

Schoolondersteuningsprofiel



Gerardus Majella School Nieuw Schoonebeek

Algemene gegevens

Naam en adres Basisschool

R.K. Gerardus Majella School

Europaweg 149

7766 AE Nieuw Schoonebeek

0524-541403

www.gerardusmajellaschool.nl

directie.gerardusmajella@catent.nl

Aantal leerlingen / groepen

Ca. 100 leerlingen, verdeeld over 4 combinatiegroepen. Dit kan wisselen van jaar tot jaar afhankelijk van de verdeling van de leerlingen over de groepen.

Gebouw

7 klaslokalen

Centrale aula

Speellokaal

Werkruimte voor directie

Werkruimte voor intern begeleider

Kopieerruimte

In het gebouw aanwezig

Voorschool

Kengetallen 2019-2020

Leerlingenaantal (01-10-19)	102
Leerlingengewicht	

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal sbo-verwijzingen	0	1	0
Aantal verwijzingen so cl. 3	0	0	0
Aantal verwijzingen so cl. 4	0	0	0

Aantal kinderen	gr 1	gr 2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
met een ontwikkelingsperspectief voor meer vakken	0	0	0	2	0	0	0	3
met een opp voor slechts één vak	0	0	0	0	0	0	0	1

Inspectiebezoek 2011 en audit 2016

Uit deze rapportages zijn een aantal aandachtspunten gekomen. Het onderwijsteam heeft een grote slag geslagen sinds deze bezoeken. Een aantal punten waar we nog aandacht voor moeten hebben zijn:

- Zicht op resultaten en trends gericht op groepen/school
- Betrekken van leerlingen: verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces.
- Aandacht voor differentiatie tijdens de instructie en verwerking.

Interne en externe analyse

In het onderstaande document vind u meer informatie over de externe (en interne) analyse



Contextanalyse
GMS.pptm

Expertise op het gebied van kinderen met extra onderwijsbehoeften

Op onze school is meer dan gemiddelde expertise beschikbaar m.b.t. het onderwijsaanbod aan kinderen met extra onderwijsbehoeften als gevolg van:		Toelichting
Spraak-taalproblemen	<input checked="" type="checkbox"/>	Leerkracht heeft master taal/lezen gedaan
Dyslexie	<input type="checkbox"/>	
Dyscalculie	<input type="checkbox"/>	
Motorische beperkingen	<input type="checkbox"/>	
Zieke kinderen	<input type="checkbox"/>	
ZML-kinderen	<input checked="" type="checkbox"/>	In afgelopen jaren 3 kinderen met ZML-beperking op school gehad
Auditieve beperkingen	<input type="checkbox"/>	
Visuele beperkingen	<input type="checkbox"/>	
Gedragsproblemen	<input checked="" type="checkbox"/>	2 leerkrachten hebben master gedrag gedaan
ADHD	<input type="checkbox"/>	
Autisme	<input checked="" type="checkbox"/>	Meerdere leerlingen met autisme op school gehad
Jong risicokind	<input type="checkbox"/>	
Anderstaligen	<input type="checkbox"/>	

Hoogbegaafdheid	<input type="checkbox"/>	
Anders, nl	<input type="checkbox"/>	

Voorwoord

Alle kinderen zijn verschillend en daarmee uniek. Ons onderwijs moet daarom tegemoet komen aan die verschillen. We willen ons onderwijs zo inrichten dat het zo passend mogelijk is voor elk kind.

Dit schoolondersteuningsprofiel omschrijft de wijze waarop de Gerardus Majella school kaders heeft opgesteld hoe inhoud wordt gegeven aan passend onderwijs. Aan de hand hiervan kan een afweging gemaakt worden door zowel de ouders als de school of dit aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van het kind.

In dit document beschrijven wij op welke manier tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Daarbij wordt ook duidelijk gemaakt waar als school onze grenzen zijn bereikt en op welk moment verwezen wordt naar een andere onderwijsvorm.

Grondslag van onze werkwijze is een handelings- en oplossingsgerichte houding waarbij we kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Onderwijs is een systeem waarin de verschillende factoren elkaar, in een cyclus van oorzaak en gevolg, voortdurend wederzijds beïnvloeden. Kinderen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders verschillen ook! Wij kijken dus naar dit kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. De pedagogisch-didactische aanpak van de leerkracht, de ingezette interventies, de opdrachten, de sfeer in de groep en de ondersteuning van thuis uit doen er toe. We stimuleren op deze manier eigenaarschap zowel van kinderen als van leerkrachten.

De leerkracht doet ertoe! Door sterk in te zetten op het ondersteunen en coachen van de leerkracht in zijn dagelijkse onderwijssetting is deze goed in staat om af te stemmen op de ondersteuningsbehoefte van de kinderen. Om dit te bewerkstelligen, is binnen onze school een structuur aangebracht in werkwijze, planning en ondersteuning gebaseerd op een cyclisch proces. Door het invoeren en afstemmen van formulieren, protocollen en het gebruik van het leerlingvolgsysteem.

Alles wat we doen is ondersteunend aan datgene waar het om gaat: het primaire onderwijsproces.

We werken constant aan de verbetering van de verschillende aspecten van het onderwijs. Dit document zal dus ook jaarlijks bijgesteld worden, naar aanleiding van bevindingen en ontwikkelingen.

Inleiding: Schoolprofiel

Onze school

De Gerardus Majella school is een katholieke basisschool in Nieuw Schoonebeek liggend in de Gemeente Emmen. De school verzorgt onderwijs aan kinderen van (2)/4 t/m 12 jaar. De school is een transparante organisatie waar ouders, kinderen, leerkrachten en andere betrokkenen elkaar ontmoeten. Elk met hun eigen inbreng en verantwoordelijkheid. We verwachten wederzijds respect en dragen dit ook uit naar kinderen en hun ouders. Iedereen is welkom op onze school. Dit betekent dat kinderen met een andere levensovertuiging ook van harte welkom zijn op onze school. De school onderhoudt op verschillende terreinen relaties met externe instanties. Er is sprake van verbondenheid tussen de school, de kerk en de dorpsgemeenschap. Op www.gerardusmajellaschool.nl vindt u uitgebreide informatie wanneer u klikt op schoolgids.

Onze leerlingen

Onze leerlingen komen voor het grootste deel uit Nieuw Schoonebeek, maar ook uit de omliggende dorpen in Duitsland.

De Gerardus Majella school is een dorpschool waar gewerkt wordt in combinatiegroepen. Zelfstandig en coöperatief leren zijn belangrijk in de klassenorganisatie. We bevorderen de intrinsieke motivatie, de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen. Er zijn op onze school leerlingen die meer aan kunnen. Deze kinderen werken met verrijkingsstof.

Er zijn op onze school ook leerlingen die door welke oorzaak dan ook extra zorg nodig hebben. Deze leerlingen krijgen een meer individuele aanpak. Onze school werd de afgelopen jaren bezocht door gemiddeld 110 leerlingen.

Waar we sterk in zijn

- We zijn vooruitstrevend en toekomstgericht.
- We hebben een pedagogisch klimaat waarbij er aandacht is voor elkaar en waar iedereen zichzelf mag zijn.
- Iedereen is welkom op onze school, binnen de mogelijkheden van de school.
- We bevorderen de intrinsieke motivatie, de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen.
- We hebben speciale aandacht voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.
- We leggen en onderhouden contacten met ouders. Educatief partnerschap is een voorwaarde om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te laten verlopen

Ons onderwijsaanbod

We maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart en Vecht. Er zijn afspraken gemaakt over wat ouders mogen verwachten van het onderwijs van de school.

Het onderwijs van de Gerardus Majella school heeft als uitgangspunt het leerstof jaarklassen systeem. De methoden vormen het aanknopingspunt voor het onderwijsaanbod. Binnen het onderwijsaanbod wordt in hoge mate gedifferentieerd in aanbod, inhoud en tempo. De moderne hulpmiddelen, zoals een chromebook en computer, hebben een belangrijke rol in

het didactische proces. Binnen onze school zijn er voor de leerlingen werkplekken die de mogelijkheid bieden om samen of alleen te werken. In ieder klaslokaal staat een instructietafel. Aan deze instructietafel krijgen leerlingen groepsgewijs of individueel verlengde instructie.

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen over onze mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen en ook waar onze grenzen liggen. Op www.scholenopdekaart.nl kunt u lezen wat de Inspectie van Onderwijs in haar rapport over de Gerardus Majella school zegt.

Onze ambitie

De slogan van de Gerardus Majella school is: “We streven er naar dat alle kinderen met zelfvertrouwen werken aan hun eigen ontwikkeling”.

De teamscholing is er op gericht om onze doelstellingen inhoud te geven en het team daarin te professionaliseren.

In ons jaarplan en kunt u lezen wat onze doelen zijn en hoe we daaraan werken.

Onze aanmeldingsprocedure

In onze schoolgids staat omschreven hoe u uw kind kunt aanmelden op onze school. Bij de aanmelding gaan wij uit van wederzijdse openheid en betrokkenheid. Wij zijn duidelijk in de mogelijkheden die onze school te bieden heeft. Wij verwachten van ouders dat zij open zijn over de kenmerken en eigenschappen van hun kind. Ouders hebben te allen tijde inzage in toetsgegevens, schoolrapporten en medische gegevens.

We geven hier in het kort een beeld van onze school. Is de Gerardus Majella school ook een school voor uw kind? We maken graag kennis met u om te onderzoeken of we kunnen bieden wat uw kind nodig heeft.

Schoolondersteuningsprofiel

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

Uitgaan van de behoeften en talenten van kinderen betekent dat scholen moeten zoeken naar passende vormen van onderwijs en leren. De ontwikkelingsbevordering van de totale persoonlijkheid van het kind staat centraal. Om passend onderwijs te realiseren is het nodig om vragen te stellen zoals: 'Wat kan het kind?', 'Om welk onderwijs en welke ondersteuning vraagt dit kind?' en 'Wat is er nodig om dat te realiseren?'. Scholen moeten nadenken over de vraag hoe het onderwijs kan worden veranderd. Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van hun kind. Bij het zoeken naar een goede leerweg voor een kind is het betrekken van de ouders dus van wezenlijk belang. Openheid en duidelijkheid vanuit de school naar de ouders is een eerste vereiste. Ouders en school hebben elkaar nodig en ondersteunen elkaar wederzijds.

In de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs is afgesproken wat ouders tenminste kunnen verwachten van elke deelnemende school als het gaat om onderwijsondersteuning en het kwaliteitsniveau van de school. Dit wordt de 'basisondersteuning' van het samenwerkingsverband genoemd. De basisondersteuning is uitgewerkt in verschillende aspecten: preventieve en licht curatieve interventies, de ondersteuningsstructuur en planmatig werken. In dit schoolondersteuningsprofiel wordt uitgewerkt hoe wij binnen onze school vormgeven aan de basisondersteuning. Het overeengekomen kwaliteitsniveau is het criterium van het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie:

- de leerprestaties van de school zijn tenminste voldoende
- het Onderwijsleerproces en de Zorg en begeleiding voldoen aan de gestelde norm.

1.1 Ondersteuningsfaciliteiten

1.1.1 Ondersteuningsfaciliteiten binnen de school

De directeur stuurt op de resultaten en ontwikkeling van de leerkrachten. De directeur voert de functionerings-, ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken met leerkrachten en rapporteert op vastgestelde wijze over de behaalde onderwijskundige resultaten. Een goede samenwerking tussen de IB-er en directeur is noodzakelijk om de kwaliteit van onderwijs goed te borgen.

De leerkracht verzamelt, ordent, en analyseert relevante en actuele (toets)gegevens van alle leerlingen in Parnassys. De IB-er analyseert de toetsgegevens op schoolniveau en maakt dit bespreekbaar in het schoolteam en het zorgt dat het leren van en met elkaar structureel vorm krijgt in de school. Hierin worden de kwaliteitsaspecten van het onderwijsleerproces, de onderwijsondersteuning en begeleiding voor de leerling door de leerkrachten specifiek meegenomen. Dit krijgt zijn beslag in een borgingsdocument, waarin kort de praktische invulling van het schooljaarplan staat beschreven.

Het schooljaarplan wordt elk jaar geëvalueerd en de resultaten worden vastgelegd in het schooljaarverslag. De combinatie van doelen vanuit de evaluatie en de doelen uit het schoolplan vormen de basis van het nieuwe jaarplan. Het schoolplan geeft in grote lijnen aan waar de school in vier jaar naar toe wil werken, passend binnen de strategische kaders en doelen van de stichting.

Intern Begeleider (IB-er)

Elke school van onze stichting heeft een IB-er. Een IB-er is een intern begeleider met soms ook nog lesgevende taken. De taakinvulling richt zich met name op de begeleiding van de leerkracht, ondersteunt de leerkracht en heeft een adviserende rol bij beleidsvorming op het gebied van kwaliteitszorg en is een spil in het netwerk van de externe zorg. De taken van de IB-er staan beschreven in de functiemix. Deze mix is op te vragen bij de directeur van de school.

Expertiseteam

Leerlingen die op basis van hun onderwijs(zorg)behoefte extra ondersteuning nodig hebben en waarvoor de basisondersteuning tekort schiet, kunnen terecht bij het Expertiseteam Passend Onderwijs. De contactpersoon is de trajectbegeleider (orthopedagoog) die samen met de school gaat kijken wat de beste werkwijze voor uw kind is. Is de expertise op de school niet voldoende aanwezig dan kan de school zich wenden tot de Catent Commissie van Arrangeren en Toewijzen (CCAT).

Wat doet de CCAT?

- De CCAT zoekt een match tussen de onderwijs(zorg)behoefte van de leerling en ondersteuningsmogelijkheden.
- De CCAT stelt een arrangement vast. Een arrangement is een interventie of voorziening die adequate begeleiding biedt aan school/leerling om tegemoet te komen aan de onderwijs(zorg)behoefte.
- De CCAT werkt niet op basis van vast omlijnde criteria/richtlijnen.
- De CCAT bereidt toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en aanvragen S(B)O voor.
- De CCAT neemt in het traject naar ondersteuning ouders als partner mee.
- De CCAT legt waar nodig contacten met andere instellingen (bijvoorbeeld CJG) of vergelijkbare commissies op bestuurs-/regionaal niveau.

IB-netwerk

Het IB-netwerk draagt bij aan professionalisering van de IB-er. De groep IB-ers komt meerdere malen per jaar bij elkaar op initiatief van de manager Kwaliteit en Onderwijs. Zij stuurt het netwerk aan, fungeert als vraagbaak, ondersteunt inhoudelijk en informeert over inrichting en nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs. Het netwerk heeft een collegiale hulpfunctie (interview, consultatie) en draagt bij aan professionalisering (scholing). De orthopedagogen en specialisten van het expertiseteam sluiten, waar nodig, aan bij de IB-netwerken.

Samenwerking met partners

De school werkt samen met partners met eenzelfde visie op onderwijs en kinderen. Afstemming tussen alle partijen is van essentieel belang om effectief ondersteuning te organiseren.

Schoolmaatschappelijk werk

Tijdens een inloopspreekuur (ongeveer 1x per 3 weken) is schoolmaatschappelijk werker Maaïke Sijbom- Eiting aanwezig.

Voorbeelden van vragen waarmee u terecht kunt bij het inloopspreekuur zijn:

- Hoe kan ik (als ouder/verzorger) er voor zorgen dat mijn kind beter naar mij gaat luisteren?
- Mijn kind wordt vaak gepest, wat kan ik (als ouder/verzorger) daar aan doen?
- Mijn kind heeft snel last van woede aanvallen, hoe kan ik daar (als ouder/verzorger) mee omgaan?
- Mijn kind heeft ingrijpende gebeurtenissen meegemaakt (Bijv.: Echtscheiding, ziekte en/of verlies van een dierbaar persoon) welke hulp kan hierin geboden worden en door wie?

Hoofdstuk 2 Werkwijze in de klas

In de gehele school wordt gewerkt volgens het model van handelingsgericht werken (HGW). Dit model beschrijft een manier van cyclisch werken. Deze cyclus wordt 2 keer per jaar doorlopen en bestaat uit de volgende stappen:

1. Het evalueren en verzamelen van gegevens over leerlingen;
2. Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. Het benoemen van de specifieke onderwijsbehoeften;
4. Het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. Het opstellen van een plan;
6. Het uitvoeren van het plan.

De leerkracht wordt door de IB-er begeleid bij het doorlopen van de cyclus. Daarbij heeft de intern begeleider drie ankerpunten:

1. De databespreking
2. De klassenbezoeken
3. De consultatieve leerlingbespreking met de orthopedagoog

In hoofdstuk 3 worden de stappen nader uitgelegd.

Aan het begin van het schooljaar brengt de leerkracht de kenmerken en onderwijsbehoeften van de groep in kaart. De leerkracht legt vast wat de pedagogische en didactische kenmerken zijn van de groep.

Aan de hand van de verzamelde informatie beschrijft de leerkracht hoe afgestemd wordt op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen/groep. Dit kan afstemming zijn in aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd. Indien het gaat om afstemming in het aanbod worden de leerdoelen ook beschreven. De organisatie van de afstemming wordt beschreven en is terug te vinden in de weekplanning van de leerkrachten.

Twee per jaar vindt er een evaluatie plaats. Dit wordt besproken tijdens de databespreking. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden besproken en opnieuw vastgesteld.

Plannen worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld of afgesloten.

Wanneer een leerling lijkt te stagneren in zijn ontwikkeling en de leerlijnen van zijn leerjaar niet lijkt te behalen wordt er door de leerkracht een hulplan opgesteld. Tevens kan het zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft op pedagogisch gebied. In overleg met de IB-er wordt vervolgens een pedagogisch hulplan opgesteld. In deze hulplannen wordt beschreven wat de doelen voor de komende periode zijn.

Uitgangspunt is dat alle leerlingen het basisaanbod krijgen aangeboden. Uitzonderingen hierop zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit kunnen leerlingen zijn die het eindniveau van groep 8 niet zullen halen. Voor deze leerlingen wordt een individuele leerlijn opgesteld.

De IB-er is regelmatig in de groepen te vinden, legt groepsbezoeken af om te kijken en om de leerkracht feedback te geven op de uitvoering van de plannen.

Hoofdstuk 3 Organisatie leerlingenzorg

Stap 1: Verzamelen en ordenen van gegevens

Alle gegevens over de ontwikkeling van de leerlingen worden verzameld door de leerkracht.

➤ Groep 1-2

Groepsleerkrachten van groep 1 en 2 verzamelen/registreren de ontwikkeling van leerlingen d.m.v. observatiegegevens, leerlijnen jonge kind van ParnasSys, kindgesprekken en eventueel aanvullende diagnostische toetsen.

➤ Groep 3 tot en met 8

De leerkrachten verzamelen gegevens door toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en ouders. De resultaten worden geregistreerd in ParnasSys. De leerkrachten verzamelen ook gegevens met behulp van niet-methode gebonden toetsen. Op de jaarlijkse toetskalender staat vermeld welke toetsen wanneer in welke groepen dienen te worden afgenomen. De niet methodegebonden toetsen worden afgenomen voor de volgende vakgebieden:

- Technisch Lezen
- Spelling
- Begrijpend Lezen
- Rekenen- Wiskunde
- Taal

Tevens wordt in groep 8 een verplichte eindtoets afgenomen.

De (toets)gegevens van de leerlingen en de groepsoverzichten zijn terug te vinden in ParnasSys. Naast het invoeren van de toetsgegevens worden er ook notities aangemaakt in ParnasSys. Deze notities staan genoteerd in het digitale dossier van de leerling. Alle leerlinggegevens zijn terug te vinden in ParnasSys.

Stap 2: Signaleren en bespreken van leerlingen

Regelmatig vindt er overleg plaats over de leerlingen. Van de resultaten op de niet-methodegebonden toetsen maken de leerkrachten een analyse. Deze wordt besproken binnen het team.

1. Wanneer een leerkracht 'handelingsverlegen' is en/of zorgen heeft over een leerling gaat de leerkracht eerst in gesprek met een collega-leerkracht.
2. De tweede stap is dat de leerling besproken wordt met de IB-er. De IB-er geeft vervolgens handelingsgerichte adviezen aan de leerkracht. De databesprekingen zijn twee keer per schooljaar. Bij de databespreking is het hele team aanwezig. In deze bespreking wordt onder de onderwijsbehoefte van de groep aangescherpt en bekeken hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Daarnaast kan de leerkracht aangeven waar begeleiding gewenst is van de IB-er.

Naast de databespreking vindt er een aantal keren per jaar door de IB-er en groepsleerkracht consultatie plaats met de orthopedagoog van het expertiseteam. Voor een consultatie vult de groepsleerkracht het format 'voorbereiding consultatiegesprek' in.
Organisatorisch

- Er wordt drie keer per schooljaar een consultatie gehouden;

- Het format wordt een week voor de afspraak ingevuld en naar de orthopedagoog gemaïld. Deze heeft zo voldoende tijd om zich voor te bereiden.
- Alle vormen van extra ondersteuning voor leerlingen wordt besproken tijdens de consultatie.
- Bij urgente gevallen wordt er tussendoor contact opgenomen met de orthopedagoog of met de specialist wiens expertise de hulpvraag dekt.

Stap 3: Hulp aan de leerling in de klas door de groepsleerkracht

De consultatie kan leiden tot afspraken over extra hulp in de klas. De groepsleerkracht geeft deze hulp in eerste instantie altijd zelf. De leerkracht maakt hierbij gebruik van de aangegeven adviezen voor extra hulp, de orthotheek en/of adviezen van de IB-er of collega leerkracht. De extra hulp wordt beschreven in de weekplanning. Bij problemen met het organiseren van de hulp in de klas wordt overlegd met de IB-er/directeur. De ouders worden mondeling geïnformeerd over de extra hulp. Eventueel kan van de ouders een handtekening worden gevraagd.

De IB-er voert klassenbezoeken uit. Een klassenbezoek heeft tot doel om de leerkracht te professionaliseren in het aansturen van de onderwijsleerprocessen in de groep, zodat de hulp in de klas optimaal gegeven wordt. Bij elke leerkracht vinden klassenbezoeken plaats door IB-er en directeur. Klassenbezoeken kunnen ook op aanvraag van de leerkracht plaatsvinden.

We onderscheiden vier zorgniveaus in de groep:

Zorgniveau 1: De leerling ontwikkelt zich gemiddeld of goed en functioneert in de grote groep. De begeleiding vindt plaats volgens de aanwijzingen in de methode.

Zorgniveau 2: De leerling ervaart geringe leer- of ontwikkelproblemen op deelgebieden. De leerling krijgt extra begeleiding.

Zorgniveau 3: De leerling ervaart ernstige leer- of ontwikkelingsproblemen op enkele of alle deelgebieden. De leerstof en instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

Zorgniveau 4: De problemen zijn ernstig en hardnekkig. De leerling wordt aangemeld voor extern onderzoek. De leerstof en de instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Indien nodig wordt de begeleiding uitgevoerd door een externe expert in nauw overleg met de school.

Stap 4: Evaluatie van de geboden hulp

Na de afgesproken termijn vindt een evaluatie plaats of de doelen behaald zijn (stap 3). Aan de hand daarvan vindt eventueel overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de IB-er.

Mogelijke uitkomsten zijn:

- Het is gelukt om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van deze leerling;
- Vervolg hulp in de klas al dan niet met aangepast programma, aan de hand van een nieuw hulpplan;
- Inschakelen hulp expertiseteam (zie stap 5).

De uitkomst wordt met de ouders overlegd. Als besloten wordt tot consultatie worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Verlenen de ouders geen toestemming tot consultatie, dan betekent dat niet automatisch dat de leerling weer voor extra hulp in aanmerking komt.

In voorkomende gevallen wordt door het schoolteam een besluit over verdere stappen genomen.

Stap 5: Het inschakelen van het expertiseteam

Wanneer de school – na de evaluatie van de geboden hulp – vragen houdt over de onderwijsbehoefte van een leerling, of de leerkracht heeft behoefte aan ondersteuning om hieraan tegemoet te komen, dan wordt het expertiseteam ingeschakeld. Er wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

Het expertiseteam wordt geraadpleegd als de leerling zich niet naar verwachting ontwikkelt en de expertisebronnen binnen de school (leerkracht-collega-IB-er) zijn ingezet. Naast een observatie door een specialist van het expertiseteam en een gesprek kan het zinvol zijn om de kindkenmerken en onderwijsbehoeften beter in beeld te krijgen. Dit gebeurt middels een individueel onderzoek.

Dit kan de volgende resultaten geven:

- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk, er wordt afgestemd op deze onderwijsbehoefte.
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk, er wordt een individuele leerlijn voor de leerling opgesteld;
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk. De handelingsverlegenheid blijft bestaan. De expertise van de school wordt aangevuld met de expertise van buitenaf, zodat de leerling binnen de school geholpen kan worden;
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk. De school kan niet bieden wat de leerling nodig heeft en het kind wordt aangemeld bij de Commissie voor Toelating (CvT) c.q. Commissie voor Advies (CvA).
- De onderwijsbehoefte van de leerling is niet duidelijk; ander extern onderzoek is noodzakelijk (kinderarts, motorisch fysiotherapeut, dyslexie-expert, etc.).

Stap 6: Opstellen van een individuele leerlijn

Als een leerling een ontwikkelingstempo heeft dat sterk afwijkt van het gemiddelde van zijn/haar groep, stelt de leerkracht, na overleg met een orthopedagoog van het expertiseteam en in overeenstemming met de ouders op basis van de gegevens een individuele leerlijn op, waarin is aangegeven op welke specifieke einddoelen de leerkracht inzet en met welke middelen en tussendoelen getracht wordt deze te bereiken. Voor het opstellen van een individuele leerlijn moet er altijd overleg geweest zijn met een orthopedagoog van het expertiseteam. Indien nodig kan er een psychologisch onderzoek uitgevoerd worden door de orthopedagoog. De school streeft er zoveel mogelijk naar, pas een individuele leerlijn op te stellen als het kind in groep 6 zit.

Stap 7: Aanmelding bij het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO)

Wanneer, na het inschakelen van het expertiseteam en andere externe deskundigen (zoals: jeugdarts GGD, SMW), blijkt dat de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgt, dan kijkt de school waar deze leerling beter op zijn/haar plek zal zijn. Dit kan een andere basisschool, een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO) zijn. Voor deze laatste twee vormen is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs noodzakelijk. De school is verantwoordelijk voor de aanvraag van de Toelaatbaarheidsverklaring en stelt het dossier samen.

Stemt de CCAT (expertiseteam) in met een plaatsing op een S(B)O school, dan wordt een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Binnen het samenwerkingsverband beslist uiteindelijk een objectieve commissie over de toekenning van zo'n verklaring. Ouders kiezen vervolgens de school die het beste bij het kind past.

Hoofdstuk 4 Criteria en afspraken niveaus

Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze ondersteuning nodig hebben. Doelen worden middels een groepsaanbod aangeboden. Ter bevordering van de sociale cohesie in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden de individuele onderwijsbehoeften, waar mogelijk, geclusterd. ICT speelt een ondersteunende rol bij de verwerking van de leerstof. De differentiatie in inhoud, instructie en verwerking wordt door de leerkracht verwerkt in de zorgverbreding van de weekplanning.

4.1 Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Extra ondersteuning aan leerlingen kan op verschillende niveaus van inhoud en tijdsduur zijn.

De volgende niveaus van ondersteuning worden gehanteerd om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen:

- Kortdurende ondersteuning (verwerkt in de weekplanning).
- Langer durende ondersteuning op basis van een hulpplan zorgniveau 3
- Langdurende begeleiding met een gepland aanbod in het kader van een beschreven individuele leerlijn die afwijkt van het gemiddelde perspectief.

De expertise van de school kan uitgebreid worden door inzet van het expertiseteam.

➤ Ad a) Kortdurende ondersteuning (verwerkt in de weekplanning)

Bij het nakijken/ analyseren van het gemaakte werk kan blijken, dat een leerling de leerstof niet goed heeft begrepen. Hier kan extra ondersteuning middels extra instructie, reteaching of een andere kortdurende interventie op ingezet worden. Deze extra begeleiding wordt vermeld in de weekplanning. Wanneer blijkt dat deze leerling meer afstemming nodig heeft in instructie, aanbod, verwerking en/ of onderwijstijd wordt dit, samen met het doel, beschreven door de leerkracht en is dit terug te vinden in de weekplanning.

➤ Ad b) Langer durende ondersteuning (hulpplan zorgniveau 3)

Op basis van de volgende criteria wordt planmatige hulp ingezet:

- De leerling lijkt de leerdoelen van zijn leerjaar niet te behalen.

In het hulpplan worden doelen beschreven die een leerling heeft naast de reguliere doelen van de leerlijn om. Hier wordt dus afgeweken van de reguliere leerlijn.

Bij het eerste hulpplan worden de ouders in kennis gesteld over de inhoud van het hulpplan. Ook als de extra hulp stopt, verdient het aanbeveling de ouders in te lichten.

Vervolghulpplannen kunnen tijdens de rapportbesprekingen met de ouders worden doorgesproken. Plannen worden in ParnasSys gemaakt, waarin een ver verwijderd einddoel wordt onderverdeeld in tussendoelen die elk in een plan worden omschreven.

➤ Ad c) Individuele leerlijn/aangepast uitstroomprofiel (op basis van een hulpplan).

Dit zijn leerlingen, die door cognitieve en/of sociaal- emotionele belemmeringen, maximaal het eindniveau van groep 6 zal halen voor één of meerdere vakgebieden. De criteria om over te gaan op een eigen leerlijn zijn:

- Drie keer een V-score op de methodeonafhankelijke toetsen of een achterstand van meer dan 10 DLE op een of meerdere vakgebieden. Bij het adaptief toetsen kan worden gekeken naar de DLE of het omrekenen van de Cito-scores indien Cito LVS wordt gehanteerd.

- Gediagnosticeerd met ernstige dyslexie of dyscalculie en een leerrendementsverwachting van < 75%.
- Er is een op overeenstemming gericht overleg geweest met de ouders/verzorgers.

Verplichte onderdelen van de individuele leerlijn zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van een leerling (type VO of uitstrooprofiel VSO);
 - De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat een overzicht van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
 - Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en- indien aan de orde- de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.
 - Een goede voortgangsregistratie is van belang. Minimaal twee keer per jaar evalueert de school met ouders de individuele leerlijn middels een op overeenstemming gericht overleg. Mede op basis van deze evaluatie stelt de school, indien nodig, de individuele leerlijn bij.
- Criteria voor het bijstellen van de verwachte ontwikkelingslijn zijn:
- De leerling scoort twee keer onder de bandbreedte (3 DLE) van de verwachte ontwikkelingslijn.

Een leerlijn geeft de doelen en de inhouden aan van wat geleerd moet worden en het onderwijs dat daarvoor nodig is. We spreken van een individuele leerlijn als een leerling een onderwijsaanbod krijgt dat past bij de eigen mogelijkheden, en dat dus afwijkt van het lesprogramma en de omschreven einddoelen van het basisonderwijs.

Als de school, ondanks het handelen dat heeft plaatsgevonden, niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, kan er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs aangevraagd worden door de school.

4.1.1 De meer-en hoogbegaafde leerlingen

Binnen de stichting wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen die goed presteren op één of meer leergebieden, intelligente/meerbegaafde kinderen en hoogintelligente kinderen die hoogbegaafd zijn of de potentie hebben dit te worden. We gaan er vanuit dat hoogbegaafde leerlingen uitblinken op verschillende gebieden. Er komen in de praktijk echter ook leerlingen voor die uitblinken op een bepaald vakgebied. In dat geval spreken we niet over hoogbegaafde leerlingen, maar over meerbegaafde leerlingen. Deze leerlingen kunnen gedeeltelijk dezelfde problemen ervaren als hoogbegaafde kinderen. Op stichtingsniveau is er een protocol meer- en hoogbegaafdheid.

Uitgangspunt:

Het uitgangspunt bij het lesgeven aan hoogbegaafde leerlingen is om leerlingen zowel pedagogisch (sociaal-emotioneel) als didactisch (cognitief) op hun eigen manier te benaderen. Het vormgeven van onderwijs aan hoogbegaafden begint bij de erkenning dat deze leerlingen recht hebben als ieder andere leerling op onderwijs op maat, ook als dat betekent dat dit onderwijs afwijkt.

➤ Compacten

Bij compacten wordt de lesstof ingedikt voor de meer- of hoogbegaafde leerling. Bij het indikken van de lesstof wordt de oefenstof geminimaliseerd en de herhalingsstof geschrapt. Hoogbegaafde leerlingen die meer werk aankunnen, werken gecomprimeerd door de taal-

en/of rekenmethode. In overleg met de leerling wordt afgesproken en vastgelegd welke onderdelen de leerling gaat leren, wat overgeslagen kan worden en welke instructiemomenten nodig zijn. Ook staat er in aangegeven welke taken wanneer gedaan moeten worden, zodat alle leerstof van de methode aangeboden wordt. Dit noemen we “compacten”. Hierdoor kan de leerling de basisstof sneller doorwerken dan gebruikelijk en wordt er tijd gecreëerd om te werken met een aangepaste weektaak.

➤ Verrijken

Na het afronden van het werk is er ruimte voor beter presterende leerlingen om verder te gaan met verdiepende stof. Dit noemen we verrijken. De leerkracht geeft instructie over de te gebruiken materialen en de leerlingen houden zelf de vorderingen bij. De leerkracht borgt de continuïteit door één keer per week de verslaggeving van de leerlingen te bespreken en voortgangsafspraken te maken. De leerlingen krijgen dan ook de gelegenheid om feedback te geven op hun eigen handelen.

Met verrijkingsmaterialen kan worden gerealiseerd dat bij de leerling een beroep wordt gedaan op:

- Het zoeken naar antwoorden in een open vraagstelling;
- Het zoeken naar meerdere oplossingsstrategieën, waarbij eigen creativiteit een rol kan spelen;
- Het werken op hoog niveau in een hoog tempo.

Bij rekenen, taal en begrijpend lezen kan de verrijking meer gestructureerd en met meer afwisseling worden aangeboden. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de keuze van de ingedikte- en de verrijkingsstof. Hij/zij bepaalt wat de leerling moet maken. Hij/zij stelt de inhoud vast. Dit behoort echter wel in de afsprakenlijn van de school te passen, wat is er in de voorgaande groep reeds is gedaan, welke werkwijze paste goed bij deze leerling en hoe kunnen we volgend jaar verder met deze leerling. Goed overleg tussen leerkrachten is dan ook onontbeerlijk. Er mag dan ook geen sprake zijn van een vrijblijvend karakter.

Kortom:

- bewuste keuze van extra leerstof;
- opnemen op taakbrief;
- inplannen in instructie-rooster vraagt begeleiding;
- correctieve;
- eisen stellen aan resultaat;
- feedback;
- beoordeling;
- rapportage;
- zelfreflectie leerlingen.

Omdat een kind dat hoogbegaafd is sneller door de reguliere leerstof heen gaat, kan soms versnelling gewenst zijn (een klas overslaan). Dit zou nooit als enige maatregel genomen moeten worden, omdat een leerling daar niet alleen mee geholpen is. Het kind heeft een andere manier van leren en heeft daarom andere soorten leerstof nodig.

Onderwijsaanpassingen

Om leerlingen tijdens het compacten en verrijken goed te kunnen begeleiden zijn er onderwijs-aanpassingen nodig. Welke aanpak het beste is, verschilt per leerling. Het is daarom van belang dat er binnen de school meerdere aanpassingen geboden worden en dat per leerling gekeken wordt wat tot de beste resultaten leidt. Voor (hoog)begaafde leerlingen maken wij gebruik van verschillende materialen.

4.1.2 Leerlingen met specifieke leerproblemen

Voor leerlingen met specifieke leerproblemen zoals ernstige lees- en/of spellingproblemen of ernstige rekenproblemen hebben wij protocollen opgesteld.

4.1.2.1 Protocol Leesproblemen en Dyslexie

Toetsresultaten en observaties worden steeds gebruikt om het lees- en spellingonderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij het zien van de resultaten worden de volgende vragen gesteld: hoe komt het dat, en wat kunnen we eraan doen om dit zo te houden of te verbeteren? De resultaten worden dus ingezet om het lees- en spellingonderwijs vorm te geven en leerlingen – waar nodig – hulp op maat te geven.

➤ Monitoren en registreren

Toetsresultaten, aanvullende observaties en een beschrijving van de geboden begeleiding worden gedocumenteerd. Door te registreren werkt men aan een systematische dossiervorming en wordt de doorgaande lijn in de begeleiding gewaarborgd. Om individuele leerlingen die moeite hebben met lezen en/of spellen zo vroeg mogelijk te signaleren, is het belangrijk om steeds systematisch in kaart te brengen hoe ver een leerling in zijn lees- en spellingontwikkeling is en waar hij bijgestuurd dan wel extra gestimuleerd moet worden. Door dit nauwgezet monitoren houdt de leerkracht een vinger aan de pols en kan er op tijd worden ingegrepen wanneer er achterstanden op lees-/spellinggebied dreigen te ontstaan.

➤ Vermoeden van dyslexie

Bij tegenvallende lees- en/of spellingprestaties kan de leerkracht vermoeden dat er sprake is van dyslexie. Het blijft echter moeilijk om leerlingen met dyslexie te onderscheiden van leerlingen met ernstige leesproblemen, omdat er sprake is van een glijdende schaal en dyslexie geen kwalitatief en kwantitatief nauw omgrensd verschijnsel is. Om het vermoeden te onderbouwen moet de hardnekkigheid van het probleem worden aangetoond. Deze hardnekkigheid moet blijken uit achterstand en didactische resistentie (Stichting Dyslexie Nederland, 2008).

➤ Achterstand

Er wordt van significante achterstand gesproken als een leerling op woordniveau/spelling een niveau behaalt dat niet past bij zijn leeftijd en omstandigheden (Stichting Dyslexie Nederland, 2008).

Dit zijn over het algemeen leerlingen die zeer zwak scoren op bijvoorbeeld de DMT en spelling/ PI dictee. Een score op E-niveau wordt als belangrijk, maar niet als doorslaggevend gezien.

Wanneer er een vermoeden is van ernstige lees- en spellingsproblemen/ dyslexie zal de leerkracht in overleg met de IB-er een plan opstellen. De school zet dan in op zorgniveau 3 en ouders/ verzorgers worden op de hoogte gebracht. Aan het eind van het schooljaar zorgt de leerkracht voor een goed overdracht naar de volgende groep. Het dossier gaat steeds mee naar het volgende schooljaar en wordt verder ingevuld door de betreffende leerkracht. Het dossier is een middel om de doorgaande lijn in de begeleiding van zwakke lezers en spellers te bewerkstelligen. Het biedt een overzicht met wat er allemaal met de leerling gedaan is, wat de effecten daarvan waren en wat de vervolgstappen waren. Samen met de IB-er formuleert de leerkracht handelingsadviezen voor de leerkracht in het volgende schooljaar. Vervolgens vindt er een leerlingbespreking plaats van de oude leerkracht met de nieuwe leerkracht waarin de punten uit de eindevaluatie mondeling worden toegelicht. Dit om een solide overgang naar de volgende groep te waarborgen. Tevens vindt er een gesprek plaats met de ouders van leerlingen die het volgende schooljaar (weer) extra hulp krijgen.

4.1.3 Sociale veiligheid

Leerlingen horen zich op school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom wordt voor een veilige omgeving gezorgd. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van leerlingen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is. Hiervoor heeft de stichting een veiligheidsbeleid opgesteld. In het veiligheidsbeleid is ook het protocol Meldcode huiselijk geweld opgenomen. Jaarlijks wordt de veiligheid beleving van de leerlingen gepeild. Daar waar aandachtspunten naar voren komen, wordt een plan van aanpak opgesteld. Eens in de vier jaar wordt door de directie van de school een risico inventarisatie & evaluatie opgesteld. In de tevredenheidspeiling die eens in de vier jaar gehouden wordt onder leerkrachten, ouders en leerlingen wordt gekeken naar de veiligheidsbeleving op school.

Het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen wordt systematisch in kaart gebracht m.b.v. een sociaal-emotioneel volgsysteem. Deze geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en helpt de leerkracht de leerling beter te ondersteunen. Het biedt concrete handelingssuggesties voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

4.1.4 Protocol Medisch Handelen

Op school kunnen leerkrachten geconfronteerd worden met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook kunnen de ouders leerkrachten verzoeken om hun kinderen medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven of het verrichten van medische handelingen.

Op onze school maken we hiervoor gebruik van het protocol medisch handelen. Dit is een protocol dat is vastgesteld op stichtingsniveau. Het protocol is verkrijgbaar bij de directeur van de school.

4.1.5 Leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap

Bij aanmelding van een leerling met een (meervoudige) lichamelijke handicap gaat de school met de ouders kijken of het mogelijk is om de leerling te plaatsen. Hierbij wordt gekeken naar de aard van de problematiek en naar de mogelijkheden van de school. De specialist voor leerlingen met een beperking van het expertiseteam ondersteunt de school in de begeleiding.

Hoofdstuk 5 Randvoorwaarden, mogelijkheden en grenzen

5.1 Doorgaande lijn in de zorg

Aan het eind van elk schooljaar vindt een groepsoverdracht plaats van de huidige leerkracht naar de volgende leerkracht. Zo vindt er een doorgaande lijn plaats in de ondersteuning van de leerling naar de volgende groep.

5.2 De rol van de ouders

Alle activiteiten die verband houden met de relatie tussen school en ouders laten zich uiteindelijk leiden door de gedachte: kinderen worden er beter van! Een actieve betrokkenheid met elkaar betekent investeren in elkaar, elkaar willen leren kennen. Meeleven ligt aan de basis van alle betrokkenheid en dat vooronderstelt contact, dialoog en communicatie. Met goed contact groeit het vertrouwen in elkaar als partners. Het kind vaart daar wel bij.

Educatief partnerschap vraagt van de school een open, transparante en oprechte communicatie met ouders. Van de ouders wordt verwacht dat ze geïnteresseerd zijn in wat er op school gebeurt met hun kind, in de klas en in de school.

De groepsleerkracht houdt de ouders van de ontwikkeling van hun kind op de hoogte:

- tijdens de regelmatige contacten tussen de groepsleerkracht en de leerling met zijn of haar ouders, waarvoor de leerkracht minimaal twee keer per jaar de leerling met de ouders uitnodigt om de resultaten en de ontwikkeling te bespreken;
- naar aanleiding van een consultatie, waarin hun kind besproken is. De groepsleerkracht meldt de ouders mondeling, wat er is geconcludeerd;
- bij het opstellen van een individuele leerlijn, dat de groepsleerkracht in nauw overleg met de leerling en de ouders en met de IB-er opstelt;
- als het schoolteam externe deskundigen in wil schakelen, vraagt de groepsleerkracht de ouders om toestemming (er wordt schriftelijke toestemming gevraagd als de externe deskundige daadwerkelijk contact heeft met het kind);
- als het schoolteam van mening is dat aanmelding bij het S(B)O gewenst is, vindt overleg plaats met de ouders. De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan en ouders krijgen de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken.

5.3 De mogelijkheden van de school

De school probeert om zo goed mogelijk aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Wat kan de school bieden aan leerlingen die specifieke onderwijsbehoeftes hebben?

- Zorg dragen voor een goed pedagogisch klimaat waar welbevinden en betrokkenheid belangrijk zijn,
- tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte door te differentiëren in het aanbod, de instructie en de verwerking van de leerstof,
- Aangepast meubilair, hulpmiddelen,
- een langer of korter verblijf in een bepaalde groep (een jaar doubleren of versnellen),
- tussentijdse terugplaatsing.

5.4 De grenzen van de school

De school streeft er naar de zorg voor leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen worden bereikt.

Factoren die meewegen in de afweging of de school de ondersteuning kan bieden om in de onderwijsbehoefte van een leerling te voldoen zijn:

- de huisvestingscapaciteit en organisatie van de school;

Te denken valt o.a. ook aan de samenstelling en grootte van de groep, een homogene of combinatiegroep, het aantal leerlingen in de groep met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, individuele leerlijn enz.), enz.

- de draagkracht van de leerkracht/het team;

Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor de school de grens bereikt (bijvoorbeeld bij permanente hulp bij toiletbezoek, verschoning, getild moeten worden, hulp bij eten en/of drinken, een-op-een begeleiding).

- de mogelijkheden van de school, bijvoorbeeld onderwijskundige zorg, menskracht, expertise, begeleiding, middelen;

Hierbij valt te denken aan beschikbare tijd en mogelijkheden van leerkrachten voor overleg met alle betrokken partijen; het aantal extra leerlijnen en handelingsplannen die gemanaged kunnen worden; de aanwezige voorzieningen voor lichamelijke zorg; de aanwezige voorzieningen voor bijvoorbeeld dove of slechthorende leerlingen; de aard en de ernst van de handicap en de hulpvraag van de leerling;

- de mogelijkheden van de leerling;

Als een leerling een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor het desbetreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor de school de grens bereikt. De leerbaarheid (en het IQ) van een leerling moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken passend bij de mogelijkheden van de leerling en de begeleidingsmogelijkheden van de school. Voor de laatste groep leerlingen wordt een individuele leerlijn opgesteld. De leerling dient zich aan de groeps- en schoolregels te kunnen houden en een mate van zelfstandigheid hebben ontwikkeld.

- de rust en veiligheid van alle leerlingen en personeelsleden in de school.

Indien een leerling ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van het kind zelf, de andere kinderen in de groep evenals van het personeel, dan is een grens bereikt.

- Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.

5.5 Zorgplicht

Met de invoering van de wet Passend Onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het schoolbestuur is na aanmelding verplicht om zorg te dragen dat elke leerling een goede, passende onderwijsplek krijgt. Dit kan op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal (basis)onderwijs.

In het toelatingsbeleid van de stichting worden de kaders en criteria beschreven van de aanname van leerlingen. Het is belangrijk om vóór de toelating duidelijk te hebben wat een leerling nodig heeft en of de school dat kan bieden. De school vraagt daarom informatie en onderzoekt met de hulp van de onderwijsspecialist wat er nodig is, welke mogelijkheden de school heeft, welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden, door wie en waar (in de eigen school of elders). In het document Beleid toelating, verwijdering en schorsing staat beschreven wat de school in beeld wil brengen van de leerling voor de afweging van toelating. Dit document is in te zien bij de directeur van de school. Als het onderzoek niet op tijd is afgerond, kan besloten worden tot tijdelijke plaatsing in afwachting van een definitief besluit.

De school communiceert haar overwegingen met de ouders en dit wordt schriftelijk vastgelegd.

**Stimulerende en belemmerende factoren voor de begeleiding
van kinderen met extra onderwijsbehoeften**

	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	-Invalidentoilet -Rolstoeltoegankelijk -Lege lokalen die we kunnen gebruiken -Ruime gemeenschapsruimte	- Groot en verouderd gebouw
Schoolomgeving	-Groot buitenterrein	-Sociaal zwakke omgeving
Leerlingpopulatie	-Stichting Peuterwerk binnen school	-Krimpende school
Teamfactoren	-Betrokken, hardwerkend team met veel expertise	
Leerkrachtfactoren	-4 leerkrachten die een Master hebben gedaan -Leerkrachten volgen geregeld bijscholing	
Anders	-We kunnen gebruik maken van het Expertiseteam van de Stichting	

MR is akkoord met de inhoud van het Schoolondersteuningsprofiel 2020.

Ondertekend door:

Directie



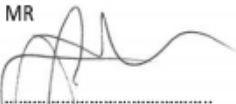
.....
Linda Groeneveld-Wijmenga

Personeel



.....
Wendy Rogge

MR



.....
Chantal Striper, Tamara Kaspers