen met de Bibliotheek wordt er ieder jaar een lokaal leesplan: de doorgaande leeslijn voor school en bibliobus opgezet. Een maal per week staat de bibliobus bij de Gerardus Majellaschool. Op woensdag staat de bibliobus van 9.45 uur tot 10.15 uur bij de Gerardus Majellaschool. In beide gevallen heeft de bus een assortiment voor zowel jeugd als volwassenen. Boeken en andere materialen kunnen online worden gereserveerd en worden opgehaald en ingeleverd in de bibliobus.

Per schooljaar 2024-2025 wordt er ook een Bibliotheek Op School (BOS) gerealiseerd.

### 9.10 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant “Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring” (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u

schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op [www.catent.nl](http://www.catent.nl), onder het kopje 'voor ouders'.

## Hoofdstuk 10 Ouders en school

Ouders vertrouwen hun kind voor een belangrijk deel van de dag toe aan de school. Het spreekt vanzelf dat ze goed op de hoogte willen blijven van het reilen en zeilen op school. Daarnaast doet de school ook regelmatig een beroep op ouders om te assisteren. Om die samenwerking goed te regelen zijn er een Medezeggenschapsraad (M.R) en een Ouderraad (O.R.). Deze staan het schoolteam met raad en daad ter zijde.

### 10.1 Aanmelden en inschrijven kinderen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het Inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school. Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

### 10.2 Contacten tussen school en ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school. Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip. Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden, inloopochtenden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder volgt een overzicht:

#### Parro communicatie-app

De school gebruikt een laagdrempelige communicatie-app die hoort bij het leerlingadministratiesysteem. Nieuwsbrieven, groepsgebonden berichten, de jaaragenda, een oproep voor vrijwilligers en het inplannen van oudergesprekken worden o.a. via deze app gedeeld en georganiseerd. Zodra uw kind is ingeschreven op onze school ontvangt u een uitnodiging voor de communicatie-app.

Website van de school: [www.gerardusmajellaschool.nl](http://www.gerardusmajellaschool.nl)

Op de website vindt u praktische en inhoudelijke informatie over onze school en opvang.

#### Informatiebulletin & -avonden

Begin van het schooljaar verspreiden we een informatief informatiebulletin met praktische informatie over de groep van uw kind. Ook organiseert de school een informatieavond voor ouders. Ook de ouders van instromende kinderen van het nieuwe schooljaar krijgen hiervoor een uitnodiging. Verder zijn er verspreid over het jaar in diverse groepen specifieke ouderavonden. Hierbij kan gedacht worden aan Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel, informatieavonden over schoolontwikkeling of voortgezet onderwijs.

#### Gesprekken met ouders

Gesprekken met ouders vinden plaats op verschillende manieren:

- tijdens 10 minuten gesprekken, naar aanleiding van het rapport;
- extra tussentijdse gesprekken, naar aanleiding van signalering van problemen;
- informele gesprekken.

Zowel de leerkracht als de ouder kan het initiatief nemen voor een gesprek. Voor de 10-minuten-gesprekken over de vorderingen van uw kind ontvangt u altijd een uitnodiging.

### 10.3 Regels voor ondersteunende werkzaamheden

Indien u als ouder ondersteunende werkzaamheden verricht op school, geschiedt dit onder verantwoording van school. Als regel geldt dat de lopende onderwijsactiviteiten niet belemmerd mogen worden. Ook dient de privacy in acht genomen te worden. Dat betekent ook dat informatie, op welke manier dan ook verkregen, naar derden niet gebruikt mag worden.

### 10.4 Verwerking leerlinggegevens

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van kinderen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze kinderen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW gegevens en gegevens over u als ouder/verzorger. Bij aanmelding van uw zoon/dochter vragen wij alleen de verplichte gegevens en houden wij ons aan de wetgeving privacy rondom persoonsgegevens. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. <sup>39</sup> En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw zoon/dochter.

Algemene kindgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Beide systemen zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent worden (een beperkt aantal) kindgegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de kindondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met kindgegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(privacy)reglement verwerking kindgegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van u als ouder/verzorger ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Het reglement is in te zien op [www.catent.nl](http://www.catent.nl) onder "praktische informatie".

### Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Stichting Catent maakt strikte afspraken met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde kindgegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast. Een voorbeeld van een dergelijke modelovereenkomst is te vinden op [www.catent.nl](http://www.catent.nl) (zie verwijzing eerder genoemd).

Onder andere geven we kinderen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke kind de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn kindgegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, kindkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leerof toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Kindinformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar kinderen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Gericht op het vragen van toestemming ontvangt u een formulier.

### Slot

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Dit kan eenvoudig via de Parro-app. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. En we verwijzen nogmaals naar het "(privacy)reglement verwerking kindgegevens Stichting Catent" op [www.catent.nl](http://www.catent.nl).

## 10.5 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een kind gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de kind verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de kind. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de kind in kwestie, overige relevante informatie over de kind; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de kind in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het kinddossier wanneer de kind jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.



De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

## 10.6 Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerlingdossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar [privacy@catent.nl](mailto:privacy@catent.nl)

## 10.7 Tevredenheidspeilingen

Niet alleen de resultaten van kinderen worden besproken, ook wordt er nagedacht of onze manier van werken verbeterd kan worden. Wij nemen hiervoor tevredenheidsonderzoeken af, bij ouders, bij kinderen en bij het personeel. Eens in de twee jaar vragen wij aan of het personeel, of de kinderen of de ouders of ze tevreden zijn over de kwaliteit. De resultaten zijn een leidraad voor eventuele aanpassingen en veranderingen. De hele cyclus staat vermeld in ons kwaliteitsplan. De uitslagen van de tevredenheidspeilingen worden gedeeld met ouders.

## 10.8 Andere informatiebijeenkomsten

Gedurende het jaar kunnen er ook andere informatieavonden plaatsvinden. Indien van toepassing voor uw kind of indien u belangstelling heeft, zijn er informatiebijeenkomsten over schoolontwikkelingen, het

voortgezet onderwijs en voor de ouders van wie de kinderen mee doen aan de Eerste Heilige Communie of het Heilig Vormsel.

### 10.9 De ouderraad

De Gerardus Majellaschool heeft een actieve ouderraad bestaande uit de volgende leden:

Secretaris:	Vacant
Penningmeester:	Daniëlle Blaauw
Leden:	Daniëlle Juurlink Dennis Wendker (contactpersoon oud papier) Susan Beerling Karina Heijnen Vacant lid
Vanuit het personeel:	Wilma Grol Marja Horstman

#### Wat doet de ouderraad

De Ouderraad probeert de belangen van de kinderen op school te behartigen. De Ouderraad is ook praktisch ingesteld en steunt de school met de dagelijkse gang van zaken. In zijn algemeenheid gaat het om allerlei zaken die te maken hebben met: - Het welzijn in en rond de school: aankleding van de omgeving van de school.

Ondersteuning van festiviteiten: schoolfeest, Sinterklaasfeest, Kerstmaaltijd, Paasfeest, schoolfeest, schoolreizen.

De Ouderraad vergadert eens per 6 weken, de data staan vermeld in de activiteitenkalender en op de nieuwsbrief. De directeur is aanwezig op de ouderraadsvergadering. Op deze vergaderingen wordt afgesproken welke zaken aandacht verdienen en wat er gebeuren moet om een en ander op te lossen, te verbeteren of te organiseren.

#### Waar betaalt de oudervereniging haar activiteiten van?

De school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per kind een vrijwillige ouderbijdrage\*. We gebruiken deze bijdrage om o.a. de volgende activiteiten te kunnen realiseren:

Sinterklaasfeest  
Kerstmaaltijd  
Paaspret  
Schoolfeest  
Schoolreizen  
Schoolkamp

De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op € 35 per kind. De eigen bijdrage voor het schoolkamp van groep 7/8 bedraagt €110; dit is om het schooljaar. Het eerstvolgende schoolkamp is in 2024-2025.

(\*) Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

#### Hoe bereikt u de ouderraad?

U kunt per email contact opnemen met de ouderraad: [or.gerardusmajella@catent.nl](mailto:or.gerardusmajella@catent.nl) Neem gerust contact op met de leden van de Ouderraad indien u van mening bent dat daar aanleiding toe bestaat. Uw reacties worden zeer op prijs gesteld en zullen altijd vertrouwelijk worden behandeld.

### 10.10 De Medezeggenschapsraad

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent ([www.catent.nl](http://www.catent.nl)). In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De

directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Leden van de MR zijn:

Namens de ouders:

Mevr. Ine Maatje-Reinders

Mevr. Hilde Gels-Veenstra

Namens het team:

Mevr. Elise Wehkamp

Mevr. Alinda Steffens

De directeur is, op uitnodiging van de MR, bij de vergaderingen aanwezig.

De Medezeggenschapsraad is te bereiken per email: [MR.gerardusmajella@catent.nl](mailto:MR.gerardusmajella@catent.nl)

### 10.11 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In 1995 heeft ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) haar intrede gedaan. Een overkoepelend orgaan van alle Medezeggenschapsraden van de scholen van Catent (ons bevoegd gezag). De reden is duidelijk: vaak moeten onderwerpen besproken worden die voor alle MR-en van de afzonderlijke scholen van de stichting van belang zijn. Het bespaart tijd en het werkt efficiënter als schooloverstijgende zaken gezamenlijk kunnen worden besproken. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van stemming van voorstellen van het bestuur. In de GMR wordt de school vertegenwoordigd door een GMR-lid. Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren, is steeds meer een taak van leerkrachten, ouders, directies en bestuur samen. De MR en GMR zijn de geledingen om invloed te hebben op het beleid. Alle onderwerpen die de school raken, komen hier aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kan de MR de plek zijn om dit aan te kaarten.

### 10.13 Overleg met de leerkracht

Ouders kunnen na schooltijd overleg plegen met de groepsleerkracht. Dit kan op eigen initiatief of op verzoek van school. Van tevoren is een afspraak maken noodzakelijk. Gezien wij veel waarde hechten aan het grondig voorbereiden van onze lessen reserveren wij daar na schooltijd expliciet tijd voor. De leerkracht vraagt u bij het maken van een afspraak naar de reden van het gesprek. Dit doet hij/zij om in te schatten hoeveel tijd er gepland moet worden voor het gesprek en of het wenselijk is dat bijv. de intern begeleider aanwezig is bij het gesprek. Indien noodzakelijk kan de groepsleerkracht ook op huisbezoek komen.

### 10.14 Verzekering

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor het bestuur en/of lid van bestuur, leerkrachten en overige personeel (voor zover bestuur aansprakelijk is). Verder heeft de schoolcommissie nog een schoolongevallenverzekering afgesloten. Via de school worden alle kinderen en het aan de school verbonden onderwijzend en niet-onderwijzend personeel verzekerd uitsluitend voor ongevallen ontstaan tijdens het reizen naar en van school, tijdens verblijf op school en tijdens alle activiteiten, die in schoolverband (sporttoernooien, schoolreizen, etc.) worden georganiseerd.

### 10.15 Meldcode huiselijk geweld

Download hier de meldcode huiselijk geweld.

### 10.16 Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is Vivian Welles. De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

### 10.17 Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur. Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de afname van Kindbegrip. In geval van pestgedrag is Wendy Rogge ons aanspreekpunt.

Zij zijn ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

#### Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een kind.

Bij verwijdering van een kind is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: [Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

### 10.18 Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

#### Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden.

Mevrouw Sonja Tettero is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Mevrouw Sonja Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon-integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

#### Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres [IKC@catent.nl](mailto:IKC@catent.nl)

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [Klachten](#).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

#### Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Meer informatie over deze organisatie staat op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

### 10.19 Protocol medicijnverstrekking

Met het oog op de gezondheid van kinderen en in het kader van bescherming van de medewerkers heeft het College van Bestuur van Catent een reglement Medicijnverstrekking opgesteld. In dit reglement zijn de regels voor medewerkers betreffende het verstrekken van medicijnen dan wel het verrichten van medische handelingen, vastgelegd.

Dit reglement schrijft ons voor dat:

- ✓ Dat medewerkers van Catent in principe geen medicijnen toedienen, tenzij hier expliciet toestemming van het College van Bestuur voor is gegeven op verzoek van ouders
- ✓ Dat wij met grote terughoudendheid een eenvoudig (pijnstillende) middel verstrekken wanneer een kind klaagt over pijn. In beginsel na overleg met ouder/verzorger.
- ✓ Dat er in geen geval medische handelingen door medewerkers van Catent worden uitgevoerd die vallen onder de in de wet BIG benoemde 'voorbehouden handelingen'  
Bij uitzondering kan een medewerker o.b.v. vrijwilligheid niet-voorbehouden (risicovolle) handelingen in opdracht van een bevoegde zorgverlener uitvoeren.
- ✓ Uitzonderingen vormen levensbedreigende danwel acute noodsituaties. Wij zullen dan direct handelen en de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard schakelen we u als ouders dan ook direct in. Bij minder hoge noodzaak zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje of bv. valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen.

### Tot slot

Wij hopen dat onze gids u voldoende informatie heeft verschaft. Mocht u nog suggesties ter verbetering hebben, dan horen wij dat graag. Wenst u nadere toelichting, dan zijn wij graag bereid deze te geven.

## Procedure Schoolgids

Instemming van de medezeggenschapsraad Uitreiking Schoolgids

De medezeggenschapsraad van basisschool Gerardus Majellaschool, Europaweg 149 te Nieuw Schoonebeek stemt in met de inhoud van de schoolgids 2024-2025.

Namens de Medezeggenschapsraad,



Hilde Gels-Veenstra  
Nieuw Schoonebeek, juli 2024

## Uitreiking schoolgids

Aan alle nieuwe ingeschreven kinderen in de periode,  
1 augustus 2024 tot augustus 2025 wordt de schoolgids 2024-2025 uitgereikt.

De ouders / verzorgers waarvan de kinderen op 1 augustus 2024 zijn ingeschreven ontvangen de Schoolgids 2024-2025 digitaal bij de start van het schooljaar.

## Formulier vaststelling schoolgids

Basisschool Gerardus Majellaschool  
Europaweg 149  
7766 AE Nieuw Schoonebeek

De directeur van bovengenoemde school heeft in opdracht van:

Catent,

Schrevenweg 6  
8024 HA Zwolle

Postadres: Postbus 290  
8000 AG Zwolle

de van 1 augustus 2024 t/m 31 juli 2025 geldende schoolgids van basisschool Gerardus Majella,  
vastgesteld.



M. Essenburg-Blaauw, directeur  
Weiteveen, juni 2024.