

Schoolgids 2020-2021



Europaweg 149

7766 AE

Nieuw-Schoonebeek

directie.gerardusmajella@catent.nl

www.gerardusmajellaschool.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
HIER STAAN WE VOOR	5
Onze visie	6
Onze missie	6
Onze gezamenlijke ambitie	6
Onze visie op lesgeven.....	6
Onze visie op 21 ^e -eeuwse vaardigheden.....	6
Onze kernwaarden.....	7
Onze visie op identiteit.....	7
Communicatie/omgang tussen ouders en school	8
Informatievoorziening aan gescheiden ouders.....	8
ONDERWIJS	10
Schoolplan	11
Nationaal Plan Onderwijs na corona (NPO)	11
Onderwijs aan het jonge kind.....	11
Peuterspeelzaal.....	12
De vakken nader bekeken.....	13
Handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW).....	16
Resultaten van het onderwijs	17
Digitale middelen.....	18
Verantwoording schooltijden	19
PRAKTISCHE INFORMATIE	20
Ouderhulp	21
Onze schooltijden.....	21
Ons team.....	22
Continuurooster	23
Ouderbijdrage	23
Rapporten	23
Schoolgids	24
Contact met ouders.....	24
Leerplicht.....	24
Kort verlof.....	25
Vakantieverlof.....	25
Opleidingschool/stages.....	25
Sponsoring.....	25
Medisch handelen	26

Veiligheid.....	26
Gedragcode	27
Klachtenregeling.....	27
Vertrouwenspersonen.....	27
Klachtencommissie	27
Landelijke klachtencommissie.....	28
Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering	28
AANMELDING EN INSCHRIJVING.....	29
Kennismakingsbezoek.....	30
Aanmelden & inschrijven	30
Peuterspeelzaal.....	30
AVG en privacy.....	31
Rondleiding aanvragen.....	31
ORGANISATIE.....	32
Stichting Catent	33
Directeur.....	33
De groepsleerkracht.....	33
Intern begeleider	33
Onderwijsassistent.....	34
Passend onderwijs	34
Ondersteuningsprofiel.....	34
Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	34
Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)	35
Bezwaar	35
Kleuterverlenging	35
Klas overslaan	35

Voorwoord

Welkom op de Gerardus Majella school.

Wij zijn een basisschool in het dorp Nieuw-Schoonebeek met 4 combinatieklassen. We willen de kinderen onderwijs bieden wat bij hen past qua niveau en interesse. Dat betekent dat we veel aandacht hebben voor ieder individueel kind en samen zoeken naar de beste weg. We geven de kinderen de ruimte om te leren door te ervaren en door samen te werken; ieder op zijn eigen niveau.

We streven naar een veilige en gezonde omgeving voor ieder kind. Dat betekent dat de kinderen leren respect voor elkaar te hebben. Bij ons op school leer je dat je jezelf mag zijn. Iedereen draagt zijn eigen steentje bij aan een gezonde en fijne veilige school!

**HIER STAAN WE
VOOR**

Onze visie

Ontdek hoe we *streven naar kinderen die met zelfvertrouwen werken aan hun eigen ontwikkeling.*

Onze missie

We streven ernaar dat alle kinderen met zelfvertrouwen werken aan hun eigen ontwikkeling:

- Wederzijdse betrokkenheid en respect tussen kinderen, ouders en leerkrachten.
- Het bieden van een veilige plaats aan een ieder die met de school verbonden is.
- Ondersteuning voor alle leerlingen.

Onze gezamenlijke ambitie

Op de Gerardus Majella school willen we: samen met anderen...
dat het kind eigenaar is...
in een prettige omgeving.

samen met anderen...

De school is een centrale plek in het dorp, het zorgt voor verbinding. In samenspraak met ouders (en eventueel externe specialisten) wordt de beste manier van aanpak en ondersteuning gevonden. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en waarderen elkaars inbreng.

dat het kind eigenaar is...

Wij willen dat alle kinderen betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Door ze inzicht te geven in hun eigen doelen en vaardigheden zullen ze meer betrokken raken. De leerkracht heeft hoge verwachtingen en een coachende rol.

in een prettige omgeving.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling nauwgezet. Hierdoor kunnen we tijdig interventies plegen om kinderen zelfvertrouwen te geven en/of te behouden.

Onze visie op lesgeven

Als we letten op de manier waarop een leerkracht de kennis en vaardigheden overbrengt naar de kinderen, vinden we het van groot belang dat een leerkracht:

- Interactief lesgeeft en zo de kinderen bij het onderwijs betreft;
- Onderwijs op maat geeft, waarbij hij/zij gevarieerde werkvormen hanteert (variatie werkt namelijk motiverend) en in de klas differentieert. De leerkracht brengt bewust en doelgericht verschillen aan in instructie, verwerking en leertijd binnen een groep. Dit op basis van onder andere de prestaties, het beheersingsniveau, de leervoorkeur, de interesse, de motivatie en het tempo van het betreffende kind;
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgt;
- Kinderen zelfstandig (samen) laat werken.

Onze visie op 21^e-eeuwse vaardigheden

Wij willen kinderen een samenhangend geheel aan vaardigheden meegeven, zodat ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. In de eerste plaats in het van belang dat kennis wordt overgedragen. Kennis is belangrijk en is altijd en overal voorhanden. Ten

tweede vinden wij het belangrijk dat kinderen aan de hand van de aanwezige kennis leren te creëren, te construeren en dus te innoveren.

In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21e-eeuwse vaardigheden, te weten: Samenwerken, Communiceren, Kennisconstructie, ICT-gebruik, Problemen oplossen, Creatief denken en Planmatig werken.

De focus van onze school op de 21e-eeuwse vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, ons aanbod, onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (de manier waarop wij lesgeven). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van het kind en de rol van de ouders/verzorgers.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn terug te vinden in onze missie en visie.

De kernwaarden zijn: Betrokkenheid, respect, veiligheid, ondersteuning, verbondenheid, eigenaarschap en zelfvertrouwen.

We streven ernaar dat alle kinderen met zelfvertrouwen werken aan hun eigen ontwikkeling:

- Wederzijdse betrokkenheid en respect tussen kinderen, ouders en leerkrachten.
- Het bieden van een veilige plaats aan een ieder die met de school verbonden is.
- Ondersteuning voor alle leerlingen.

Samen met anderen...

De school is een centrale plek in het dorp, het zorgt voor verbinding. In samenspraak met ouders (en eventueel externe specialisten) wordt de beste manier van aanpak en ondersteuning gevonden. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en waarderen elkaars inbreng.

dat het kind eigenaar is...

Wij willen dat alle kinderen betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling. Door ze inzicht te geven in hun eigen doelen en vaardigheden zullen ze meer betrokken raken. De leerkracht heeft hoge verwachtingen en een coachende rol.

in een prettige omgeving.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling nauwgezet. Hierdoor kunnen we tijdig interventies plegen om kinderen zelfvertrouwen te geven en/of te behouden.

Onze visie op identiteit

Basisschool Gerardus Majella is aangesloten bij de Stichting Catent, een waarde-gestuurde stichting die zich inzet voor diversiteit. Ons denken en doen is gebaseerd op een katholiek-christelijke overtuiging, waarbij we andere overtuigingen niet uit het oog verliezen. Onze missie en visie op identiteit leiden tot kernwaarden die richtinggevend zijn voor ons handelen.

De missie van Catent luidt '*Talenten van mensen waardeN-vol ontwikkelen*'.

Op Gerardus Majella vinden we het belangrijk dat kinderen, leerkrachten en ouders naar elkaar omkijken. Dit betekent dat we respect hebben voor elkaar en accepteren dat we allemaal verschillend mogen zijn. Ondanks deze verschillen vinden we de verbinding door

met elkaar te leren, delen en vieren. Dit doen we bijvoorbeeld door de feestdagen met elkaar te vieren, maar ook door samen stil te staan bij belangrijke momenten in het leven.

Vanuit onze (katholieke) identiteit vertellen wij verhalen. Ook verhalen uit de bijbel, van Jezus. We laten kinderen ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Deze verhalen geven ook inspiratie aan ons onderwijs in burgerschap. We leren kinderen dat ze ertoe doen, dat zij invloed hebben op en kunnen deelnemen aan de huidige maatschappij.

Er is dagelijks aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij wij gebruik maken van de methode *Goed gedaan*.

Communicatie/omgang tussen ouders en school

Ouderbetrokkenheid is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van het kind ten goede.

Gerardus Majella is laagdrempelig in het contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om bij de leerkracht een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht het op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals de (facultatieve) ontwikkelgesprekken. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder volgt een overzicht:

- De website
- Elk jaar verschijnt er een activiteitenkalender waarop bijzondere schooldagen en activiteiten staan vermeld.
- In de eerste weken van elk nieuw schooljaar wordt er een informatieavond gehouden voor elke groep. De data vindt u in de schoolkalender.
- De weekkaart dat wekelijks per e-mail wordt toegezonden. Hierop worden alle uitnodigingen, mededelingen, enz. voor de komende schoolweek vermeld.
- De schoolkrant
- De school heeft een Facebook pagina waarop allerlei activiteiten worden gepubliceerd. De naam van de pagina is Gerardusmajellaschool.

Op Gerardus Majella realiseren we ons dat ouderbetrokkenheid bij de school bij kan dragen aan goede schoolresultaten van uw kind. Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en de school komt de ontwikkeling van het kind ten goede. We stellen het dan ook op prijs als ouders/verzorgers ons op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de

leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

ONDERWIJS

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2020 vastgesteld en heeft een looptijd van 3 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: <https://www.gerardusmajellaschool.nl/>

In een notendop zijn dit de *speerpunten* die het team heeft vastgesteld in het schoolplan.

- Aanbod burgerschap en sociale integratie (afgerond in 2020-2021)
- Leerlingenraad (afgerond in 2020-2021)
- Pestprotocol herzien (afgerond 2020-2021)
- Portfolio-ontwikkeling i.p.v. rapport (eigenaarschap kinderen)
- Driehoeksgesprekken tussen kind-ouder-leerkracht (eigenaarschap kinderen)
- Sociale ontwikkeling cyclisch en planmatig volgen
- Aanbod (meer)begaafde kinderen herzien

Nationaal Plan Onderwijs na corona (NPO)

Door het coronavirus zijn de scholen tweemaal gesloten en daardoor noodgedwongen overgestapt op online-onderwijs. Doordat kinderen mogelijk vertraging hebben opgelopen in hun ontwikkeling is er een subsidie voor twee jaar beschikbaar gesteld. We zullen naast de bovengenoemde speerpunten uit het schoolplan ook een extra scholing rondom begrijpend lezen volgen.

Onderwijs aan het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

We werken voornamelijk met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs de wereld verkennen. Vanuit deze thema's worden de activiteiten vormgegeven. Dit zijn onder andere activiteiten gericht op de taal- en rekenontwikkeling. Meestal vindt dit plaats in de kring en in de kleine kring. Waarbij leerlingen op hun eigen niveau worden aangesproken of opdrachten krijgen. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Kerngebieden van ons lesprogramma zijn:

- Taal- en begripsvorming;
- Motorische ontwikkeling;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Beginnende geletterdheid;
- Rekenkundige oriëntatie.

Tijdens de speel-/werktijd zetten we divers ontwikkelingsmateriaal in, zodat onze leerlingen optimaal ontdekkend kunnen leren. Dit zijn materialen die een bepaalde ontwikkeling kunnen stimuleren. Dit kan zijn: tellen, taal, kleuren, begrippen, vormen, etc. Dit materiaal is onder andere gericht op de taal- en rekenontwikkeling, de motoriek en de spelontwikkeling.

Peuterspeelzaal

In het schoolgebouw is één lokaal in gebruik door stichting peuterwerk. De peutergroep (voorschool) van Gerardus Majella is een mooie voorloper op ons basisonderwijs!

Doorgaande lijn met de basisschool

Het lokaal van de peutergroep zit naast de kinderen van groep 1 en 2. Hierdoor is er een nauwe samenwerking tussen voorschool en basisschool. De kinderen spelen regelmatig samen buiten en af en toe komen de peuters in het lokaal van groep 1-2 of andersom. Door deze samenwerking ontstaat er voor de peuters een doorgaande lijn richting de basisschool. Het aanbod is op elkaar afgestemd en de onderwijsbehoefte van elk kind is eerder in beeld. Ook zijn de peuters al bekend in het gebouw, ze weten naar welk lokaal ze gaan als ze naar de basisschool gaan en kennen de leerkracht. Dat alles zorgt voor een prettige doorstroom naar het basisonderwijs.

De groep

Gedurende de week is er een groep waar peuters van 2,5 tot 4 jaar welkom zijn. Er is plek voor maximaal 14 peuters en we werken met een vaste groepsleidster. De peuters komen 10 uur per week naar de voorschool. Wij zijn een kleinschalige peuteropvang en hebben veel aandacht voor de peuter als individu.

De groepsruimte

De groepsruimte is ingericht in verschillende hoeken, wat zorgt voor een rijke speel-leeromgeving. Zo is er bijvoorbeeld een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. Op de tafels wordt dagelijks gevarieerd materiaal klaargelegd zoals puzzels, kralenrijgen en mini loco. Daarnaast wordt er regelmatig geknutseld, buiten gespeeld en er is aandacht voor bewegen op muziek.

Een dagdeel op de voorschool

De dag begint met een inloop, waarbij ouders/verzorgers mee naar binnen mogen, zodat zij nog informatie kunnen uitwisselen met de leidsters en rustig afscheid kunnen nemen van hun kind. Vervolgens gaan de peuters in de kring en wordt de dag besproken aan de hand van dagritme kaarten. Tussendoor wordt er gezamenlijk fruit gegeten en gedronken. De dag wordt gezamenlijk afgesloten met een terugblik op de ochtend en een eindliedje.

VVE programma Uk en Puk

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Uk en Puk. Uk en Puk bestaat uit thema's die passen bij de belevingswereld van de kinderen. Elk thema duurt een aantal weken. Het lokaal en de activiteiten worden afgestemd op het thema. Door de afwisselende thema's en activiteiten is er veel aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen (taal- en rekenontwikkeling, motorische vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling).

De pop Puk wordt betrokken bij alle thema's en activiteiten. Hij heeft een centrale plaats binnen onze voorschool.

Om de doorgaande lijn, van voorschool naar basisschool te realiseren, proberen we de thema's zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten.

Je bent van harte welkom om met je kind(eren) een kijkje te komen nemen op de voorschool.

Heb je vragen over de Peuterspeelzaal van stichting Peuterwerk of wil je je kind aanmelden?
Neem dan contact met hen op via:
telefoonnummer: 088 - 030 51 88
e-mail: info@stichtingpeuterwerk.nl

De vakken nader bekeken

Lezen

De nadruk in groep 1-2 ligt op het voorlezen, begrijpend luisteren van allerlei teksten en er wordt geoefend met de beginnende geletterdheid (fonemisch bewustzijn).

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode: Veilig leren lezen – Kim versie. Een methode waarin technisch lezen, spelling en taal geïntegreerd is in 1 methode. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en er wordt gewerkt aan tekstbegrip. Vanaf groep 4 maken we gebruik van verschillende leeswerkvormen. De leerlingen worden verdeeld in verschillende niveaugroepen. We streven ernaar dat aan het eind van groep 6 alle kinderen het hoogste niveau, AVI+, hebben behaald. Daarnaast wordt er dagelijks ‘vrij’ gelezen. Dit kan duo-lezen zijn (twee leerlingen met hetzelfde leesniveau), tutorlezen (2 of 3 leerlingen met een tutor, een leerling met een hoger leesniveau of een ouder) of stillezen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt in groep 4 t/m 8 de methode Nieuwsbegrip ingezet. Vanuit actuele teksten bij het nieuws van die week wordt er geoefend met begrijpend lezen.

We besteden expliciet aandacht aan leesplezier en leesbevordering: plezier in lezen, kennis van het aanbod aan kinderboeken en waardering voor schrijvers en teksten vormen het uitgangspunt. Dit krijgt vorm door vaste vrij-lezen-momenten in de groep, boekpresentaties, deelname aan projectweken als de kinderboekenweek, Leesvirus, voorleeskampioenschappen.

Taal & spelling

In de groepen 1 en 2 praten we veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Het verruimen van de woordenschat hierdoor is essentieel als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Dit gebeurt vooral in de kringgesprekken. Verder hebben we een aantal taalactiviteiten die in de kring plaatsvinden. Zoals voorlezen, vertellen, versjes aanleren en verschillende taalspelletjes. Tijdens speel- en werkmomenten komen ook taalactiviteiten voor. Hierbij denken we aan o.a. de boekenhoek, de lees- en schrijfhoek en het werken met ontwikkelingsmateriaal. In groep 2 wordt er veel aandacht besteed aan het rijmen, analyseren en synthetiseren van woorden. Ook worden er op een creatieve manier verschillende letters aangeleerd.

In groep 3 zijn de taalactiviteiten verwerkt in de methode Veilig leren lezen – Kim versie. Groep 4 t/m 8 werken met de taalmethode Taal Actief 4. Belangrijke uitgangspunten binnen deze taal methode zijn: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en stellen. Taal is communicatie en daarom neemt het samen leren een belangrijke plaats in bij de taallessen. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Er is aandacht voor zowel het mondeling als schriftelijk verwoorden van gedachten en ideeën; uitbreiden van woordenschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Daarnaast leren we de kinderen om verhalen en verslagen te schrijven en zich te presenteren met een spreekbeurt.

Voor het leren spellen gebruiken wij in Taal Actief 4 spelling. De kinderen leren spellen aan de hand van spellingscategorieën. Het gaat hierbij vooral om het leren ordenen van woorden en de regel eraan vast te koppelen. Vanaf groep 6 wordt er gestart met de toepassingslessen van de werkwoordspelling.

Schrijven

Het schrijfonderwijs begint in groep 1 en 2 in de vorm van voorbereidende schrijfactiviteiten.

We gebruiken de methode 'Pennenstreken'. Dit gebeurt spelenderwijs met grote en fijne motorische oefeningen in de lucht, op papier en op tekenborden. Kinderen leren in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode heeft een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8. De kleuters gaan aan de slag met schrijfvormen, groep 3 met kleine letters en groep 4 met hoofdletters. Kinderen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift, in verbonden of blokschrift.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Het schrijven in losse letters wordt in uitzonderlijke situaties toegestaan.

Rekenen

In groep 1-2 wordt rekenen vanuit de leerlijn thematisch aangeboden en gebruiken wij de rekenkalender van Met Sprongen Vooruit.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de rekenmethode Wereld in getallen 5. Dit is een realistische rekenmethode die aansluit bij de dagelijkse praktijk. De verschillende bewerkingen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen) worden aangeleerd met behulp van allerlei hulpmaterialen en modellen. Daarnaast is er aandacht voor rekentoeepassingen zoals meten, tijd en geld. Binnen het realistisch rekenen is het belangrijk dat kinderen zelf oplossingen bedenken voor problemen. Hierbij werken de kinderen zowel samen als zelfstandig aan de reken-wiskundige problemen. We houden rekening met het rekenniveau van ieder kind. Zo krijgen de rekenzwakke kinderen verlengde instructie en kunnen rekensterke kinderen na een verkorte instructie zelf aan het werk. Ieder kind werkt met de methode op zijn/haar eigen niveau volgens de drie niveaus die de methode hanteert (minimum, basis en plus).

Sociaal-emotioneel Leren

Binnen het kader sociaal emotioneel leren besteden we aandacht aan de manier waarop kinderen sociaal en emotioneel functioneren. Hiervoor wordt de methode Goed Gedaan gebruikt. Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling jaarlijks door het invullen de ZIEN-vragenlijst sociale competentie.

De leerkracht kan bepalen welke onderdelen uit de methode specifiek ingezet moeten worden om aan te sluiten bij het sociale klimaat in de groep of bij een individuele leerling.

Wereldoriënterende vakken en verkeer

Op de Gerardus Majellaschool praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hun kennis bij over het heden en het verleden. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek en digibord, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukken.

Wij gebruiken de methodes Naut, Meander en Brandaan voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek en geschiedenis). Met deze methode prikkelen

we de nieuwsgierigheid van kinderen. We laten ze ontdekken, doen en verdiepen. Dit alles vanuit een (wetenschappelijk onderbouwde) leercyclus.

Voor verkeer maken we gebruik van de methode Let's Go. Om het jaar nemen de leerlingen van groep 7 en 8 deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen af.

Actief burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis meegeven over verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving. De leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie. We komen daar aan tegemoet in ons dagelijks onderwijsaanbod, zoals Trefwoord, Goed Gedaan! en de wereldoriëntatievakken. Alle kinderen doen jaarlijks mee aan de vastenactie. Naast al deze activiteiten doen wij ook nog mee aan incidentele acties waarvan wij vinden dat ze aansluiten bij onze ideeën van actief burgerschap.

Expressie

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek. Voor de vakken tekenen en handvaardigheid gebruiken we de methode "Moet je doen" als bronnenboek. Het vak dramatische expressie is niet methode gebonden, de activiteit is meestal gerelateerd aan actuele zaken en activiteiten die bij andere vakken een aanknopingspunt vinden. Voor muziek gebruiken we de methode: 123 Zing.

Lichamelijke opvoeding

We gebruiken de methode "Basislessen bewegingsonderwijs" voor groep 1 t/m 8. De kinderen van groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal; de overige kinderen gaan voor de gymlessen naar de sportzaal: "De Ossehal".

Godsdienst & levensbeschouwing

Op onze school gebruiken we voor het vak godsdienst en levensbeschouwing de methode Trefwoord.

Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema's verkend worden. Elke dag vindt u een losstaande korte activiteit, gebaseerd op het kalenderbeeld. Bovendien vindt u op de website dagelijks extra onderdelen.

Wekelijks zorgen drie domeinen voor verbreding en verdieping van het thema:

- Bronnen en tradities: welk licht laten de levensbeschouwelijke bronverhalen op het thema schijnen? De meeste bronverhalen zijn afkomstig uit de Bijbel (de joods-christelijke traditie). Ook verhalen uit andere levensbeschouwelijke tradities worden geplaatst, zoals de islam, het hindoeïsme en het boeddhisme.
- Kind: voor welke vragen en dilemma's komen kinderen in hun eigen leefwereld te staan? De vragen en dilemma's bevinden zich op sociaal-emotioneel terrein.
- Samenleving: welke rol speelt het thema in de samenleving? De bijdragen geven een eigen kijk, waarbij de actualiteit het uitgangspunt is.

Om het schooljaar wordt in groep 4/5 worden de leerlingen voorbereid op de eerste Heilige Communie. Dit gebeurt aan de hand van een project, die uitvoerig met de ouders besproken

wordt. De uiteindelijke keuze en verantwoording om deel te nemen aan de viering en/of voorbereiding van de Eerste Heilige Communie ligt bij de ouders.

Handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW)

Op Gerardus Majella werken we handelings- en opbrengstgericht. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basis- en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het kind nodig? We richten op wat hij of zij nodig heeft om bepaalde doelen (opbrengsten) te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Op die manier wordt er ook opbrengstgericht gewerkt: we proberen de prestaties te maximaliseren. Opbrengstgericht werken is een bewuste, systematische en cyclische werkwijze waarbij gestreefd wordt naar optimale opbrengsten. Goed onderwijs vinden wij belangrijk, waarbij we toets gegevens niet zien als een vaststaand feit waar we geen invloed op hebben, maar als uitkomst van de kwaliteit van ons gegeven onderwijs.

We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de onderwijsbehoeften van de kinderen in de instructie (uitleg) en verwerking. We werken, wanneer mogelijk, met drie instructieniveaus. Voor de leerlingen die de stof vlot en goed begrijpen is een verkorte instructie vaak voldoende, daarna kunnen zij aan de slag. Dan volgt de groepsinstructie aan de basisgroep. Aansluitend is de verlengde instructie aan de instructietafel, deze is bijvoorbeeld bedoeld voor de kinderen die het vak moeilijk vinden. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen instructie op uitdagende lesstof.

De instructiebehoefte van de kinderen beschrijven we per hoofdvak in een groepsoverzicht en in onze weekplanning. De weekplanning is een werkdocument, na een toets worden de doelen geëvalueerd en de planning bijgewerkt. De leerkrachten bespreken bijzonderheden met de intern begeleider (IB-er).

Het beleid van onze school is erop gericht voortdurend de eigen ontwikkeling te evalueren en waar nodig bij te stellen. Het evalueren doen wij op verschillende niveaus: leerling-, leerkracht-, groep- en schoolniveau.

Er wordt continu cyclisch gewerkt:

1. Er worden gegevens verzameld (bijvoorbeeld toets- of observatiegegevens). Deze gegevens worden grondig geanalyseerd.
2. Er worden heldere en passende doelen geformuleerd, die aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling (deze staat continu centraal).
3. We stellen een plan op voor de nieuwe periode
4. We voeren het plan uit, evalueren tussentijds en stellen het plan indien nodig bij.

Deze cyclische manier van werken zorgt ervoor dat we het ontwikkelingsniveau van onze leerlingen goed in kunnen schatten. Het aanbod dat ze krijgen, past bij de ontwikkeling die ze doormaken en helpt ze verder te groeien.

Resultaten van het onderwijs

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

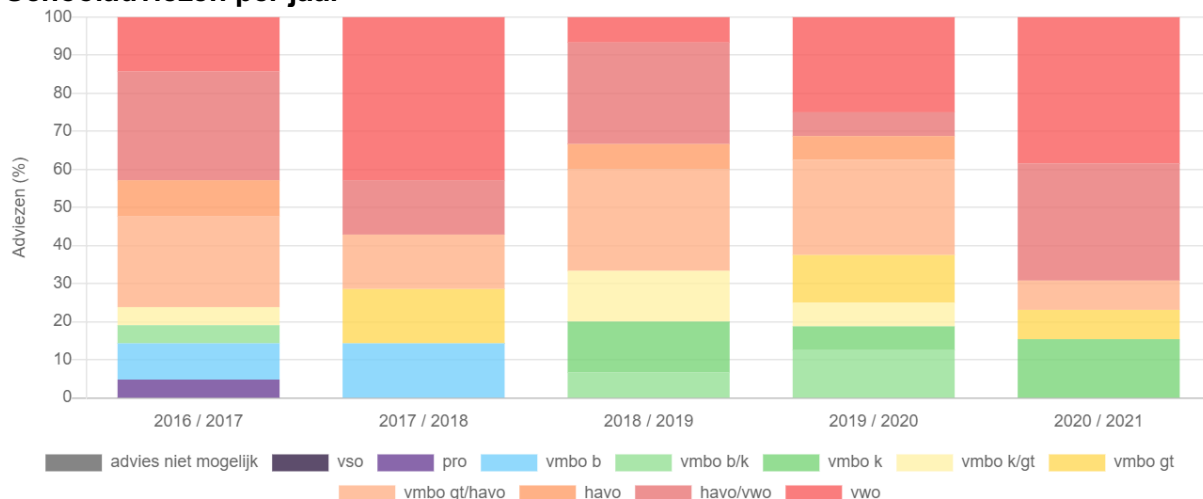
Schooljaar	<1F	1F	1S/2F
2018-2019	0%	100%	66,7%
2019-2020	Geen	eindtoets	
2020-2021	0%	100%	79,5%

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7 en november groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

Om te voorkomen dat de coronacrisis negatieve effecten heeft, is bij het schooladvies voortgezet onderwijs voor de groep 8 leerlingen in het schooljaar 2020-2021 nadrukkelijk kansrijk geadviseerd. Hierbij is vooral ook gekeken naar de verwachtingen van de leerkrachten of de leerlingen onder normale omstandigheden wellicht een hoger advies zouden hebben gekregen dan het resultaat van de centrale eindtoets. Daarbij zijn deze hoge verwachtingen doorslaggevend geweest in de uiteindelijke adviezen voor het voortgezet onderwijs.

Schooladviezen per jaar



Op Gerardus Majella streven we naar optimale opbrengsten op de gebieden taal (inclusief spelling), rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs en uiteindelijk een mooie bijdrage aan onze maatschappij.

Het team beoordeelt de opbrengsten van het Cito-leerlingvolgsysteem, ZIEN! en IEP eindtoets (groep 8) en stelt deze centraal in de tweejaarlijkse opbrengstanalyse teambespreking. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten doorgevoerd. We zorgen voor een zorgvuldige verslaglegging van de opbrengsten, de analyses en de vormgeving van ons aanbod.

Om de leerprestaties en ontwikkelingen van de leerlingen goed te kunnen volgen, nemen we onder andere methode gebonden en niet-methode gebonden (CITO) toetsen af. Bij methode gebonden toetsen wordt gemeten of de lesstof die in de voorgaande periode aangeboden is, voldoende beheerst wordt. Bij Cito-toetsen meten we leervorderingen over een langere periode. Met deze genormeerde toets gegevens maken we ook een vergelijking met landelijke resultaten. Minimaal tweemaal per jaar gebruiken we de resultaten bij de rapportgesprekken met de ouders.

Tweemaal per jaar worden deze resultaten ook op schoolniveau geanalyseerd en besproken. Op deze wijze kunnen we gezamenlijk zorg dragen voor de ontwikkeling van de kinderen en daar waar nodig ons lesaanbod en/of methoden aanpassen.

Digitale middelen

Op de Gerardus Majella werken de kinderen op verschillende manier met digitale middelen. Het is belangrijk dat kinderen zich uiteindelijk kunnen redden in de digitale wereld. Hieronder ziet u wat ons aanbod is.

Chromebooks

Vanaf groep 4 hebben alle kinderen op Gerardus Majella een eigen Chromebook. Deze Chromebook gebruiken ze afwisselend gedurende de dag voor spelling, rekenen en taal. We bieden niet alle vakken digitaal aan, omdat we bijvoorbeeld samenwerken en schrijven ook erg belangrijk vinden.

Digitaal verwerken

In de klas gebruiken we de software van de methodes voor de verwerking. Zo zien de kinderen tijdens de instructie dezelfde afbeeldingen en lay-out als ze zien wanneer ze zelfstandig gaan werken.

Moderne onderwijsprogramma's op tablets en computers laten leerlingen beter presteren met rekenen en taal. Ze zijn een effectief hulpmiddel voor leraren bij het omgaan met verschillen tussen leerlingen. Dit blijkt uit twee onafhankelijk van elkaar uitgevoerde onderzoeken van de Universiteit Twente en de Radboud Universiteit.

Ook kan de software oefeningen afstemmen op het niveau van de leerling; een snelle leerling krijgt na een goed antwoord een moeilijker opgave dan een langzamere leerling. De leraar ziet intussen via een online dashboard de prestaties van zijn leerlingen en kan daar zijn lessen op aanpassen.

3D printer

Een 3D-printer is een apparaat dat op basis van digitale "bouwtekeningen" (computerbestanden) driedimensionale objecten kan produceren. Dit gebeurt door het object laag na laag op te bouwen.

Een aantal jaren geleden hebben de kinderen op Gerardus Majella tweewekelijks onderdelen ontvangen om zelf een 3D printer te bouwen. Deze printer is nu eigendom van school. De kinderen leren om te programmeren op de computer, zodat het ontwerp op de computer geprint wordt. Zo hebben de kinderen de afgelopen tijd bijvoorbeeld scheidsrechterfluitjes, cijfers & letters, sleutelhangers en haakjes ontworpen en geprint.

Digitale schoolborden

Op Gerardus Majella werken we uitsluitend met digitale schoolborden, waardoor de leerkracht de kinderen direct een afbeelding of filmpje kan laten zien dat bij het besproken

onderwerp past. Hierdoor onthouden de kinderen het geleerde beter en gaat het meer voor ze spreken, het is interactief. Ook kun je de aantekeningen die samen met de kinderen zijn gemaakt opslaan en op een later moment weer openen. Tijdens de instructie zien de kinderen de afbeeldingen op het digitale schoolbord die ook bij hen in het boek of op hun Chromebook staan. Hierdoor is er eenheid en verliezen we geen tijd met om schakelen.

Verantwoording schooltijden

Elke school moet zich aan de voorgeschreven wettelijke schooluren houden. In acht schooljaren moeten de kinderen 7520 uur les hebben gehad. De rijksoverheid heeft dat in twee delen opgesplitst. De kinderen in de onderbouw moeten minimaal 3520 uur les krijgen en in de bovenbouw is het minimaal 3760 uur.

Hieronder kun je zien dat onze kinderen ruim aan de wettelijke schooluren komen. Daardoor kunnen we elk jaar ook gebruik maken van een aantal margedagen.

	Uren per week	Uren per jaar x40	Eraf feestdagen	Eraf vier studiedagen	Totaal aantal uren	
Groep 1	25	1000	-37=963	-21=942	942	Uren in de onderbouw 3768
Groep 2	25	1000	-37=963	-21=942	942	
Groep 3	25	1000	-37=963	-21=942	942	
Groep 4	25	1000	-37=963	-21=942	942	
Groep 5	26,25	1050	-37=1013	-21=992	992	Uren in de bovenbouw 3968
Groep 6	26,25	1050	-37=1013	-21=992	992	
Groep 7	26,25	1050	-37=1013	-21=992	992	
Groep 8	26,25	1050	-37=1013	-21=992	992	

Margeuren = 216 in acht jaar

$216:8=27$ uur per jaar

$27:5,25$ uur= 5 margedagen per jaar

PRAKTISCHE INFORMATIE

Ouderhulp

Medezeggenschapraad

het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: Medezeggenschap

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 5 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Leden van de MR zijn:

Voorzitter: W. Rogge (juf Wendy)
Secretaris: A. Steffens (juf Alinda)
Leden: M. Wehkamp
M. Wendker

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders van de school die helpt bij het organiseren van activiteiten zoals het schoolreisje en feestdagen. De ouderraad vergadert zo'n zes keer per jaar over allerlei onderwerpen. Namens het team sluiten één of twee van de leerkrachten aan bij de vergaderingen van de ouderraad.

De Ouderraad heeft de volgende samenstelling:

Secretaris: C. Nijenstein (contactpersoon oud papier)
Penningmeester: D. Blaauw
Leden: D. Juurlink
M. v/d Velde
J. Meijer
D. Wendker
Vanuit het personeel: W. Grol (juf Wilma)
M. Horstman (juf Marja)

Oud papier

Met de opbrengst van het oud papier kunnen er dingen gedaan worden die anders niet mogelijk zijn of langer op zich laten wachten. Alles komt ten goede aan de kinderen/school. Alle ouders helpen ons bij het ophalen van oud papier o.l.v. de ouderraad.

Luizencontrole

Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis, met als doel om school en ouders te ondersteunen bij het tijdig signaleren van hoofdluis. We zijn erg blij met de vrijwillige ouders die ons daarbij helpen!

Onze schooltijden

Schooltijden

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 4	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 12.00
5 t/m 8	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15	08.30 – 14.15

Vakanties en vrije dagen

Op onze website is een beschikbare kalender/agenda. Hierop kun je voor het hele schooljaar bekijken wanneer er bijzonderheden gepland zijn.

Data	Vakanties
16 oktober t/m 24 oktober 2021	Herfstvakantie
25 december 2021 t/m 9 januari 2022	Kerstvakantie
19 februari t/m 27 februari 2022	Voorjaarsvakantie
30 april t/m 8 mei 2022	Meivakantie
16 juli t/m 28 augustus 2022	Zomervakantie

Feestdagen	Dag	Datum
1e Kerstdag	Vrijdag	25 december 2021
2e Kerstdag	Zaterdag	26 december 2021
Oudejaarsdag	Vrijdag	31 december 2021
Nieuwjaarsdag	Zaterdag	1 januari 2022
Goede vrijdag	Vrijdag	15 april 2022
1e Paasdag	Zondag	17 april 2022
2e Paasdag	Maandag	18 april 2022
Koningsdag	Dinsdag	27 april 2022
Dodenherdenking	Dinsdag	4 mei 2022
Bevrijdingsdag	Woensdag	5 mei 2022
Hemelvaartsdag	Donderdag	26 mei 2022
Dag na Hemelvaart	Vrijdag	27 mei 2022
1e Pinksterdag	Zondag	5 juni 2022
2e Pinksterdag	Maandag	6 juni 2022

Vrije dagen	Datum
Studiedag	Woensdag 15 september 2021
Studiedag	Dinsdag 9 november 2021
Vrije middag	Vrijdagmiddag 3 december 2021
Vrije middag	Vrijdagmiddag 24 december 2021
Studiedag	Donderdag 13 januari 2022
Vrije middag	Vrijdagmiddag 22 april 2022
Studiedag	Woensdag 25 mei 2022
Onderbouw vrij i.v.m. sportdag	Donderdag 16 juni 2022
Vrije middag	Vrijdagmiddag 15 juli 2022

Ons team

L. Groeneveld-Wijmenga	Directeur
W. Rogge	Intern begeleider, leerkracht groep 6-7

W. Grol	Leerkracht groep 1-2
L. de Vries	Leerkracht groep 3
E. Wehkamp	Leerkracht groep 4-5
R. Rolfes	Leerkracht groep 4-5
E. Levelink	Leerkracht groep 6-7
M. Horstman	Leerkracht groep 8
A. Steffens	Leerkracht groep 8
R. Levelink	Pedagogisch medewerker peuterspeelzaal
M. Heijnen	Conciërge
Hilda	Interieurverzorgster

Continuurooster

Vanaf augustus 2020 werken we met een continuurooster. In ons continuurooster hebben de kinderen 30 minuten pauze tussen de middag en blijven alle kinderen op school eten. Er zijn geen extra kosten aan verbonden.

Ouderbijdrage

Voor de financiering van activiteiten vraagt Gerardus Majella ieder schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om de volgende activiteiten te kunnen realiseren*:

- Het Sinterklaasfeest
- De Kerstviering
- Een traktatie tijdens bijvoorbeeld carnaval
- De schoolreisjes

De ouderbijdrage is dit schooljaar vastgesteld op € 30,- per leerling.

(*Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Rapporten

Minimaal twee keer per jaar vinden er ontwikkelgesprekken van 10 minuten plaats. De eerste ronde gesprekken vindt plaats na ongeveer 10 weken onderwijs. Tijdens deze gesprekken zal de leerkracht vooral ingaan op het welbevinden van uw kind binnen de groep. De tweede ronde ontwikkelgesprekken vindt plaats na afname van de Cito-Middentoetsen. In deze gesprekken zal naast het welbevinden van de kinderen ook de vooruitgang op cognitief gebied worden besproken. De kinderen ontvangen dan hun eerste rapport. Aan het einde van het schooljaar, na afname van de Cito-Eindtoetsen, ontvangen de kinderen het tweede rapport en vinden de (facultatieve) ontwikkelgesprekken hierover plaats.

Mocht je buiten deze vaste data behoefte hebben om met de leerkracht te spreken, dan kunt u hiervoor altijd een aparte afspraak maken. Soms nodigt een leerkracht ouders/verzorgers uit voor een afsluitend gesprek in verband met de warme overdracht naar de volgende groep.

Schoolgids

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor ouders/verzorgers. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Een school kies je dus met zorg.

Het team van Gerardus Majella heeft deze schoolgids samengesteld om ouders/verzorgers te helpen bij het kiezen van een school voor hun kind(eren). In deze gids beschrijven we waarvoor we staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op Gerardus Majella halen.

In deze gids schrijven we over identiteit, doelen, en werkwijze van onze school, de zorg voor de kinderen en de resultaten van het onderwijs.

Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder volgt een overzicht:

- Weekkaarten: Elke week ontvangen ouders/verzorgers een digitale weekkaart. Hierop worden alle uitnodigingen, mededelingen enz. voor de komende schoolweek vermeld.
- Parro: Sinds 2020-2021 gebruiken we de app die past bij ons administratiesysteem. De app Parro kun je gratis downloaden op je telefoon. Via deze app sturen we foto's en berichten aan de ouders/verzorgers. De app biedt ook de mogelijkheid voor ouders/verzorgers om een kort privébericht aan de leerkracht te sturen. Daarnaast gebruiken we deze app om de oudergesprekken in te plannen. Ouders/verzorgers kunnen zelf een passende dag en tijd reserveren.

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur.

Opleidingsschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met het KPZ, Stenden Hogeschool en het Drenthe College. Elk jaar kunnen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren komen.

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere

kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

Medisch handelen

Binnen stichting Catent is samen met een jurist onderzocht hoe voorkomen kan worden dat leerkrachten kunnen belanden in juridische procedures rondom medisch handelen. De conclusie van dit onderzoek is dat leerkrachten geen medicijnen aan leerlingen mogen verstrekken en geen medische handelingen mogen verrichten, ze zijn immers niet medisch onderlegd en zouden in geval van verwijtbaar medisch handelen wel persoonlijk aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Dit is vastgelegd in een reglement voor alle scholen binnen Catent.

Uiteraard moeten en blijven we wel eerste hulp verlenen, bijv. een pleister plakken of een verbandje aanleggen. Ook moeten en blijven we bij een ernstige acute situatie hulp verlenen c.q. de huisarts inschakelen of 112 bellen. Vanzelfsprekend zullen we u als ouders/verzorgers dan altijd direct op de hoogte brengen.

Wanneer een kind medicijnen moet innemen tijdens schooltijden, zullen ouders/verzorgers daarvoor een medicijnverklaring moeten invullen. Zo'n medicijnverklaring kun je op school opvragen.

Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar er op aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. een vragenlijst in ZIEN!

In geval van pestgedrag is W. Lippolt (juf Wendy) ons aanspreekpunt. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Gedragscode

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getoleerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent: [Gedragscode Catent](#).

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. Dit is R. Rolfes (juf Ria). De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn.

Vertrouwenspersonen

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden.

De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon op stichtingsniveau. Hij beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Catent en meer Informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [klachtenregeling](#)

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (artikel 3.2C) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

AANMELDING EN INSCHRIJVING

Kennismakingsbezoek

Voor de meeste ouders begint de oriëntatie op een basisschool als hun kind drie jaar wordt. Allereerst kunt u natuurlijk op deze website terecht. Alle informatie over onze school is hierop te vinden. Daarnaast nodigen wij u graag uit voor een kennismakingsbezoek en rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met Linda Groeneveld-Wijmenga (directeur).

Telefoonnummer: 0524-541403

E-mail: directie.gerardusmajella@catent.nl

Aanmelden & inschrijven

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Peuterspeelzaal

Vanaf 2 jaar mogen de kinderen op de peuterspeelzaal *voorschool Gerardus Majella* komen. Onze pedagogisch medewerker R. Levelink (juf Renate) kan u van alles vertellen over de dagdelen, tijden en andere praktische zaken.

Heb je andere vragen over de Peuterspeelzaal van Stichting Peuterwerk of wil je je kind aanmelden? Neem dan contact op met:

Stichting Peuterwerk

Telefoonnummer: 088 - 030 51 88

E-mail: info@stichtingpeuterwerk.nl

AVG en privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school, de trajectbegeleider en/of de onderwijsspecialist vanuit het Expertiseteam van Catent) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring).

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Rondleiding aanvragen

Kennismakingsbezoek

Voor de meeste ouders/verzorgers begint de oriëntatie op een basisschool als hun kind drie jaar is. Allereerst kunt je natuurlijk op deze website terecht. Alle informatie over onze school is hierop te vinden. Daarnaast nodigen wij jullie graag uit voor een kennismakingsbezoek en rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met Linda Groeneveld-Wijmenga (directeur).

Telefoonnummer: 0524-541403

E-mail: directie.gerardusmajella@catent.nl

ORGANISATIE

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 35 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau. Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau.

Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de schooladviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevendende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider. Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij Samenwerkingsverband 2202 PO Emmen & Borger-Odoorn; Postbus 62, 7800AB in Emmen (<https://swv2202.nl/>)

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

Om die reden is binnen Stichting Catent de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school <https://www.gerardusmajellaschool.nl/> .

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (zijnde de trajectbegeleider van de school uit het Expertiseteam van Catent) dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT maakt deel uit van het Expertiseteam van Catent en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider van het Expertiseteam van Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genoteerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is.

En de CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: Passend onderwijs Catent en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Kleuterverlenging

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met ouders/verzorgers, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen nadat uit alle overwegingen blijkt dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Klas overslaan

Ondanks de verschillende niveaus die wij aanbieden tijdens het lesgeven, kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen en een klas over te slaan. De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarbij ouders/verzorgers, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

Schoolgids 2021-2022

Instemming MR en verklaring van vaststelling.

De medezeggenschapsraad van de Gerardus Majella school geeft een positief advies over de inhoud van de schoolgids 2021-2022.

Namens de MR,

Naam Alinda Steffens (secretaris MR)

Handtekening.....